

WAT WERKT  
VOOR JOU

Jaarstukken  
2022





SAMEN  
WERKT!

# INHOUDS- OPGAVE

|          |                                                                          |           |  |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| <b>1</b> | <b>Verslag Raad van Commissarissen</b>                                   | <b>5</b>  |  |  |
| 1.1      | Aanbieding                                                               | 5         |  |  |
| 1.2      | Ontwikkelingen 2022                                                      | 5         |  |  |
| 1.3      | Tot slot                                                                 | 6         |  |  |
| <b>2</b> | <b>Jaarverslag</b>                                                       | <b>7</b>  |  |  |
| 2.1      | Algemeen                                                                 | 7         |  |  |
| 2.1.1    | Inleiding                                                                | 7         |  |  |
| 2.1.2    | Juridische structuur                                                     | 7         |  |  |
| 2.1.3    | Visie en missie van Menso N.V.                                           | 8         |  |  |
| 2.2      | Programma's                                                              | 8         |  |  |
| 2.2.1    | Preventie                                                                | 8         |  |  |
| 2.2.2    | Ontwikkeling                                                             | 10        |  |  |
| 2.2.3    | Uitstroom                                                                | 12        |  |  |
| 2.2.4    | Overige dienstverlening en innovaties                                    | 15        |  |  |
| 2.3      | Bedrijfsvoering                                                          | 16        |  |  |
| 2.3.1    | Algemeen                                                                 | 16        |  |  |
| 2.3.2    | Organisatie                                                              | 16        |  |  |
| 2.3.3    | Personeel                                                                | 18        |  |  |
| 2.3.4    | Financieel                                                               | 20        |  |  |
| 2.3.4.1  | Algemeen                                                                 | 20        |  |  |
| 2.3.4.2  | Fiscaliteit                                                              | 23        |  |  |
| 2.3.4.3  | Investerings                                                             | 24        |  |  |
| 2.3.4.4  | Solvabiliteit, liquiditeit en financieringsbehoefte                      | 24        |  |  |
| 2.3.4.5  | Kasstroom                                                                | 24        |  |  |
| 2.3.4.6  | Treasury                                                                 | 24        |  |  |
| 2.3.4.7  | Interne beheersing                                                       | 24        |  |  |
| <b>3</b> | <b>Jaarrekening</b>                                                      | <b>27</b> |  |  |
| 3.1      | Geconsolideerde balans per 31 december 2022                              | 27        |  |  |
| 3.2      | Geconsolideerde winst-en-verliesrekening 2022                            | 28        |  |  |
| 3.3      | Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2022                                   | 29        |  |  |
| 3.4      | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling                         | 30        |  |  |
| 3.4.1    | Algemeen                                                                 | 30        |  |  |
| 3.4.2    | Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening                       | 30        |  |  |
| 3.4.3    | Grondslagen voor de waardering van activa en passiva                     | 31        |  |  |
| 3.4.4    | Grondslagen voor de bepaling van het resultaat                           | 32        |  |  |
| 3.4.5    | Grondslagen voor het kasstroomoverzicht                                  | 33        |  |  |
| 3.5      | Toelichting op de balans                                                 | 35        |  |  |
| 3.6      | Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa                     | 40        |  |  |
| 3.6.1    | Niet in de balans opgenomen verplichtingen                               | 40        |  |  |
| 3.6.2    | Niet in de balans opgenomen activa                                       | 40        |  |  |
| 3.7      | Toelichting op de winst-en-verliesrekening                               | 41        |  |  |
| 3.8      | Gebeurtenissen na balansdatum                                            | 47        |  |  |
| 3.9      | Vennootschappelijke balans per 31 december 2022                          | 47        |  |  |
| 3.10     | Vennootschappelijke winst-en-verliesrekening 2022                        | 48        |  |  |
| 3.11     | Vennootschappelijke grondslagen voor waardering en resultaatbepaling     | 49        |  |  |
| 3.12     | Toelichting op de vennootschappelijke balans en winst-en-verliesrekening | 49        |  |  |
| <b>4</b> | <b>Overige gegevens</b>                                                  | <b>54</b> |  |  |
| 4.1      | WNT-verantwoording                                                       | 54        |  |  |
| 4.1.1    | Bezolding topfunctionarissen                                             | 55        |  |  |
| 4.1.2    | Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband                             | 57        |  |  |
| 4.1.3    | Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT                     | 57        |  |  |
| 4.2      | Bestemming resultaat                                                     | 57        |  |  |
| 4.3      | Controleverklaring onafhankelijke accountant                             | 58        |  |  |
| <b>5</b> | <b>Lijst afkortingen</b>                                                 | <b>63</b> |  |  |





# 1. VERSLAG RAAD VAN COMMISSA- RISSEN

resultaat van € 394 k zoals deze was begroot vanwege onze inzet op arbeidsmatige dagbesteding.

De RvC stemt in met de jaarstukken en kan zich verenigen met het voorstel van de bestuurder aan de AvA om het negatieve exploitatieresultaat van € 258 k ten laste te brengen van de statutaire reserve. Vooruitlopend op de besluitvorming door de AvA is het voorstel in de balans verwerkt.

De RvC stelt u voor de jaarstukken over 2022 vast te stellen en decharge te verlenen aan de directie voor het door haar gevoerde beleid en aan de RvC voor het gedurende verslagjaar 2022 gehouden toezicht.

## 1.2 Ontwikkelingen 2022

De RvC kwam in het verslagjaar 2022 vier keer bijeen. Bestuurder en RvC hebben destijds uitgesproken dat gemiddeld eenmaal per kwartaal een gewenst interval is. In de praktijk blijkt dit een goede keuze. De bestuurder en de voorzitter van de RvC hebben maandelijks contact of vaker indien nodig. Van beide zijden wordt dit frequente contact gewaardeerd.

In het verslagjaar heeft de RvC naast de bestuurder ook met een afvaardiging van het management in een separate bijeenkomst gediscussieerd over verdergaande mogelijkheden tot ondernemerschap en de bijbehorende inzet van personeel. Met de ondernemingsraad is tijdens een informatieve sessie gesproken over de voortgang en koers van Menso N.V. Deze sessies waren met name bedoeld om met elkaar te verkennen op welke vlakken Menso nog meer aandeelhouderswaarde zou kunnen creëren. Het is motiverend om te beleven met hoeveel passie het management en de medewerkers werken aan de toekomstplannen van Menso.

Naast de onderneming zelf blijft ook de RvC zich verder ontwikkelen. De veranderde rol van de toezichthouder vraagt dit ook. De tijd dat de rol van de toezichthouder zich voornamelijk beperkte tot het ratificeren van belangrijke besluiten, panklare beleidsplannen en grote investeringen is voorbij.

### 1.1 Aanbieding

Met genoegen bieden wij u de jaarstukken over 2022 aan met daarin opgenomen het jaarverslag en de jaarrekening. Na de coronapandemie was 2022 het eerste jaar waarin we onze dienstverlening weer bijna het gehele jaar zonder maatregelen hebben kunnen uitvoeren. Dit zien we zowel in onze financiële als inhoudelijke resultaten terug. 2022 was het jaar waarin Menso haar middelen maximaal inzette voor de doelgroepen en zich verder ontwikkelde als ondernemende organisatie.

Het jaarverslag is zoals gebruikelijk opgesteld door de directie. De jaarrekening is in mei 2023 gecontroleerd door Eshuis Accountants en voorzien van een goedkeurende verklaring. Deze verklaring is opgenomen onder de overige gegevens in paragraaf 4.3. Zowel uit de managementletter als uit de gesprekken met Eshuis Accountants blijkt dat wij als organisatie steeds volwassener worden en onze zaken goed op orde hebben.

De Raad van Commissarissen Menso NV (hierna: RvC) heeft in aanwezigheid van de externe accountant op 9 mei 2023 de jaarstukken met de directie besproken. De discussies die in dit verband zijn gevoerd, hebben de RvC ervan overtuigd dat de jaarstukken voldoen aan alle voorschriften, aan de eisen van good governance en transparantie.

De jaarstukken vormen tevens een solide basis voor de verantwoording die de RvC aflegt over het gehouden toezicht. De RvC stemt in met de jaarstukken. Op 21 juni 2023 zullen deze in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders Menso NV (hierna: AvA) ter vaststelling worden voorgelegd.

De exploitatie van het boekjaar 2022 sluit met een negatief resultaat van € 258 k. Dit is iets beter dan het negatieve

\*Voor een toelichting wordt verwezen naar bladzijde 41 tabel G.



De ‘nieuwe RvC’ is in het geval van het nemen van majeure besluiten en het ontwikkelen van beleid vanaf het begin betrokken. Dit mocht ook blijken uit de formele zelfevaluatie die de RvC heeft gedaan met behulp van een professionele externe partij. Het samenspel binnen de RvC en met de bestuurder verloopt naar wens, evenals de contacten met de aandeelhouder.

Menso kan terugzien op een goed jaar. Het grootste deel van onze prestatieafspraken is behaald, met als enige uitzondering het uitstroomcijfer (resultaat 366 beëindigde uitkeringen vs. onze streefwaarde van 410 beëindigde uitkeringen). Belangrijke oorzaak hiervoor is dat de werkzoekenden die nu nog een bijstandsuitkering ontvangen een grote afstand tot de arbeidsmarkt hebben.

De financiële prestatie van Menso is in het licht van alle extra verrichte inspanningen met een negatief bedrijfsresultaat van € 258 k goed te noemen en binnen de begroting zoals met de aandeelhouder was overeengekomen. De RvC constateert dat het eigen vermogen van Menso medio 2022 € 1.666 k bedraagt. De solvabiliteit bedraagt ultimo 2022 24%. Met het financieel resultaat neemt het weerstandsvermogen van Menso iets, maar niet verontrustend, af.

### 1.3 Tot slot

Bij het opmaken van dit verslag is het vijfde jaar van het bestaan van Menso een feit. Nadat in 2018 de organisatie vorm heeft gekregen en het op eigen benen staan in formele zin is gerealiseerd, heeft in 2019 een professionaliseringsslag plaatsgevonden. In 2020 en 2021 is blijk gegeven van het verandervermogen van de onderneming en in 2022 heeft Menso nieuwe initiatieven ontplooit om haar maatschappelijke opgave nog meer inhoud te geven. De RvC is zeer te spreken over de invulling en de spirit die Menso daarbij ten toon spreidt. Vermeldenswaardig is ook dat de eerder ingezette organisatieverandering haar vruchten afwerpt, waardoor Menso nog beter is ingericht op de taken die moeten worden uitgevoerd.

2023 is het jaar waarin we feestelijk terugkijken op 5 jaar Menso. Vijf jaar waarin mooie resultaten werden behaald door de inzet van het eigen personeel. De RvC heeft ook veel

waardering voor de inzet van alle andere betrokkenen die onze resultaten mede mogelijk hebben gemaakt en wil de klanten van Menso en andere stakeholders bedanken voor het getoonde vertrouwen.

Zonder dit vertrouwen bereikt Menso dergelijke resultaten voor de doelgroep niet.

## 2. JAARVERSLAG

### 2.1 Algemeen

#### 2.1.1 Inleiding

In 2022 hebben we onze dienstverlening weer grotendeels zonder corona maatregelen kunnen uitvoeren. Persoonlijk contact en aandacht voor jongeren, werkzoekenden, werkgevers, ondernemers en inburgeraars is onmisbaar. Samen met EMCO-groep hebben wij net als in voorgaande jaren onder de vlag van onze AT7 samenwerking verschillende projecten uitgevoerd om mensen te helpen in hun ontwikkeling en het maken van een volgende stap naar een passende (werk)plek.

Het jaar 2022 kenmerkte zich voor ons ook door krapte op de arbeidsmarkt. De meeste mensen die in staat zijn om regulier werk te verrichten vinden zelf werk. De krapte op de arbeidsmarkt is niet nieuw en is te verklaren door een mix van redenen. Zo was er de coronacrisis, structurele factoren, zoals vergrijzing en werken in deeltijd, en is er in sommige gevallen sprake van een mismatch. De krapte zal, door de structurele factoren, in een aantal sectoren de komende jaren ook nog niet voorbij zijn. Dit heeft voor ons impact op onze dienstverlening. De afstand tot de arbeidsmarkt is voor de groep mensen in de bijstand erg groot. Dit vraagt van ons tijd, aandacht, creativiteit en ondernemerschap om toch voor zoveel mogelijk mensen een passende plek te vinden. Aandacht loont.

Onze inspanningen en resultaten gaan veel verder dan de prestatie indicatoren die we met onze opdrachtgevers afspreken. Onze prestatie indicatoren zijn vooral gericht op de uitvoering van de Participatiewet. Dit terwijl onze dienstverlening veel breder is. Denk hierbij aan de uitvoering van de Leerplichtwet 1969, voorkomen van schooluitval, jongeren ondersteunen bij het behalen van een startkwalificatie, inburgeraars ondersteunen en begeleiden bij hun inburgeringsproces, werkgevers adviseren over

arbeidsmarktvraagstukken, vluchtelingen uit Oekraïne matchen naar werk, detacheren, arbeidsmatige dagbesteding via Menssupport en startende ondernemers en ondernemers met financiële vraagstukken adviseren en ondersteunen.

