

## Administratief medewerker

(32 tot 36 uur p.w.) Tijdelijk met kans op verlenging.

### Iedereen werkt

Dat is ons ultieme doel! Bij Menso geloven we dat werk mensen gelukkiger maakt. Vooral als je dát werk doet dat past bij je talenten, je gewaardeerd wordt en omringd bent door leuke collega's. Vanuit deze overtuiging zetten wij ons dagelijks in voor jongeren, werkzoekenden en werkgevers om hen te helpen en te ondersteunen bij het vinden van een passende (werk)plek.

Recent hebben wij onze dienstverlening uitgebreid met Menso Detacheren en de nieuwe Wet Inburgering. Menso Detacheren zorgt ervoor dat het eenvoudig is om een werkzoekende een werkplek te bieden binnen je bedrijf, zonder hem of haar direct in dienst te nemen. Binnen de Wet Inburgering helpen we statushouders met het vinden van werk. Voor o.a. deze onderdelen zijn wij op zoek naar een ervaren administratief medewerker.

### Jouw werk

Als administratief medewerker bij Menso ben je bezig met:

- de backoffice bij Menso Detacheren (verzamelen van gegevens voor arbeids- en inleenovereenkomsten, controleren van gegevens, inregelen van een werknemer en werkgever in ons systeem en urenregistratie);
- de administratieve ondersteuning bij de nieuwe Wet Inburgering (dossierbeheer, klantcontact, reiskostenregeling, notuleren, afspraken plannen en correspondentie);
- de ondersteuning van de financiële administratie;
- overige voorkomende werkzaamheden.

Om dit goed te kunnen doen vragen we van jou:

- relevante werkervaring;
- een hands-on mentaliteit en teamgericht;
- een afgeronde Mbo-opleiding;
- affiniteit met of interesse voor anderstaligen;
- dat je administratief sterk onderlegt bent.

### Ons werk

Menso is een jonge, dynamische organisatie, volop in ontwikkeling. Onze kernwaarden zijn: respect, eenvoud en resultaatgerichtheid. Wij geven op no-nonsens wijze invulling aan onze taak. We streven naar een samenleving waarin iedereen werkt! Daar zetten onze mensen zich dagelijks hard voor in. Doe jij mee?

Als je werkt bij Menso bieden we je een fijne werkomgeving met moderne ruimtes, leuke collega's, vele training- en ontwikkelmogelijkheden.

Herken je je in het gevraagd profiel, ben je enthousiast en klaar om ons team te versterken? Dan zien wij jouw reactie met veel belangstelling tegemoet! Stuur je sollicitatie inclusief cv voor 30 november naar [solliciteren@menso-emmen.nl](mailto:solliciteren@menso-emmen.nl) ter attentie van Gert-Jan van Silfhout. Wil je eerst informatie? Dan kun je contact opnemen met Esther Lander. Zij is te bereiken op telefoonnummer 06 52490466.