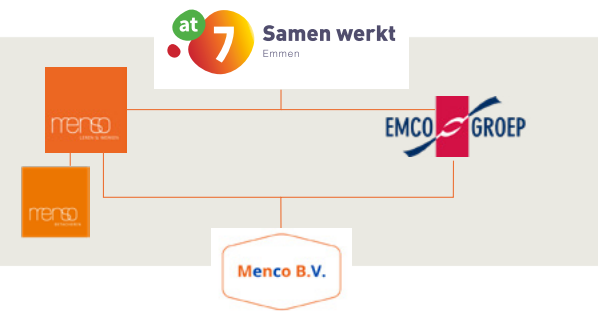
Maar natuurlijk zijn we tevreden met de mooie resultaten die we hebben behaald in relatie tot onze prestatie indicatoren. In dit jaarverslag presenteren we op hoofdlijnen het jaar 2022 in relatie tot onze primaire dienstverlening, prestatie indicatoren, financiën en bedrijfsvoering.

#### 2.1.2 Juridische structuur

Wij zijn een naamloze vennootschap (hierna: NV) waarvan alle aandelen in eigendom zijn van gemeente Emmen. Voor gemeente Emmen voeren wij de Participatie-, Leerplichtwet 1969 en Wet Inburgering 2021 uit.

Gemeente Emmen is in de AvA vanuit het college vertegenwoordigd door wethouder, de heer J. Otter. In 2022 heeft twee keer een aandeelhoudersvergadering plaatsgevonden.

Hoewel het structuurregime volgens Titel 5 BW2 (hierna: Burgerlijk Wetboek) niet op ons van toepassing is, is volgens de statuten wel een RvC benoemd naar het zogenaamde ‘verzwakt’ regime. Hierbij blijft het benoemen en ontslaan van de leden van het bestuur voorbehouden aan de AvA.



Samen met EMCO-groep geven wij sturing en inhoud aan Menco B.V. (hierna: Menco). Het bestuur van Menco wordt gevormd door de directeur-bestuurder van Menso. Zowel Menso als EMCO-groep bezit 50% van de aandelen. Menco is op 21 december 2017 opgericht om gezamenlijke activiteiten tussen Menso en EMCO-groep mogelijk te maken. Wij gebruiken Menco voor het verlonen van tijdelijk personeel.



2.1.3 Visie en missie van Menso N.V.

Wij geloven erin dat werk mensen gelukkiger maakt. Vooral als ze werk kunnen doen dat bij hun talenten past, als ze leuke collega's hebben en zich gewaardeerd voelen. Mensen kennen de natuurlijke drive om te presteren en zijn op zoek naar zingeving. Eén van de belangrijkste drijfveren in het leven is de drang om iets gedaan te krijgen en om nieuwe vaardigheden te leren. Vanuit deze overtuiging zetten wij ons elke dag in voor werkzoekenden.

**Onze visie**

Elke werkzoekende werkt naar zijn of haar vermogen waarbij uitstroom naar werk altijd voorop staat. Werk moet zo regulier mogelijk zijn voor mensen met en zonder arbeidsbeperking.

**Onze missie**

Wij stellen mensen in staat zich optimaal te ontwikkelen naar een passende (werk)plek in de samenleving. We gaan allianties aan om onze missie te realiseren en staan open voor initiatieven van externe partijen. Ons ambitieuze doel is dat iedereen werkt naar vermogen. Om dit doel te verwezenlijken kent Menso een drietal kerndoelstellingen, te weten: preventie, ontwikkeling en uitstroom. Deze kerndoelstellingen zijn vertaald naar programma's die in dit hoofdstuk verder zijn uitgewerkt.

2.2 Programma's

Ook in 2022 is ervoor gekozen om ons inhoudelijk jaarverslag te verdelen in onze programma's: preventie, ontwikkeling en uitstroom. De resultaten worden hieronder kort toegelicht. Voor meer inhoud over de dienstverlening en onze verschillende instrumenten en projecten verwijzen wij ook graag naar onze website.

Informatie over onze inzet voor jongeren als het gaat om de uitvoering van de Leerplichtwet, Regionaal Meld- en Coördinatiepunt en voortijdig schoolverlaten is beschreven in de verslagen die een andere verantwoordingsroute en jaarcyclus kennen.

2.2.1 Preventie

| Prestatie-indicator | Omschrijving                                                          | Cijfers/percentages 2022 | Streef-waarde |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| 1) Preventie        | Doet binnen acht weken na aanvraag geen beroep meer op een uitkering. | 35%                      | 35%           |

Onze streefwaarde voor preventie is behaald. Het behalen van onze preventiequote heeft veel aandacht en inzet gevraagd. De groep mensen die instroomt in de bijstand is kleiner dan voorheen en heeft vaak een grotere afstand tot de arbeidsmarkt dan in voorgaande jaren. Toch is het gelukt om onze streefwaarde van 35% te behalen.



IEDEREEN  
WERKT!



Casus 1

Mevrouw Jansen heeft een uitkering aangevraagd waarna haar coach haar uitnodigt voor een gesprek. Ze vertelt aan de coach dat ze gaat samenwonen. Haar partner kan helaas niet werken waardoor er veel op haar schouders terecht komt. Ze wil niet afhankelijk zijn van een uitkering en wil erg graag aan het werk. Samen met haar coach komt ze tot de conclusie dat productiewerk haar leuk lijkt. Onze werkgeversadviseur neemt contact op met een aantal bedrijven die goed bij haar passen. VDL is meteen enthousiast en ze kan parttime bij hen aan de slag. Door haar goede inzet en gesprekken tussen de werkgeversadviseur en VDL-groep is het aantal uren per week inmiddels zelfs verhoogd. Al een maand na het eerste gesprek zijn mevrouw Jansen en haar partner niet meer afhankelijk van een uitkering. Een mooi succes waaruit weer blijkt dat samenwerken werkt.

2.2.2 Ontwikkeling

Indicatoren

| Prestatie-indicator                    | Omschrijving                                                                                        | Cijfers/<br>percentages<br>2022 | Streefwaarde |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 1) Ontwikkeling van kandidaten         | Het percentage personen uit doelgroep A dat een hogere stap op de participatieladder heeft behaald. | 31%                             | 25%          |
| 2) Project spoor 1: extra ontwikkeling | Extra ontwikkeling en uitstroom van werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.        | 31                              | 30           |

TOELICHTING INDICATOREN ONTWIKKELING

1) Ontwikkeling

Zowel bij de bestaande doelgroep als bij de nieuwe instroom is veel ontwikkeling gerealiseerd door te starten met passende activiteiten en voorzieningen. Hierdoor heeft 31% van de werkzoekenden een stap op de participatieladder gezet. Zeker omdat de afstand tot de arbeidsmarkt groter is geworden is het belangrijk mensen ontwikkelstappen te laten maken om de afstand naar een passende plek te verkleinen.

2) Project spoor 1: extra ontwikkeling

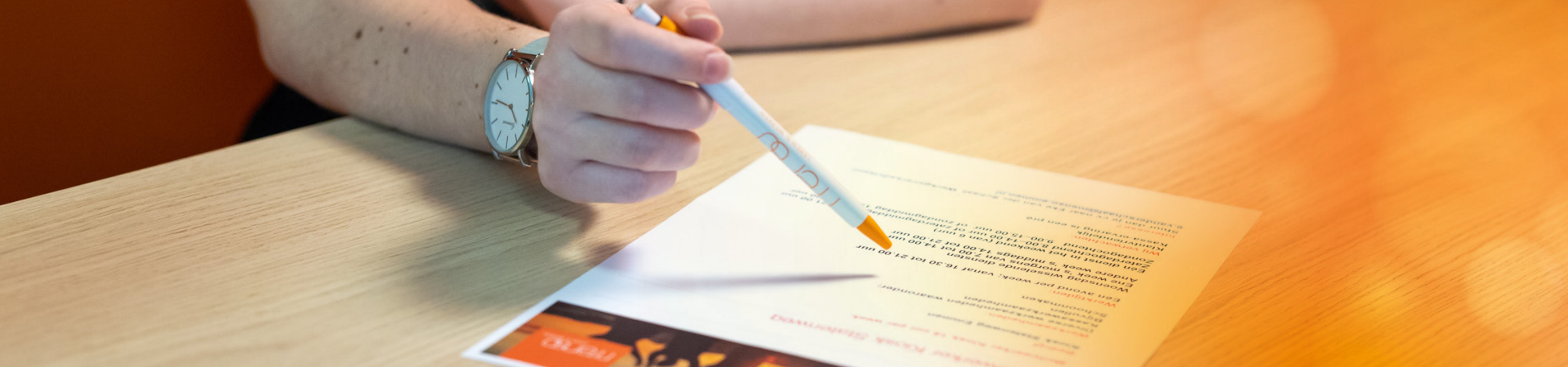
Met 510 deelnemers zijn gesprekken gevoerd in dit project voor mensen met een erg grote afstand tot de arbeidsmarkt. Er is met een aantal deelnemers meerdere gesprekken gevoerd; in totaal 1.280 gesprekken. Er zijn ruim 300 trajecten en voorzieningen ingezet, waaronder de Menso Mentale Krachttraining, Bakkie Vitaal en een weerbaarheidstraining. Ongeveer 25% heeft een ontwikkelstap gezet en 31 werkzoekenden zijn uitgestroomd naar werk.

Casus 2

Alex is 19 jaar oud en komt vanuit het praktijkonderwijs. Na het afronden van het voortgezet onderwijs is er contact met ons geweest om een passend vervolg aan zijn schoolgang te geven. Alex heeft wat extra ondersteuning en een prikkelarme omgeving nodig. Daarom is er contact geweest met het REA college voor een vervolgopleiding ICT. Voor deze opleiding gaat hij vier dagen per week met de bus van Klazienaveen naar Groningen, een 2 uur durende reis heen en terug. Gedurende zijn hele opleiding heeft hij geen dag gemist. Alex is soepeltjes door de opleiding gerold en elk certificaat dat er te behalen is, heeft hij in de tussentijd ook gehaald.

Omdat er bij de opleiding op korte termijn twee opleidingscoaches met pensioen gaan, is Alex gevraagd alvast wat taken op zich te nemen. Sinds oktober 2022 loopt hij als assistent-opleidingscoach stage bij het REA college. En vanaf 1 maart 2023 wordt het verhaal nog mooier, want dan krijgt Alex na zijn stage een arbeidscontract als assistent-opleidingscoach. Een prachtig traject met een nog mooier resultaat.





2.2.3 Uitstroom

Indicatoren

| Prestatie-indicator                   | Omschrijving                                                      | Cijfers/<br>percentages<br>2022 | Streefwaarde |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 1) Uitstroom                          | Aantal beëindigde uitkeringen als gevolg van uitstroom naar werk. | 366                             | 410          |
| 2) Beschut werk                       | Aantal gerealiseerde plaatsingen Beschut Werk                     | 75                              | 75           |
| 3) Uitstroom naar onderwijs/opleiding | Aantal personen dat uitstroomt naar school en opleiding           | 32                              | 20           |
| 4) Afspraakbanen, regulier            | Aantal personen dat geplaatst is op een afspraakbaan              | 83                              | 45           |
| 5) Afspraakbanen, extra               | Project spoor 2                                                   | 37                              | 35           |
|                                       |                                                                   | 593                             | 585          |

TOELICHTING INDICATOREN ONTWIKKELING

De volledige uitstroom indicator is behaald.

1) Volledige uitstroom

Het totaal aantal beëindigde uitkeringen door 'Uitstroom naar werk' is uitgekomen op 366, daarvan zijn er 351 vanuit de Participatiewet uitgestroomd en 15 vanuit de regelingen IOAW/Z. Daarmee hebben we ons streefwaarde van 410 helaas niet behaald. De afstand van de doelgroep naar werk is groot. Dit vraagt om extra inzet en aandacht en daarmee meer tijd om mensen waar mogelijk alsnog de stap te laten maken.

Ook is het belangrijk het uitstroom cijfer te plaatsen in een context waarbij we in preventieve zin in 2022 nog steeds het verschil hebben kunnen maken. Zo hebben we bijvoorbeeld met de uitstroom naar onderwijs en het aantal preventieve afspraakbanen ruim ‘overgerealiseerd’.

Met de uitzonderlijke situatie in Oekraïne is ook aan ons gevraagd om vluchtelingen uit Oekraïne te begeleiden naar werk. Een aantal van onze collega's is elke dinsdag en donderdag aanwezig op locatie voor deze dienstverlening. Inmiddels hebben we ruim 80 vluchtelingen weten te matchen naar werk.

2) Beschut werk

Er zijn in de afgelopen jaren 81 deelnemers geplaatst op een beschutte werkplek. Hun gezamenlijke uren komen overeen met 75 plaatsingen. Daarmee is de streefwaarde ook voor 2022 gehaald. In samenwerking met de gemeente Emmen hebben we vorig jaar een aantal plaatsingen van de wachtlijst voor beschut werk naar voren kunnen halen. Toch blijft er een wachtlijst voor beschut werk bestaan. Samen met EMCO-groep zorgen we ervoor dat ook de mensen op de wachtlijst actief zijn bijvoorbeeld in de vorm van werk- ontwikkelplekken.

3) Uitstroom naar onderwijs

De uitstroom naar studie/onderwijs is ook dit jaar weer succesvol verlopen met een eindresultaat van 32, een overrealisatie van 12 jongeren ten opzichte van onze streefwaarde van 20.

4) Uitstroom Afspraakbanen

De plaatsingen afspraakbanen zijn in 2022 opnieuw positief verlopen met een eindresultaat van 83. Bijna twee keer het beoogde aantal afspraakbanen ten opzichte van onze streefwaarde.

5) Project spoor II: extra uitstroom afspraakbanen

Vanuit ons project Spoor II zijn 37 extra afspraakbanen gerealiseerd, 2 banen bovenop onze streefwaarde.



Casus 3

Seyfour zit in de laatste fase van zijn inburgeringstraject. Voor hem is dit het moment om zich te oriënteren op de arbeidsmarkt. Tijdens zijn oriëntatie is Seyfour samen met zijn coach in gesprek gegaan met onze werkgeversadviseur om de mogelijkheden voor een stage-werkervaringsplaats bij werkgevers in de regio te verkennen. In het land van herkomst is Seyfour altijd schilder geweest. Daarom lag zijn focus hier ook op het vinden van soortgelijk werk. Daarnaast wilde hij de werkplek graag gebruiken om zijn Nederlands te verbeteren. Vanwege zijn behoeften heeft de coach samen met hem gezocht naar een stageplaats die hem helpt om in een werkritme te komen en zijn vaardigheden te kunnen demonstreren. Met het opdoen van gerichte werkervaring en het verbeteren van zijn taal zouden zijn kansen op een baan flink toenemen. De stageplek is gevonden bij een samenwerkingspartner van Menso. Seyfour draait nu mee in een schilder project. Hier leefde hij helemaal op, het werk beviel, ging goed en hij kon veel contacten met andere schilders opdoen. Dit heeft weer verder bijgedragen aan zijn taalontwikkeling. Zijn stage verliep zelfs zo succesvol dat het bedrijf waar hij stage liep hem eind september een contract heeft aangeboden. Tegelijkertijd rondt hij zijn inburgeringstraject af. Een mooie samenwerking die heeft geleid tot een succesvol traject richting werk.

2.2.4 Overige dienstverlening en innovaties

Wet Inburgering 2021

Op 1 januari 2022 trad de Wet Inburgering 2021 in werking. De eerste instroom kwam pas later, deels doordat er vertraging zat tussen het moment van toewijzen van de inburgeringsplicht en de start door gemeente Emmen. Maar ook doordat Dienst Uitvoering Onderwijs (hierna: DUO) pas medio het tweede kwartaal van 2022 goed uit de startblokken kwam. In latere fases waren er opstartproblemen, met name bij de taalscholen door het landelijke docententekort. Ondanks de externe problemen zijn we erin geslaagd een goede start te maken met de uitvoering van de wetgeving. In 2022 hebben we de basis gelegd voor een goede integrale samenwerking met alle partijen in de inburgeringsketen.

Menssupport

Vanuit Menssupport, arbeidsmatige dagbesteding, hebben wij 101 deelnemers geplaatst op een activiteit. Het streven was 150 plaatsingen te realiseren. Dit is niet helemaal gehaald; met hierbij de kanttekening dat onze coaches ook begeleiding geven aan mensen die vallen onder de doelgroep van Menssupport waarvoor arbeidsmatige dagbestedingsactiviteiten nog niet mogelijk was vanwege persoonlijke omstandigheden.

Bij Menssupport staan meedoen en participatie centraal.

Deelnemers krijgen passende ondersteuning en kunnen aan activiteiten deelnemen onder begeleiding van activiteitencoaches. Inmiddels hebben we een nieuwe locatie aan de Roald Amundsenstraat gevonden voor ons aanbod aan activiteiten en hebben we het aantal coaches dat is betrokken uitgebreid.

In 2022 is Menssupport ontwikkeld van pilotproject naar een blijvende voorziening met steun vanuit de gemeente. Hierdoor heeft Menssupport een vaste plek gekregen in de dienstverlening van AT7.

Menso Ondernemen

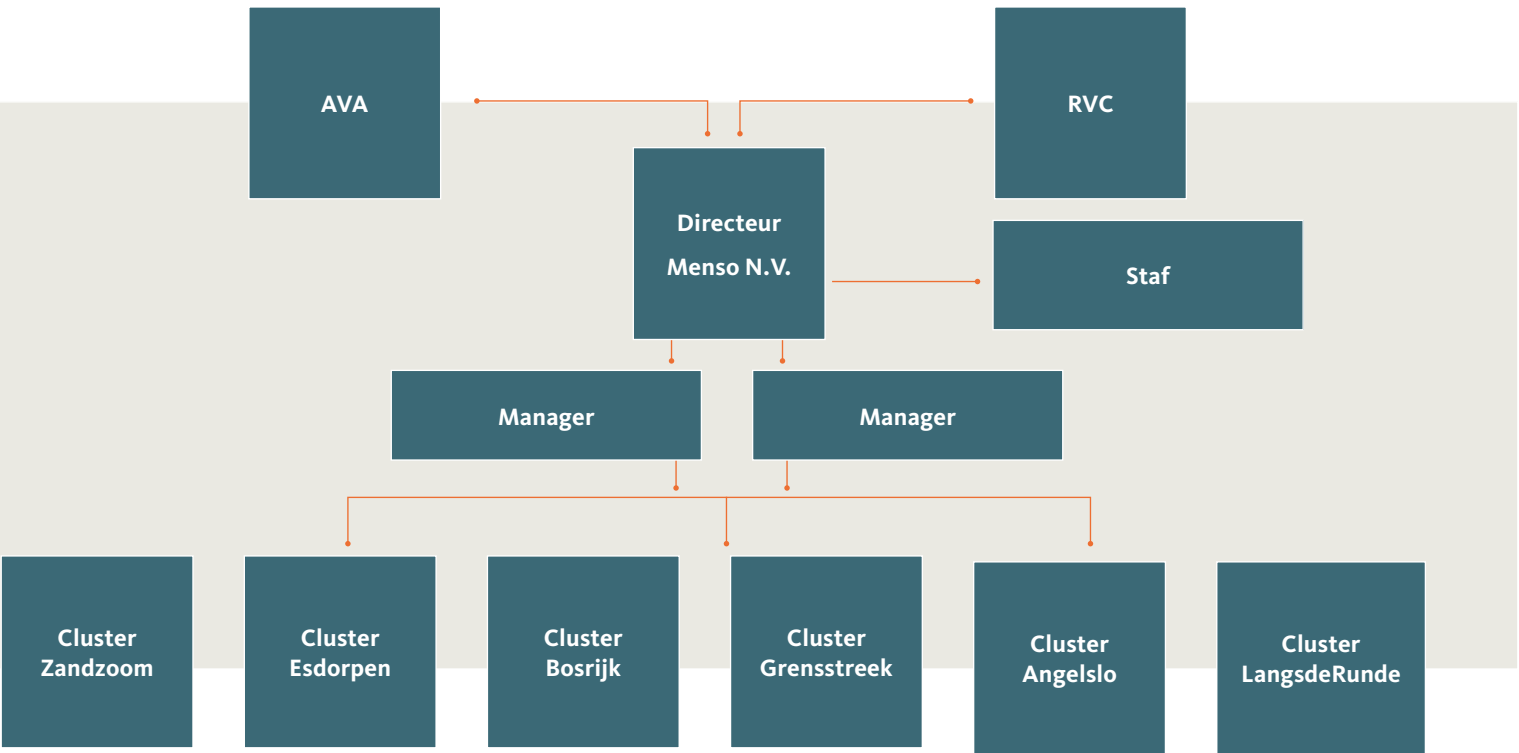
Menso Ondernemen heeft door onderzoeksbureau I&O Research een onderzoek laten uitvoeren onder zzp'ers in de gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn. In januari 2022 leefde 15% van alle zzp'ers rond of onder de sociaal minimuminkomensgrens. We ontwikkelen onze dienstverlening steeds meer naar 'de voorkant', waardoor we al in een eerder stadium in staat zijn om ondernemers te ondersteunen waar nodig.



2.3 Bedrijfsvoering

2.3.1 Algemeen

Onze organisatie bestaat uit een MT, een staf en zes gebiedsgerichte clusters.



2.3.2 Organisatie

In 2022 zijn wij verder gegaan met de ontwikkeling van onze organisatie en ons concept van werken. Het hybride werken is verder omarmd en we hebben onze kantooromgeving hierop aangepast. Wij hebben een thuiswerkregeling vastgesteld om collega's goed te faciliteren in het werken vanuit huis.

In 2022 hebben wij ons HRM-beleid verder ontwikkeld. De hoofdlijnen van alle onderdelen van onze medewerker reis zijn nu beschreven.

Onder begeleiding van Ergo Control hebben we een Medewerker Inspiratie Onderzoek (hierna: MIO) uitgevoerd

waarin we collega's over verschillende onderwerpen hebben bevraagd over hoe zij het werken bij Menso ervaren. Voorbeelden zijn de werk-privé balans, vitaliteit, feedback, omgaan met veranderingen, betrokkenheid en het hybride werken. De gemiddelde score van het onderzoek was een acht, waar we erg tevreden over zijn.

Voortgang risico inventarisatie en evaluatie

Er is een training 'omgaan met weerstand' georganiseerd voor alle medewerkers met klantcontact. Daarnaast is er vooral aandacht geweest voor minimalisering van de risico's bij het hybride werken en bij de (her)inrichting van de werkplekken bij Menso.

AVG (hierna: Algemene Verordening gegevensbescherming)

In 2022 hebben we de focus gehad op actualisering van het verwerkingsregister en het vergroten van de bewustwording op dit thema bij onze medewerkers. De Gouden Regels van de AVG zijn in een e-learning op ons eigen e-learning platform aan alle medewerkers aangeboden.

Wij hebben een extern bureau 'een volwassenheidscan' laten uitvoeren om te beoordelen of wij op de juiste wijze omgaan met de bescherming van persoonsgegevens. Uit deze scan blijkt dat Menso 'het thema AVG' goed op orde heeft.

Ook is er een externe audit uitgevoerd voor de WPG (hierna: Wet op Politiegegevens) in het kader van de bescherming van persoonsgegevens bij de BOA-taken (hierna: Buitengewoon opsporingsambtenaar) van de Leerplichtambtenaar. De aandachtspunten uit deze scan zullen in 2023 nader worden opgepakt.

Informatievoorziening

We hebben een eigen informatie-dashboard (Klant in Beeld) ontwikkeld waarmee onze werk- en scholingscoaches meer inzicht krijgen in hun eigen bijdrage op de resultaten in relatie tot correcte en tijdige administratie.

Kwaliteitszorg

De ontwikkeling van onze medewerkers is vanuit het oogpunt van kwaliteit een belangrijk speerpunt geweest in 2022. Dit doen we onder meer door uitvoeringsprocessen te toetsen op kwaliteit van de uitvoering.

Klachten

In het jaar 2022 hebben wij elf klachten ontvangen. De klachten gingen over de communicatie tussen de werkzoekende en de werk- en scholingscoach en over de bejegening van werkzoekenden. Veel klachten kunnen worden verklaard door een verschil in verwachting van rechten en plichten bij het ontvangen van een bijstandsuitkering. De klachten zijn samen met de klachtenfunctionaris van gemeente Emmen en de verantwoordelijk managers van Menso in behandeling genomen en tijdig en correct afgehandeld.

Communicatie

Onze groei van volgers op social media heeft afgelopen jaar doorgezet. Wekelijks verwelkomen we nieuwe mensen die geïnteresseerd zijn in onze organisatie en dienstverlening. In 2022 hebben we ons creatie- en communicatieconcept geüpdatet. In het concept is onder meer beschreven hoe wij vanuit Menso intern en extern communiceren. Denk hierbij aan de meer technische kant zoals ons logo, lettertype en kleurverhoudingen tot aan het gevoel dat onze communicatie oproept in foto's en teksten.

Onze kennis en expertise zetten we elke dag in voor onze doelgroepen. We communiceren vanuit het motto: wat werkt voor jou?



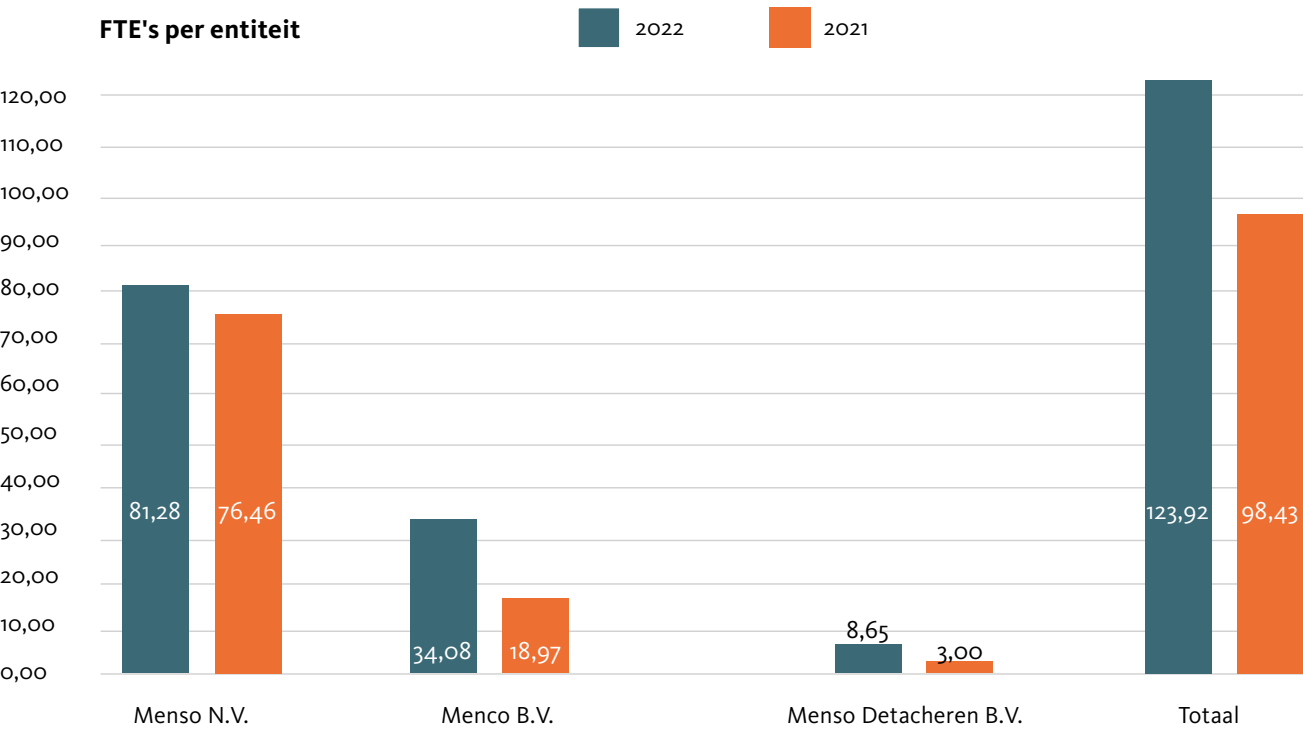
2.3.3 Personeel

Personele bezetting

In paragraaf 2.1.2 hebben wij onze juridische structuur toegelicht. Menso is ingericht voor het verlonen van (tijdelijk) personeel. Een deel van dit personeel wordt ingezet bij EMCO-groep. Menso Detacheren BV (hierna: MDBV) is ingericht voor werkzoekenden met een detacheringstraject.

Omdat Menso en MDBV volledig zijn geconsolideerd in onze jaarrekening hebben we de formatie van de EMCO-groep en de werkzoekenden die bij MDBV een dienstverband hebben ook weergegeven in de overzichten.

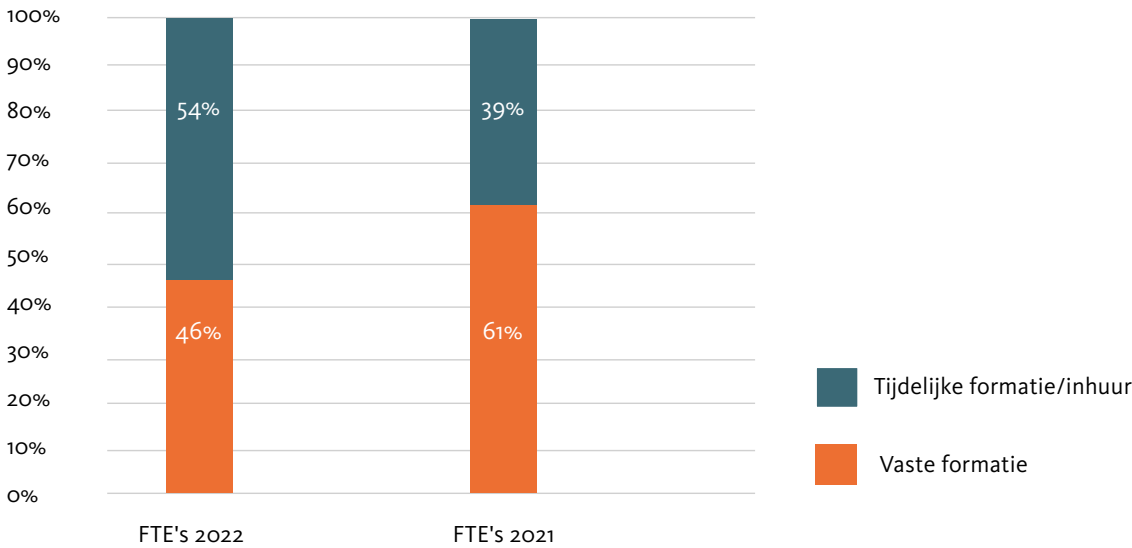
Onze gemiddelde personele inzet in 2022 bedroeg 123,92 fte (2021 98,43 fte) en is als volgt verdeeld over de entiteiten van de Menso NV-groep.



De uitbreiding van onze (tijdelijke) personele inzet is met name te verklaren doordat wij de uitvoering van de Wet Inburgering 2021 verder hebben geïmplementeerd en onze personele inzet voor arbeidsmatige dagbesteding hebben geïntensiveerd. Ook besteden wij middelen aan personeel vanuit onze coronacompensatie. Er waren in 2022 gemiddeld negen werkzoekenden gedetacheerd via MDBV.

Onze inzet en loonkosten zijn gebaseerd op de uitgangspunten van onze vastgestelde begroting. Onze verwachting is dat onze flexibele schil in 2023 afneemt.

Percentage flexibele schil



Ondernemingsraad (hierna: OR)

De OR heeft in 2022 op verschillende vlakken een bijdrage kunnen leveren. Zo is er gesproken en instemming gegeven voor het werving- en selectiebeleid en de hernieuwde thuiswerkregeling.

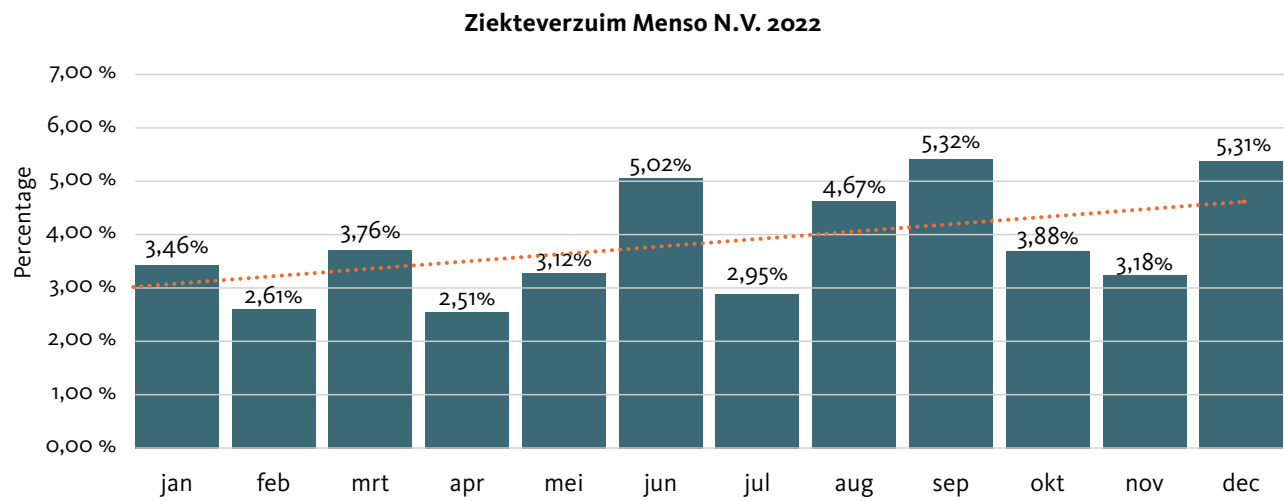
In 2022 is veel gesproken over de ontwikkeling van Menso Vitaal beleid en over de verdere ontwikkeling van onboarding van nieuwe collega's en offboarding van collega's die vertrekken. In alle besproken onderwerpen heeft onze OR haar kernwaarden nooit uit het oog verloren en zich transparant, gelijkwaardig en betrokken opgesteld.

Vertrouwenspersonen

Wij hebben vier vertrouwenspersonen waar medewerkers terecht kunnen voor een gesprek. Ons beleid is vastgelegd in onze Regeling ongewenste omgangsvormen en 'integriteit'. De vertrouwenspersonen zijn in dienst bij gemeente Emmen. Er zijn in 2022 geen gesprekken gevoerd met medewerkers van Menso op het gebied van integriteit of ongewenste omgangsvormen.



Ziekteverzuim



Ons streven voor 2022 was een percentage ziekteverzuim van maximaal 3%. In verband met niet-werk gerelateerde oorzaken heeft dit percentage het hele jaar onder druk gestaan. Vier collega's waren langdurig ziek; dit heeft effect op het percentage. Gedurende het jaar is het ziekteverzuim gemiddeld net onder de 4% gebleven.

2.3.4 Financieel

2.3.4.1 Algemeen

In alle financiële overzichten zijn bedragen afgerond op € 1.000. Als gevolg hiervan komt het voor dat totalen minimaal afwijken van de rekenkundige tellingen. Deze afrondingsverschillen zijn niet gecorrigeerd.

In de deelovereenkomst met gemeente Emmen is onze primaire opdracht vastgelegd. Dit document is de basis voor onze planning- en control cyclus. In de overeenkomst zijn afspraken vastgelegd over indexeringen, te hanteren prijspeil en het doorvoeren van CAO-wijzigingen. Ook worden er afspraken gemaakt over wijze van financiering ten behoeve van de verschillende wet- en regelgeving en het beleid dat wij uitvoeren voor gemeente Emmen.

Jaarlijks wordt als onderdeel van de gesprekken tussen Menso en gemeente Emmen aandacht besteed aan de

aanpassingen in prijs. Op onze exploitatiemiddelen is een jaarlijkse actualisatie afgesproken conform de CPI indexering. Sinds de start van de bevoorschotting Menso in 2018 zijn de middelen ten behoeve van de inzet participatiebudget niet geïndexeerd. Per saldo is hierdoor feitelijk al substantieel minder te besteden aan re-integratie activiteiten. Ons verzoek om de re-integratie-middelen te indexeren is niet gehoneerd in 2022.

We stellen maandelijks voortgangsrapportages op en bespreken alle thema's per kwartaal in een bedrijfsvoeringoverleg. Dit om snel te kunnen anticiperen op veranderingen en of nieuwe inzichten.

In maart zijn we vanuit Menso gestart met de ondersteuning van Oekraïense vluchtelingen als het gaat om de begeleiding richting werk, scholing en onderwijs. Voor onze inzet hebben wij € 42 k ontvangen.

In de jaarrekening 2021 hebben wij melding gemaakt van het feit dat wij de gecompenseerde middelen re-integratie in het kader van de btw in zouden gaan zetten om onze maatschappelijke opgave te gaan versterken. Wij hebben deze middelen ingezet voor het project NetWerk Emmen.





Vanaf april hebben we een aantal interventies gedaan om zo aan onze maatschappelijke opgaven te voldoen. De belangrijkste interventies:

Voor werkzoekenden hebben wij een banenplan 2022/2023 ontwikkeld tot een bedrag van € 2.018 k. Hiermee helpen wij 120 werkzoekenden aan werk.

Voor het realiseren van arbeidsmatige dagbesteding plaatsingen bij Menssupport hebben wij een extra investering gedaan tot een bedrag van € 928 k.

We hebben tot een bedrag van bedrag € 658 k het project ‘Aandacht loont 2022/2023’

opgestart waarin maatwerk wordt geleverd aan werkzoekenden.

Aangezien wij met veel extra inspanningen nagenoeg alle KPI's hebben gehaald met een financieel resultaat dat € 130 k beter is dan begroot, blikken wij tevreden terug op 2022. Ons weerstandsvermogen is robuust genoeg om dit negatieve resultaat op te vangen.

In het volgende overzicht wordt op hoofdlijnen een overzicht gegeven van de exploitatie over 2022 in relatie tot de begroting 2021.

|                           | Jaarrekening  | Begroting     | Jaarrekening  |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
| bedragen in €1.000        | 2022          | 2022          | 2021          |
| <b>Totale opbrengsten</b> | <b>16.823</b> | <b>17.092</b> | <b>14.998</b> |
| kosten trajecten          | 5.711         | 5.295         | 4.871         |
| Lonen en salarissen       | 9.384         | 10.242        | 7.699         |
| Afschrijvingen            | 168           | 94            | 79            |
| Overige personeelskosten  | 312           | 438           | 226           |
| Huisvestingslasten        | 420           | 365           | 479           |
| Diensten van derden       | 599           | 658           | 464           |
| Accountantskosten         | 28            | 26            | 27            |
| Overige kosten            | 459           | 364           | 463           |
| <b>Bedrijfskosten</b>     | <b>17.081</b> | <b>17.481</b> | <b>14.307</b> |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>  | <b>-258</b>   | <b>-390</b>   | <b>691</b>    |

Voor een algemene toelichting verwijzen wij naar paragraaf 3.7 ‘Toelichting op de winst- en-verliesrekening’.



De opbrengsten in de jaarrekening 2022 zijn ten opzichte van voorgaande jaren toegenomen tot € 16.802 k. Extra inkomsten hebben wij verkregen uit de nationale programmagelden onderwijs, NetWerk Emmen en de inzet op de arbeidsmatige dagbesteding Menssupport en uit een aantal meer autonome ontwikkelingen zoals CAO afspraken en inkomsten op basis van beschikkingen van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (hierna: SZW ) en het Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (hierna: OCW) en ook regionale projecten zoals LevelUp Drenthe.

2.3.4.2 Fiscaliteit

Menso is een overheids-NV en wij zijn belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting, loonbelasting en omzetbelasting.

VPB

Bij de aangifte vennootschapsbelasting 2019 heeft Menso van de Belastingdienst het verzoek gekregen

om de ingenomen standpunten te onderbouwen. Wij zijn met de Belastingdienst in overleg gegaan en hebben de geclaimde vrijstellingen beargumenteerd en besproken. Voor het voeren van dit gesprek hebben wij de expertise van de belastingadviseurs van Taxquis Fiscalisten ingeschakeld. De gesprekken hebben geleid tot een meerjarig proces waarvan het resultaat is dat de belastingdienst erkent dat wij de betreffende vrijstellingen kunnen toepassen.

De belastingjaren tot en met 2020 zijn conform ingediende aangifte en in lijn met bovenstaande afgewikkeld. Op basis van de uitspraak van de Belastingdienst mogen wij ook voor de komende jaren een beroep doen op de verschillende vrijstellingen zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

| Kerntaak                         | Diensten aan Emmen                                 | Diensten aan andere gemeenten |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| Uitvoering Participatiewet       | Quasi-inbestedingsvrijstelling of DVO-vrijstelling | n.v.t.                        |
| Handhaving Leerplicht            | Quasi-inbestedingsvrijstelling of DVO-vrijstelling | DVO-vrijstelling              |
| Wettelijke taken RMC             | DVO-vrijstelling                                   | n.v.t.                        |
| Wettelijke taken Wet Inburgering | DVO-vrijstelling                                   | DVO-vrijstelling              |

Voor een aantal externe opdrachten kan geen vrijstelling worden toegepast en wordt vennootschapsbelasting afgedragen voor zover sprake is van een fiscaal positief resultaat.





**Btw**

Sinds onze oprichting vormen wij samen met gemeente Emmen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Ook Menso Detacheren is onderdeel van deze fiscale eenheid.

**TCF**

Jaarlijks worden op basis van het Tax Control Framework (hierna: TCF) controles uitgevoerd. Het TCF wordt periodiek bijgewerkt en getoetst op de gemaakte afspraken. Dit heeft ook in 2022 goed gefunctioneerd.

*2.3.4.3 Investerings*

Voor hybride werken hebben we een investering gedaan van € 121 k voor aanpassingen aan onze kantooromgeving. Ook hebben wij samen met EMCO-groep geïnvesteerd in laadpalen voor het opladen van elektrische auto's. Hiertoe is een bedrag van € 50 k betaald.

*2.3.4.4 Solvabiliteit, liquiditeit en financieringsbehoefte*

Ons eigen vermogen bedraagt ultimo 2022 € 1.666 k (2021 € 1.924 k) en bestaat uit het gestorte en opgevraagde kapitaal, agio en de statutaire reserves. Het negatieve resultaat Menso tot een bedrag van € 258 k zal vooruitlopend op besluitvorming door de AvA worden onttrokken aan de statutaire reserves.

Ondanks de afname van het eigen vermogen blijft de solvabiliteitsratio 24%. Ons weerstandsvermogen bedraagt ultimo 2022 € 1.666 k.

*2.3.4.5 Kasstromen*

In 2022 zijn onze liquide middelen afgenomen met € 338 k. Deze afname wordt met name verklaard door de negatieve kasstroom uit operationele activiteiten en een lager crediteurensaldo.

*2.3.4.6 Treasury*

De periode dat wij negatieve creditrente betaalden bij zowel de Rabobank als de Bank Nederlandse Gemeenten (hierna: BNG) is per 1 augustus voorbij. Onze last aan negatieve rente bedroeg € 27 k onze baten € 5 k. Per saldo hebben wij een last van € 22 k opgenomen in onze jaarrekening.

*2.3.4.7 Interne beheersing*

De (financiële) voortgang van de projecten die in de bedrijfsvoeringoverleggen zijn besproken waren de opmaat voor de kwartaalrapportages die zijn gedeeld met de verschillende stakeholders.

Er is ingezet om de informatiebehoefte aan te laten sluiten bij nieuwe geclusterde organisatiestructuur die wij per 1 maart 2022 hebben doorgevoerd. Er is een dashboard ontwikkeld; Klant in Beeld.

De Europese aanbesteding ten behoeve van de inhuur van onze flexibele schil personeel hebben wij in het voorjaar afgerond.

Risico's die de realisatie van onze doelstellingen en ambities bedreigen worden zoveel mogelijk tijdig opgemerkt en daardoor zoveel mogelijk ingeperkt.

De financiële, sociale, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen en aspecten van dienstverlening werden als volgt gemonitord:

- De realisatie van de financiële en maatschappelijke doelen is ieder kwartaal vastgelegd in voortgangsrapportages. Deze zijn besproken in ons managementteam, RvC en gedeeld met de ambtelijke afstemmingsgroep van gemeente Emmen. Waar nodig is bijgestuurd.
- De directeur-bestuurder heeft in 2022 twee keer vergaderd met de aandeelhouder.
- Met EMCO-groep zijn wij gestart met een (projectmatig) managementteam AT7 waarin mt-leden van Menso en EMCO-groep zijn vertegenwoordigd. In dit overleg worden de gezamenlijke ontwikkelthema's, zoals het ontwikkelen van een gezamenlijk dienstverleningsconcept, besproken.
- Ook is met EMCO-groep gesproken over de voortgang en sturing van de gesloten samenwerkingsovereenkomsten.
- Wij hebben de TCF bijgewerkt en geactualiseerd.
- In het kader van ons privacy- en AVG beleid zijn wij gestart met de aanbevelingen uit de één-meting op te pakken.
- In het kader van de WPG hebben wij door BDO-adviseurs de verplichte audit laten uitvoeren. De aanbevelingen uit dit rapport zullen zoveel mogelijk worden opgevolgd.
- Tot slot hebben wij in 2022 wederom de richtlijnen, adviezen en aanbevelingen uit de interim-controle ten aanzien van onze bedrijfsvoering opgevolgd en vastgelegd in opvolgnotities.





# 3. JAARREKENING

In dit hoofdstuk wordt de geconsolideerde jaarrekening 2022 van Menso NV gepresenteerd.

## 3.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2022

| Na resultaatbestemming en bedragen in € 1.000 |     |       |       |       |
|-----------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|
|                                               | Ref | 2022  |       | 2021  |
| ACTIVA                                        |     |       |       |       |
|                                               |     |       |       |       |
| Vaste activa                                  |     |       |       |       |
| Materiële vaste activa                        | A   | 514   | 549   |       |
|                                               |     |       | 514   | 549   |
| Vlottende activa                              |     |       |       |       |
| Vorderingen en overlopende activa             | C   | 1.326 | 1.796 |       |
| Liquide middelen                              | D   | 5.217 | 5.555 |       |
|                                               |     |       | 6.544 | 7.350 |
| Totale activa                                 |     | 7.057 |       | 7.899 |
|                                               |     |       |       |       |
| PASSIVA                                       |     |       |       |       |
| Groepsvermogen                                |     |       |       |       |
| Gestort en opgevraagd kapitaal                | E   | 201   | 201   |       |
| Agio                                          | F   | 150   | 150   |       |
| Statutaire reserve                            | G   | 1.315 | 1.573 |       |
| Aandeel van derden                            |     | 1     | 1     |       |
|                                               |     |       | 1.666 | 1.924 |
| Voorzieningen                                 | I   | 96    | 74    |       |
| Kortlopende schulden en overlopende passiva   | K   | 5.295 | 5.901 |       |
|                                               |     |       |       |       |
| Totaal passiva                                |     | 7.057 |       | 7.899 |





3.2 Geconsolideerde winst-en-verliesrekening 2022

| Bedragen in € 1.000                                                    |     |               |               |
|------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|
|                                                                        | Ref | 2022          | 2021          |
| <b>Bedrijfsopbrengsten</b>                                             |     |               |               |
| Overige bedrijfsopbrengsten                                            | L   | 16.823        | 14.998        |
| <b>Totaal bedrijfsopbrengsten</b>                                      |     | <b>16.823</b> | <b>14.998</b> |
| <b>Bedrijfslasten</b>                                                  |     |               |               |
| Kosten trajecten                                                       | M   | 5.711         | 4.852         |
| Lonen, salarissen en sociale lasten                                    | N   | 9.384         | 7.699         |
| Afschrijvingen op materiële vaste activa                               | O   | 168           | 79            |
| Overige bedrijfslasten                                                 | P   | 1.795         | 1.655         |
| <b>Totaal bedrijfslasten</b>                                           |     | <b>17.058</b> | <b>14.285</b> |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                                               |     | <b>-235</b>   | <b>713</b>    |
| Financiële baten en lasten                                             | Q   | -24           | -22           |
| <b>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen</b>       |     | <b>-258</b>   | <b>691</b>    |
| Belasting resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening                     |     | o             | o             |
| Resultaataandeel derden                                                |     | o             | o             |
| <b>Bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsuitoefening na belastingen</b> |     | <b>-258</b>   | <b>691</b>    |

3.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2022

| Volgens de indirecte methode bedragen in € 1.000 |             |              |
|--------------------------------------------------|-------------|--------------|
|                                                  | 2022        | 2021         |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                         | <b>-235</b> | <b>713</b>   |
| Aanpassing voor:                                 |             |              |
| Afschrijving                                     | 168         | 79           |
| Mutatie voorzienigen                             | 22          | -5           |
| Verandering in werkkapitaal:                     |             |              |
| Debiteuren                                       | -470        | 56           |
| Crediteuren                                      | -1.582      | 1.199        |
| Overige veranderingen                            | 1.916       | 589          |
|                                                  | -135        | 1.843        |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>           | <b>-181</b> | <b>2.630</b> |
| Ontvangen rente                                  |             |              |
| Betaalde rente                                   | -24         | -22          |
| Belastingen                                      | o           | o            |
|                                                  | -24         | -22          |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>   | <b>-205</b> | <b>2.607</b> |
| Investerings in materiële vast activa            | -133        | o            |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa       |             |              |
| Investerings in financiële activa                | o           | o            |
| Desinvesteringen van financiële activa           |             |              |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>    | <b>-133</b> | <b>o</b>     |
| Afgesloten langlopende leningen                  | o           | o            |
| Aflossing van langlopende schulden               | o           | o            |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>   | <b>o</b>    | <b>o</b>     |
| <b>Netto kasstroom</b>                           | <b>-337</b> | <b>2.607</b> |
| Liquide middelen begin boekjaar                  | 5.555       | 2.947        |
| Liquide middelen einde boekjaar                  | 5.217       | 5.555        |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                  | <b>-337</b> | <b>2.607</b> |



3.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

3.4.1 Algemeen

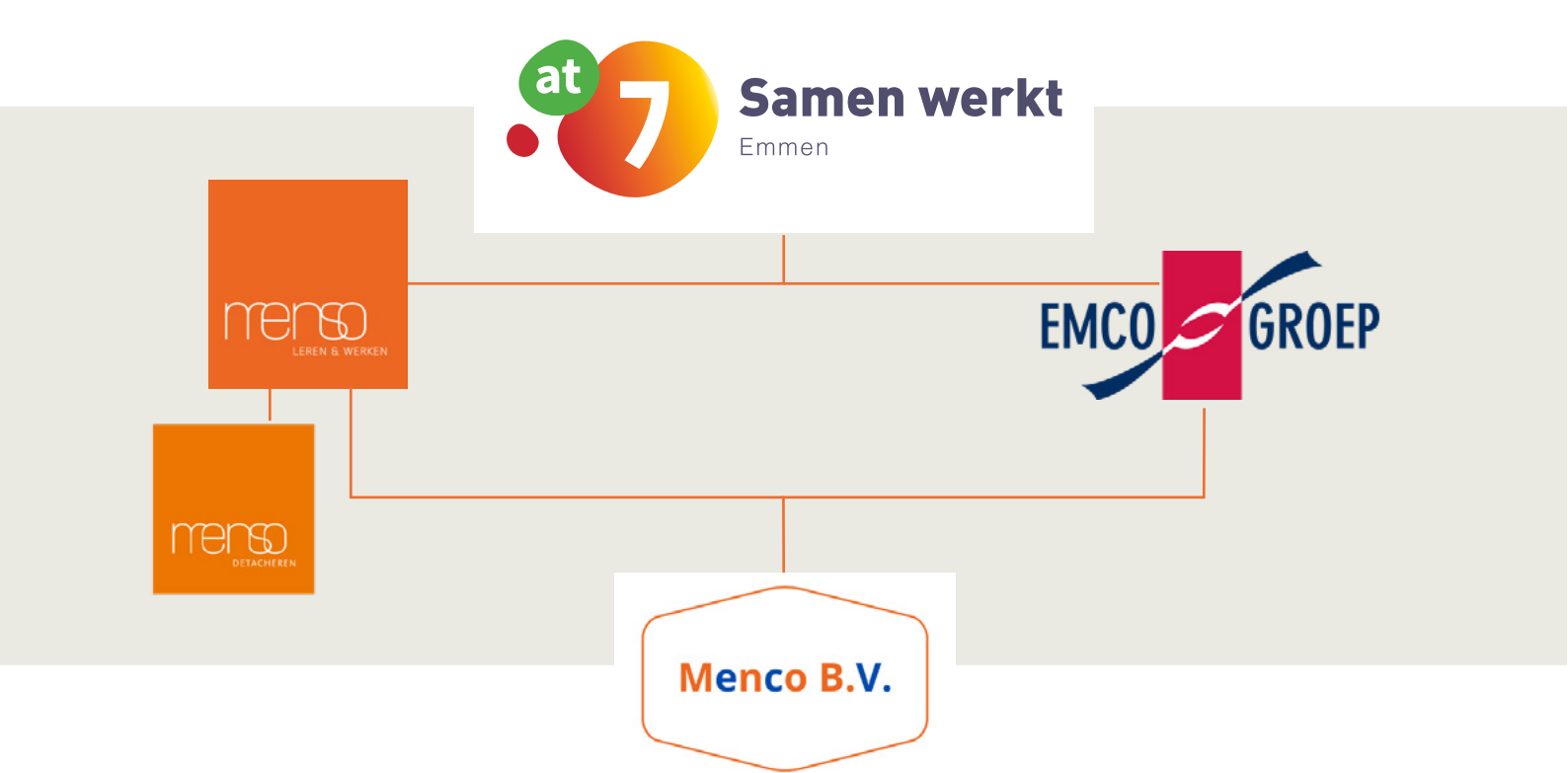
Menso is op 28 augustus 2017 opgericht en is statutair gevestigd in Emmen. Ons vestigingsadres is Abel Tasmanstraat 7, 7821 AN te Emmen. Wij zijn ingeschreven bij het handelsregister van de KvK onder nummer 69309221.

Menso neemt deel in een tweetal dochtermaatschappijen te weten:

- Menso B.V. 50%
- Menso Detacheren B.V. 100%

De doelstelling van de groepsmaatschappijen in het algemeen is om uitvoering te geven aan de Participatie- en Leerplichtwet met als doel om werkzoekenden te ondersteunen en te begeleiden bij het vinden van (betaald) werk in de meest ruime zin van het woord en de gerelateerde activiteiten.

Resultaten uit de groepsmaatschappijen worden gereserveerd voor instandhouding of de verbetering van de werkzaamheden van de groepsmaatschappijen tot het uitvoeren van artikel 7 van Participatiewet.



3.4.2 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de directeur-bestuurder van Menso, als middelgrote onderneming, zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

In onze jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt met toepassing van de grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van Burgerlijk Wetboek 2, titel 9 en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Resultaten worden meegenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Pensioenregeling Menso en Menco

Menso en Menco zijn voor de pensioenregeling aangesloten bij Stichting ABP. De pensioenregeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP. De pensioenverplichtingen uit deze regeling worden gewaardeerd volgens de ‘verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering’. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de vennootschap en worden in de balans opgenomen in een voorziening. De premies worden verantwoord als personeelslasten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als dit tot een terugstorting leidt of tot vermindering van toekomstige betalingen. Op balansdatum nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De dekkingsgraad van STIPP is op 30 november 2022 112,% (was op 31 december 2021 117,9 %.).

Pensioenregeling MDBV

Voor de gedetacheerde medewerkers van Menso Detacheren zijn wij aangesloten bij Stichting STIPP. De pensioenregeling wordt gefinancierd door afdrachten aan STIPP. De pensioenverplichtingen uit deze regeling worden gewaardeerd volgens de ‘verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering’. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst- en verliesrekening verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de vennootschap en worden in de balans opgenomen in een voorziening. De premies worden verantwoord als personeelslasten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als dit tot een terug storting leidt of tot vermindering van toekomstige betalingen. Op balansdatum nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen

3.4.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een mogelijke restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Gebouwen: 10%.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.



**Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

**Voorzieningen**

Voorzieningen worden opgenomen als het op balansdatum waarschijnlijk is of vaststaat dat er toekomstige verplichtingen zijn die hun oorsprong hebben voor het einde van het boekjaar. Voorzieningen worden alleen opgenomen als de omvang redelijkerwijs in te schatten is. De opgenomen verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij anders toegelicht.

**Bovenwettelijke WW-verplichtingen**

Medewerkers hebben vanuit de geldende arbeidsvoorwaarden bij einde aanstelling in voorkomende gevallen recht op een bovenwettelijke WW-vergoeding.

**Transitievergoeding**

De voorziening transitievergoeding is ter dekking van de kosten voor te betalen transitievergoedingen voor het niet verlengen of omzetten van dienstverbanden. De voorziening wordt opgenomen voor zover op de balansdatum bekend is dat arbeidsovereenkomst niet zal worden verlengd of omgezet in een dienstverband voor onbepaalde tijd. De voorziening wordt bepaald volgens de wettelijke bepalingen (Wet arbeidsmarkt in balans).

**Jubileumuitkeringen**

Voor onze medewerkers geldt de arbeidsvoorwaardenregeling voor de Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (verder: WSGO) . Medewerkers hebben recht op een eenmalige uitkering bij een 25-, 40- en 50-jarig dienstverband. De voorziening voor jubileumuitkeringen heeft betrekking op de jaarlijkse reservering voor de toekomstige jubileumuitkeringen en is bepaald op de contante waarde van de verwachte jubileumuitkeringen.

**Langlopende schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. Opgenomen geldleningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is in de regel de nominale waarde.

**Kortlopende schulden**

Onder de kortlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van maximaal één jaar. Opgenomen schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is in de regel de nominale waarde.

*3.4.4 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat*

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Resultaten worden alleen opgenomen als zij voor of op de balansdatum zijn gerealiseerd.

**Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit:

- Participatie;
- Projecten;
- Beleid;
- Exploitatie.

De opbrengsten onder participatie worden bepaald door het budget re-integratie-middelen die via de dienstverleningsovereenkomst beschikbaar zijn gesteld door (centrum)gemeente Emmen, de Arbeidsmarktregio Drenthe (hierna: AMRD) en de samenwerkende gemeenten in Zuidoost Drenthe en de gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden.

De opbrengsten bij projecten betreffen inkomsten op basis van beschikkingen van de ministeries van SWZ en OCW en ook regionale projecten zoals LevelUp Drenthe.

De opbrengsten bij beleid betreffen inkomsten voor de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 en de specifieke

structurele uitkering voor de Regionale Meld en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten. Gemeente Emmen vervult voor ‘regio 8’ de rol van centrum-gemeente.

De opbrengst Exploitatie wordt bepaald door het budget dat via de dienstverlenings-overeenkomst beschikbaar is gesteld door gemeente Emmen onder meer in de vorm van ‘gesloten beurzen’en detacheringsopbrengsten, maar ook in kader van de uitvoering van de zelfstandigenregeling BBZ en levensvatbaarheidsonderzoeken.

Daarnaast genereren wij inkomsten uit het Europees Sociaal Fonds (hierna: ESF), Nationaal Programma Onderwijs gelden (hierna: NPO) en middelen uit de AMRD ten behoeve van het Leerwerkloket.

**Kosten trajecten**

De kosten worden onderscheiden naar inzet op participatie, beleid, projecten en overig.

**Lonen en salarissen**

De salariskosten bestaan uit de brutolonen waaronder het integraal keuzebudget (IKB) inclusief de sociale- en pensioenlasten van het personeel in dienst van Menso. Het IKB wordt jaarlijks uitbetaald uiterlijk in december van het boekjaar.

**Afschrijvingen**

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs rekening houdend met een mogelijke restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

**Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten bestaan in hoofdzaak uit indirecte - en overheadkosten. Het betreft de posten:

- Overige personeelskosten;
- Mutatie voorzieningen;
- Dienstverlening derden;
- Algemene kosten;
- Huur gebouwen;
- Huisvestingskosten;
- Verzekeringen en belastingen.
- 

**Financiële baten en lasten**

Onder de financiële baten en lasten worden de rentebaten en rentelasten verwerkt.

Wij zijn belastingplichtig voor de VPB, loonbelasting en omzetbelasting. Zie paragraaf 2.3.4.2 voor een toelichting op vpb.

*3.4.5 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen interest en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen





3.5 Toelichting op de balans

|                                                         |              |        |
|---------------------------------------------------------|--------------|--------|
| Per 31 december, bedragen in € 1.000                    |              |        |
|                                                         | 2022         | 2021   |
| A. Materiële vaste activa                               |              |        |
| Boekwaarde begin boekjaar                               | 549          | 627    |
| Investerings                                            | 133          | 0      |
| Afschrijving                                            | -168         | -79    |
| Boekwaarde 31 december                                  | 514          | 549    |
| Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt: |              |        |
|                                                         | Verbouwingen | Totaal |
| Aanschafwaarde begin                                    | 788          | 788    |
| Cumulatieve afschrijvingen                              | -239         | -239   |
| Boekwaarde begin                                        | 549          | 549    |
| Ingebruikname investeringen                             | 0            | 0      |
| Investerings                                            | 133          | 133    |
| Afschrijvingen                                          | -168         | -168   |
| Desinvesteringen aanschafwaarde                         | -117         | -117   |
| Desinvesteringen afschrijvingen                         | 117          | 117    |
| Boekwaarde 31 december                                  | 514          | 514    |
| Aanschafwaarde 31 december                              | 803          | 803    |
| Cumulatieve afschrijvingen                              | -290         | -290   |
| Boekwaarde 31 december                                  | 514          | 514    |
| Afschrijvingspercentage                                 | 10%          |        |



| C. Vorderingen en overlopende activa            | 2022         | 2021         |
|-------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Debiteuren                                      | 641          | 171          |
| Af: Voorziening dubieuze debiteuren             | 0            | 0            |
|                                                 | 641          | 171          |
| Gemeente Emmen btw-compensatiefonds             | 579          | 947          |
| Overige vorderingen                             | 106          | 676          |
| Vooruitbetaalde bedragen                        | 0            | 2            |
| <b>Totaal vorderingen en overlopende activa</b> | <b>1.326</b> | <b>1.796</b> |

Menso en MDBV vormen met gemeente Emmen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting (btw). Het gevolg van de fiscale eenheid is dat geen btw in rekening hoeft worden gebracht bij gemeente Emmen. De btw op de kosten voor de dienstverlening aan gemeente Emmen is echter via het btw-compensatiefonds verrekenbaar via de fiscale eenheid. Met name als gevolg hiervan ontstaat ultimo 2022 een vordering op gemeente Emmen inzake btw.

| D. Liquide middelen                                        | 2022         | 2021         |
|------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Bankrekeningen                                             | 5.217        | 5.555        |
| Kas                                                        | 0            | 0            |
| <b>Totaal liquide middelen</b>                             | <b>5.217</b> | <b>5.555</b> |
| De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Menso. |              |              |

| E. Gestort en opgevraagd kapitaal | 2022 | 2021 |
|-----------------------------------|------|------|
| Gestort en opgevraagd kapitaal    | 201  | 201  |

Het geplaatste kapitaal van Menso N.V. bedraagt € 200.000, bestaande uit 2.000 aandelen van nominaal € 100.

| F. Agio | 2022 | 2021 |
|---------|------|------|
| Agio    | 150  | 150  |

De agioreserve is gevormd door een storting door de aandeelhouder van € 150.000 ter versterking van het weerstandsvermogen van Menso N.V.

| G. Statutaire reserve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2022         | 2021         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Statutaire reserve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.316        | 1.574        |
| <p>In overeenstemming met de statuten moet de algemene vergadering van aandeelhouders een eventuele winst reserveren voor de instandhouding of de verbetering van de werkzaamheden van de vennootschap met betrekking tot het uitvoeren van artikel 7 van de Participatiewet.</p> <p>Het verloop van de statutaire reserve is als volgt:</p> |              |              |
| Verloop statutaire reserve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2022         | 2021         |
| Saldo begin boekjaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.574        | 883          |
| Resultaat lopend boekjaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -258         | 691          |
| <b>Saldo 31 december</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1.316</b> | <b>1.574</b> |





| I. Voorzieningen               | 2022      | 2021      |
|--------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Personele voorzieningen</b> |           |           |
| Bovenwettelijke WW             | 14        | 11        |
| Transitievergoedingen          | 36        | 20        |
| Jubilea                        | 46        | 43        |
| <b>Totaal voorzieningen</b>    | <b>96</b> | <b>74</b> |

Het verloop van de personele voorzieningen is als volgt:

|                               | Bovenwettelijke WW | Transitie-vergoedingen | Jubilea   | Totaal    |
|-------------------------------|--------------------|------------------------|-----------|-----------|
| Boekwaarde begin boekjaar     | 11                 | 20                     | 43        | 74        |
| Dotaties                      | 3                  | 33                     | 4         | 40        |
| Onttrekkingen                 | 0                  | 0                      | -1        | -1        |
| Vrijval                       | 0                  | -17                    | 0         | -17       |
| <b>Boekwaarde 31 december</b> | <b>14</b>          | <b>36</b>              | <b>46</b> | <b>96</b> |

| K. Kortlopende schulden en overlopende passiva                                                      | 2022         | 2021         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <i>Schulden aan rechtspersonen en vennootschappen die een deelneming hebben in de rechtspersoon</i> |              |              |
| Rekening-courant EMCO-groep                                                                         | 49           | -1           |
| Overige kortlopende schulden en overlopende passiva                                                 |              |              |
| Schulden aan leveranciers                                                                           | 340          | 1.922        |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen                                                        | 431          | 343          |
| Pensioenpremies                                                                                     | 72           | 75           |
| Overige schulden                                                                                    | 2.369        | 1.914        |
| Overlopende passiva                                                                                 | 2.035        | 1.646        |
| <b>Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva</b>                                           | <b>5.295</b> | <b>5.900</b> |

| Specificatie overige schulden       | 2022         | 2021         |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| Kortdurende voorzieningen naar werk | 274          | 272          |
| Werkgeversarrangementen             | 32           | 73           |
| Nog te betalen kosten trajecten     | 275          | 263          |
| Overige nog te betalen posten       | 1.789        | 1.307        |
|                                     | <b>2.369</b> | <b>1.914</b> |

| Specificatie overlopende passiva |              |              |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| Transformatiebudget              | 0            | 233          |
| Vooruitontvangen projectgelden   | 2.035        | 1.413        |
|                                  | <b>2.035</b> | <b>1.646</b> |

De vooruitontvangen projectgelden betreffen middelen voor meerjarige projecten die in 2023 worden aangewend voor de verdere uitvoering van deze projecten.



3.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

3.6.1 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

| Omschrijving                   | < 1 jaar | 1-5 jaar | > 5 jaar | Totaal |
|--------------------------------|----------|----------|----------|--------|
| Huur gebouw                    | 217      | 1.083    |          | 1.300  |
| Facilitaire dienstverlening    | 138      | 688      |          | 825    |
| Additionele dienstverlening    | 696      |          |          | 696    |
| In- en doorlenen van personeel | 245      |          |          | 245    |
| Lease auto's                   | 7        | 14       |          | 21     |
|                                | 1.302    | 1.785    | 0        | 3.087  |

Huur gebouw

In verband met onze huisvesting is een huurcontract afgesloten voor 10 jaar, ingaande 1 januari 2018 en aflopend op 1 januari 2028. De jaarhuur wordt jaarlijks geïndexeerd.

Facilitaire dienstverlening

Voor de facilitaire huisvestingskosten zoals het gebruik van kantinefaciliteiten en het schoonmaken van de kantoren is een overeenkomst afgesloten voor 10 jaar. Ook dit contract loopt af op 1 januari 2028. De jaarlijkse vergoeding voor de dienstverlening bedroeg bij aanvang € 126 k en wordt jaarlijks geïndexeerd.

Additionele dienstverlening

Voor de additionele dienstverlening die wordt ingekocht bij EMCO-groep is een nieuw contract afgesloten tot een bedrag van € 696 k. Het betreft hier de inkoop van leerwerkplekken, praktijkassessments, opleidingsplekken, arbeidstrainingen en trajecten wachtlijsten beschut werk.

In- en doorleenovereenkomst van personele inzet

Op het gebied van administratieve dienstverlening en projectmatige ondersteuning maken wij gebruik van externe medewerkers. Hiervoor is een overeenkomst afgesloten met een looptijd van 1 jaar tot een bedrag van € 245 k.

Lease auto's

Om de deelnemers te bezoeken die in het kader van een re-integratietraject op een ontwikkelplek zijn geplaatst, zijn voor medewerkers 3 auto's beschikbaar. Het leasecontract van 2 auto's is per dag opzegbaar. Voor 1 auto is een leasecontract voor 60 maanden afgesproken. Dit contract is op 31 januari 2020 ingegaan.

3.6.2 Niet in de balans opgenomen activa

Er is geen sprake van niet in de balans opgenomen activa.



3.7 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

| L. Overige bedrijfsopbrengsten                               | 2022   | 2021   |
|--------------------------------------------------------------|--------|--------|
| De overige opbrengsten zijn als volgt nader te specificeren: |        |        |
| Participatie                                                 | 4.629  | 5.636  |
| Beleid                                                       | 188    | 188    |
| Projecten                                                    | 3.551  | 1.746  |
| Exploitatie                                                  | 8.454  | 7.428  |
|                                                              | 16.823 | 14.998 |
| Verdeeld naar gemeenten en overige:                          |        |        |
| Gemeente Emmen                                               | 15.460 | 13.585 |
| Gemeente Borger-Odoorn                                       | 71     | 72     |
| Gemeente Coevorden                                           | 230    | 220    |
| Overige opbrengsten                                          | 1.062  | 1.121  |
|                                                              | 16.823 | 14.998 |



Gemeente Emmen

De opbrengsten van gemeente Emmen zijn gebaseerd op de dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO) 2021 die een looptijd heeft tot 1-1-2024. De opbrengsten zijn besteed aan de uitvoering van de dienstverlening in het kader van de Participatiewet, de Leerplichtwet 1969 en RMC en een aantal projecten waaronder Menssupport (arbeidsmatige dagbesteding) en een aantal andere projecten. De hiermee samenhangende personeels- en exploitatiekosten zijn ook uit deze opbrengsten gedekt.

Gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden

Voor gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden hebben wij activiteiten uitgevoerd waaronder het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (hierna: BBZ) en de uitvoering van de levensvatbaarheidsonderzoeken. Voor de gemeente Borger-Odoorn is het project LevelUp Drenthe vervolgd. Daarnaast hebben wij voor gemeente Coevorden de Leerplichtwet 1969 uitgevoerd.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten betreffen opbrengsten activiteiten Menco. Daarnaast hebben wij projecten uitgevoerd voor Drenthe College, Provincie Drenthe en de AMRD.

|                                                                | 2022  | 2021  |
|----------------------------------------------------------------|-------|-------|
| M. Kosten trajecten                                            |       |       |
| De kosten voor trajecten zijn als volgt nader te specificeren: |       |       |
| Participatie                                                   | 4.143 | 4.201 |
| Projecten                                                      | 1.353 | 516   |
| Overig                                                         | 215   | 135   |
|                                                                | 5.711 | 4.852 |

|                                                                              | 2022  | 2021  |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| N. Lonen, salarissen en sociale lasten                                       |       |       |
| De lonen, salarissen en sociale lasten zijn als volgt nader te specificeren: |       |       |
| Vaste formatie                                                               | 7.199 | 5.630 |
| Tijdelijke formatie/inhuur                                                   | 682   | 571   |
| Tijdelijke inhuur trajecten                                                  | 122   | 351   |
| Tijdelijke inhuur op projecten                                               | 1.382 | 1.146 |
|                                                                              | 9.384 | 7.699 |

In de vaste formatie zijn de salariskosten van personeel met arbeidsovereenkomst opgenomen. In de tijdelijke formatie/inhuur is de ‘tijdelijke schil’ opgenomen. De inhuur op trajecten en projecten betreft de tijdelijke personele invulling op trajecten en op de diverse projecten die wij verzorgen.

|                                                              |       |       |
|--------------------------------------------------------------|-------|-------|
| De opbouw van de kosten voor de vaste formatie is als volgt: |       |       |
| Bruto lonen en salarissen                                    | 5.352 | 4.173 |
| Sociale lasten                                               | 1.044 | 727   |
| Pensioenpremies                                              | 803   | 731   |
|                                                              | 7.199 | 5.630 |
| Het gemiddelde aantal fte medewerkers bedroeg:               | 103,4 | 81,6  |

FTE' met arbeidsovereenkomst



Menso volgt de salarisontwikkelingen en andere arbeidsvoorwaarden die zijn afgesproken de CAO-SGO.

De pensioenregeling betreft een middelloonregeling en wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Deelname aan het bedrijfstakpensioenfonds is verplicht gesteld in de cao SGO.





#### O. Afschrijvingen op materiële vaste activa

2022

2021

Gebouwen en terreinen

168

79

#### P. Overige bedrijfskosten

2022

2021

Overige personeelskosten

312

226

Mutatie voorziening jubilea

23

8

Diensten van derden

599

464

Algemene kosten

430

474

Huur gebouwen en terreinen

216

206

Huisvestingskosten

205

273

Verzekeringen en belastingen

11

5

**1.795**

**1.655**

De overige personeelskosten bestaan uit:

#### Overige personeelskosten

2022

2021

Reiskosten woon-werk

59

54

Vorming, training en opleiding (VTO)

143

125

Bezoldiging Raad van Commissarissen

13

13

Scholing Ondernemingsraad en overig

1

8

Overige personeelskosten

96

26

**312**

**226**

De algemene kosten bestaan uit:

#### Algemene kosten

2022

2021

Transformatiekosten

0

0

Kosten automatisering

34

45

Extern advies

4

0

Accountantskosten

28

27

Leasekosten auto's

16

14

Lidmaatschap/Contributies

21

14

Overige algemene kosten

327

374

**430**

**474**

Voor de mutatie op de personele voorzieningen wordt verwezen naar de toelichting op de voorzieningen.

In de post diensten van derden zijn met name de kosten volgend uit de deellovenkomsten PIOFACH en ondersteunende diensten met gemeente Emmen opgenomen.

Wij huren kantoorruimtes van EMCO-groep. Hiervoor is een huurovereenkomst opgesteld met een looptijd van 10 jaar die jaarlijks wordt geïndexeerd.

Daarnaast wordt de facilitaire dienstverlening in het kader van de huisvesting door EMCO-groep uitgevoerd. Ook voor deze dienstverlening is een overeenkomst van 10 jaar afgesloten die jaarlijks wordt geïndexeerd. Deze kosten zijn onder de huisvestingskosten verantwoord.





| Q. Financiële baten en lasten                                       | 2022 | 2021 |
|---------------------------------------------------------------------|------|------|
| De financiële baten en lasten zijn als volgt nader te specificeren: |      |      |
| Bankkosten                                                          | 24   | 22   |
| Totaal Financiële baten en lasten                                   | 24   | 22   |

3.8 Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie of toelichting vragen.

3.9 Vennootschappelijke balans per 31 december 2022

| Na resultaatbestemming en bedragen in € 1.000 |      |       |       |  |
|-----------------------------------------------|------|-------|-------|--|
|                                               | Ref. | 2022  | 2021  |  |
| ACTIVA                                        |      |       |       |  |
| Vaste activa                                  |      |       |       |  |
| Materiële vaste activa                        |      | 514   | 594   |  |
| Financiële vaste activa                       | B    | 2     | 1     |  |
|                                               |      | 515   | 594   |  |
| Vlottende activa                              |      |       |       |  |
| Vorderingen en overlopende activa             | C    | 1.400 | 1.210 |  |
| Liquide middelen                              | D    | 5.114 | 2.683 |  |
|                                               |      | 6.514 | 3.893 |  |
| Totaal activa                                 |      | 7.030 | 4.522 |  |
| PASSIVA                                       |      |       |       |  |
| Eigen Vermogen                                |      |       |       |  |
| Gestort en opgevraagd kapitaal                |      | 200   | 200   |  |
| Agio                                          |      | 150   | 150   |  |
| Statutaire reserve                            |      | 1.316 | 1.574 |  |
|                                               |      | 1.666 | 1.924 |  |
| Voorzieningen                                 | I    | 65    | 59    |  |
| Langlopende schulden                          | J    | o     | o     |  |
| Kortlopende schulden en overlopende passiva   | K    | 5.299 | 5.735 |  |
|                                               |      | 5.364 | 5.794 |  |
| Totaal passiva                                |      | 7.030 | 7.718 |  |



3.10 Vennootschappelijke winst-en-verliesrekening 2022

| Bedragen in € 1.000                                       | 2022   | 2021   |
|-----------------------------------------------------------|--------|--------|
| Bedrijfsopbrengsten                                       |        |        |
| Overige bedrijfsopbrengsten                               | 15.883 | 14.607 |
| Totaal bedrijfsopbrengsten                                | 15.883 | 14.607 |
|                                                           |        |        |
| Bedrijfslasten                                            |        |        |
| Kosten trajecten                                          | 5.711  | 4.856  |
| Lonen, salarissen en sociale lasten                       | 8.526  | 7.403  |
| Afschrijvingen op materiële vaste activa                  | 168    | 79     |
| Overige bedrijfskosten                                    | 1.714  | 1.556  |
| Totaal bedrijfslasten                                     | 16.119 | 13.893 |
|                                                           |        |        |
| Bedrijfsresultaat                                         | -235   | 713    |
|                                                           |        |        |
| Financiële baten en lasten                                | -23    | -22    |
|                                                           |        |        |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen | -258   | 691    |
|                                                           |        |        |
| Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening      | 0      | 0      |
| Resultaat deelnemingen                                    | 0      | 0      |
|                                                           |        |        |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening na belastingen   | -258   | 691    |
|                                                           |        |        |

3.11 Vennootschappelijke grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat alsmede voor de toelichting op de onderscheidende activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening voor zover hierna niet anders wordt vermeld.

**Financiële vaste activa**  
Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde. Wanneer meer dan 20% van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Als de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd.

3.12 Toelichting op de vennootschappelijke balans en winst-en-verliesrekening

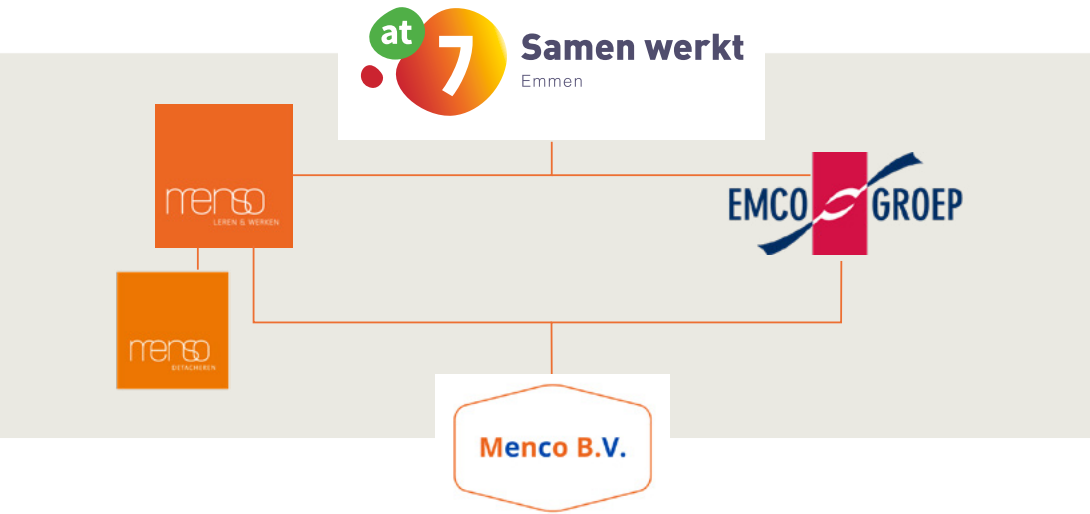
In onderstaande toelichting worden de posten vermeld die als gevolg van de consolidatie afwijken van de toelichting op de geconsolideerde balans en winst-en-verliesrekening.

| B. Financiële vaste activa                                        | 2022 | 2021 |
|-------------------------------------------------------------------|------|------|
| Deelneming Menco B.V.                                             | 1    | 1    |
| Deelneming Menso Detacheren B.V.                                  | 1    | 1    |
| Totaal deelnemingen                                               | 2    | 2    |
| Het verloop van de deelneming Menco B.V. is als volgt:            |      |      |
| Boekwaarde begin                                                  | 1    | 1    |
| Investerings lopend boekjaar                                      |      |      |
| Resultaat deelnemingen                                            |      |      |
| Boekwaarde 31 december                                            | 1    | 1    |
|                                                                   |      |      |
| Deelneming Menso Detacheren B.V.                                  | 1    | 0    |
| Het verloop van de deelneming Menso Detacheren B.V. is als volgt: |      |      |
| Boekwaarde begin                                                  | 1    | 1    |
| Investerings lopend boekjaar                                      |      |      |
| Resultaat deelnemingen                                            |      |      |
| Boekwaarde 31 december                                            | 1    | 1    |
|                                                                   |      |      |



De deelneming in Menco B.V. betreft een 50%-deelneming.  
EMCO-groep heeft de overige 50% van de aandelen in bezit.

De deelneming in Menso Detacheren B.V. betreft een  
100%-deelneming van Menso N.V.



| C. Vorderingen en overlopende activa                                      | 2022  | 2021  |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Debiteuren                                                                | 611   | 169   |
| Af: Voorziening dubieuze debiteuren                                       |       |       |
| Subtotaal                                                                 | 611   | 169   |
| Vorderingen op rechtspersonen en vennootschappen waarin wordt deelgenomen |       |       |
| Rekening-courant Menco BV                                                 | 55    |       |
| Rekening-courant Menso Detacheren BV                                      | 59    |       |
| Overige vorderingen                                                       |       |       |
| Gemeente Emmen btw-compensatiefonds                                       | 579   | 947   |
| Overige vorderingen                                                       | 96    | 661   |
| Vooruitbetaalde bedragen                                                  | 2     | 2     |
| Totaal vorderingen en overlopende activa                                  | 1.400 | 1.779 |

| D. Liquide middelen | 2022  | 2021  |
|---------------------|-------|-------|
| Bankrekeningen      | 5.114 | 5.389 |

| E. Gestort en opgevraagd kapitaal | 2022 | 2021 |
|-----------------------------------|------|------|
| Gestort en opgevraagd kapitaal    | 200  | 200  |

Het geplaatste kapitaal van Menso N.V. bedraagt € 200.000, bestaande uit 2.000 aandelen van nominaal € 100.

| F. Agio | 2022 | 2021 |
|---------|------|------|
| Agio    | 150  | 150  |

De agioreserve is gevormd door een storting door de aandeelhouder van € 150.000 ter versterking van het weerstandsvermogen van Menso N.V.

| G. Statutaire reserve | 2022  | 2021  |
|-----------------------|-------|-------|
| Statutaire reserve    | 1.316 | 1.574 |

In overeenstemming met de statuten moet de algemene vergadering van aandeelhouders een eventuele winst reserveren voor de instandhouding of de verbetering van de werkzaamheden van de vennootschap met betrekking tot het uitvoeren van artikel 7 van de Participatiewet.

| Verloop statutaire reserve | 2022  | 2021  |
|----------------------------|-------|-------|
| Saldo begin boekjaar       | 1.574 | 883   |
| Resultaat lopend boekjaar  | -258  | 691   |
| Saldo 31 december          | 1.316 | 1.574 |



| K. Kortlopende schulden en overlopende passiva                                 | 2022         | 2021         |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <i>Schulden aan rechtspersonen en vennootschappen waarin wordt deelgenomen</i> |              |              |
| Rekening-courant Menco BV                                                      |              | 32           |
| Rekening-courant Menso Detacheren BV                                           |              | 1            |
| <b>Overige kortlopende schulden en overlopende passiva</b>                     |              |              |
| Schulden aan leveranciers                                                      | 559          | 1.921        |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen                                   | 300          | 265          |
| Pensioenpremies                                                                | 72           | 75           |
| Overige schulden                                                               | 2.350        | 1.887        |
| Overlopende passiva                                                            | 2.018        | 1.554        |
| <b>Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva</b>                      | <b>5.299</b> | <b>5.735</b> |

| I. Voorzieningen                                    | 2022      | 2021      |
|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <i>Personele voorzieningen</i>                      |           |           |
| Menso N.V. heeft de volgende voorzieningen gevormd: |           |           |
| Bovenwettelijke WW                                  | 14        | 11        |
| Transitievergoedingen                               | 5         | 5         |
| Jubilea                                             | 46        | 43        |
| <b>Totaal voorzieningen</b>                         | <b>65</b> | <b>59</b> |

Het verloop van de personele voorzieningen is als volgt:

|                               | Bovenwettelijke WW | Transitie-vergoedingen | Jubilea   | Totaal    |
|-------------------------------|--------------------|------------------------|-----------|-----------|
| Boekwaarde begin boekjaar     | 11                 | 5                      | 43        | 59        |
| Dotaties                      | 3                  | 5                      | 4         | 12        |
| Onttrekkingen                 |                    |                        | -1        | -1        |
| Vrijval                       |                    | -5                     |           | -5        |
| <b>Boekwaarde 31 december</b> | <b>14</b>          | <b>5</b>               | <b>46</b> | <b>65</b> |

Emmen, 9 mei 2023

Directie

H. Postma  
directeur

Raad van Commissarissen

F.A.C. van den Broek MBA  
voorzitter

J.F.A. Alberts

drs. F. Faber





# 4. OVERIGE GEGEVENS

## 4.1 WNT-verantwoording

Doordat gemeente Emmen invloed heeft op ons beleid en onze opbrengsten voor meer dan 50% bestaan uit middelen van gemeente Emmen, die bovendien € 500 k overschrijden, valt Menso NV onder de Wet normering topinkomens (hierna: WNT). Bij de bezoldiging van de directeur-bestuurder en de RvC is hiermee rekening gehouden. Wij voldoen aan de WNT.

De WNT is van toepassing op Menso. Het voor Menso toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

## 4.1.1 Bezoldiging topfunctionarissen

### 4.1.1a

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

| Gegevens 2022<br>bedragen x € 1                                                                 |  | H. Postma            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| Functiegegevens                                                                                 |  | Directeur-bestuurder |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                                                      |  | 01/01 - 31/12        |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                |  | 1,0                  |
| Dienstbetrekking?                                                                               |  | ja                   |
| Bezoldiging                                                                                     |  |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   |  | € 110.327            |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                |  | € 20.483             |
| Subtotaal                                                                                       |  | € 130.810            |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   |  | € 216.000            |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    |  | n.v.t.               |
| Bezoldiging                                                                                     |  | € 130.810            |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan |  | n.v.t.               |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     |  | n.v.t.               |
| Gegevens 2021<br>bedragen x € 1                                                                 |  | H. Postma            |
| Functiegegevens                                                                                 |  | Directeur-bestuurder |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020                                                      |  | 01/01 - 31/12        |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                |  | 1,0                  |
| Dienstbetrekking?                                                                               |  | ja                   |
| Bezoldiging                                                                                     |  |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   |  | € 102.296            |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                |  | € 18.322             |
| Subtotaal                                                                                       |  | € 120.618            |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   |  | € 209.000            |
| Bezoldiging                                                                                     |  | € 120.618            |

4.1.1b

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Er is bij Menso NV geen sprake geweest van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

4.1.1c

Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2022                                                                                   |                          |                |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|---------------|
| bedragen x € 1                                                                                  | F.A.C. van den Broek MBA | J.F.A. Alberts | Drs. F. Faber |
| Functiegegevens                                                                                 | Voorzitter               | Lid            | Lid           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                                                      | 01/01 – 31/12            | 01/01 – 31/12  | 01/01 – 31/12 |
| Bezoldiging                                                                                     |                          |                |               |
| Bezoldiging                                                                                     | € 4.905                  | € 3.815        | € 3.815       |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 32.400                 | € 21.600       | € 21.600      |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | n.v.t.                   | n.v.t.         | n.v.t.        |
| Bezoldiging                                                                                     |                          |                |               |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t.                   | n.v.t.         | n.v.t.        |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.                   | n.v.t.         | n.v.t.        |
| Gegevens 2021                                                                                   |                          |                |               |
| bedragen x € 1                                                                                  | F.A.C. van den Broek MBA | J.F.A. Alberts | Drs. F. Faber |
| Functiegegevens                                                                                 | Voorzitter               | Lid            | Lid           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                                                      | 01/01 – 31/12            | 01/01 – 31/12  | 01/01 – 31/12 |
| Bezoldiging                                                                                     |                          |                |               |
| Bezoldiging                                                                                     | € 4.905                  | € 3.815        | € 3.815       |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 31.350                 | € 20.900       | € 20.900      |

4.1.1d Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Er is bij ons geen sprake van topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

4.1.1e De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

Er is bij ons geen sprake van gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de WNT.

4.1.1f In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris.

Er is bij ons geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen die bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris.

4.1.1g In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris.

Er is bij ons geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen die bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris.

4.1.2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Er is bij ons geen sprake van uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder

dienstbetrekking als ook degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

4.1.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT  
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.2 Bestemming resultaat

De jaarrekening 2022 is vastgesteld in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 21 juni 2023.

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In hoofdstuk 11 van de statuten is het volgende opgenomen over de resultaatbestemming:

- De winst staat ter beschikking van de AvA.
- De AvA dient de winst te reserveren voor de instandhouding of de verbetering van de werkzaamheden van de vennootschap met betrekking tot het uitvoeren van artikel 7 van de Participatiewet.
- De AvA kan niet besluiten tot het doen van uitkeringen van winst aan de aandeelhouders.

Voorstel bestemming resultaat

De directeur stelt, met goedkeuring van de RvC, aan de AvA voor het resultaat over het boekjaar 2021 ten bedrage van € 258 k geheel te onttrekken aan de statutaire reserves van Menso.

Vooruitlopend op de besluitvorming door de AvA is het voorstel in de balans verwerkt.



4.3 Controleverklaring onafhankelijk accountant

Aan de aandeelhouder van Menso N.V.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel  
Wij hebben de jaarrekening 2022 van Menso N.V. te Emmen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Menso N.V. per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

- De jaarrekening bestaat uit:
- 1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2022.
  - 2. De geconsolideerde en enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2022.
  - 3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel  
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Menso N.V. zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel  
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Het risico dat het management maatregelen van interne beheersing doorbreekt

In iedere organisatie heeft het management de mogelijkheid om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken.

Wij besteden om die reden bij de controle aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het management bij:

· Journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt.

- Schattingen en schattingsprocessen.
- Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening.
- De betaalorganisatie.

Controlewerkzaamheden en waarnemingen  
Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen, uitgaande van een risico op doorbreking van dat proces. We hebben het proces rondom de totstandkoming van financiële verslaggeving beoordeeld en geëvalueerd.

Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria. Hierop zijn controlewerkzaamheden verricht, waarbij wij tevens aandacht hebben besteed aan significante transacties buiten de normale bedrijfsuitoefening. Daarnaast hebben wij controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van de directie, waaronder de waardering van de vaste activa en vorderingen, alsmede de afgrenzing van verplichtingen tussen boekjaren.

Wij hebben de toelichting in de risicoparagraaf in het jaarverslag geëvalueerd en verwijzen naar de desbetreffende passage.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het management.

Frauderisico met betrekking tot delen van de opbrengstenverantwoording

Met betrekking tot de volledigheid van de opbrengstenverantwoording onderkennen we een risico ten aanzien van een gedeelte van de opbrengstenverantwoording.

Controlewerkzaamheden en waarnemingen  
Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor de delen van de opbrengstenverantwoording waar een frauderisico is onderkend. Wij hebben middels aanvullende cijferanalyses voldoende zekerheid over de volledigheid van de opbrengstenverantwoording gekregen. Deze cijferanalyses bestaan onder andere uit vergelijkingen met primaire registraties, onderliggende contracten en overeenkomsten en planningsoverzichten. Ook hebben wij notulen van directievergaderingen gelezen en een detailcontrole verricht op de gerealiseerde opbrengsten.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van de opbrengstenverantwoording.

Controleaanpak continuïteit  
Zoals toegelicht in de risicoparagraaf in het jaarverslag heeft de directie haar continuïteitsbeoordeling voor de periode van twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening uitgevoerd en geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's).

Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van de directie te evalueren omvatten onder andere:

- Overwegen of de continuïteitsbeoordeling van de directie alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben en de directie bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten.
- Evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening rekening houdend met de ontwikkelingen in de branche en onze kennis uit de controle;
- Analyseren of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd;
- Inwinnen van inlichtingen bij de directie over haar kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door de directie verrichte continuïteitsbeoordeling.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van de directie over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling. Uit onze werkzaamheden blijkt dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is.

**Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, bestaande uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens
- De WNT-verantwoording 2022

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

**Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de

jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

**Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.

- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- Het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen

inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.

- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en de omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van commissarissen dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Groningen, 9 mei 2023

Eshuis Registeraccountants B.V.

Was getekend: drs. S. Hofsteenge RA





## 5. LIJST AFKORTINGEN

|                 |                                                                                                  |                 |                                                                                                                         |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>ABP</i>      | Stichting Pensioenfonds ABP                                                                      | <i>PIA</i>      | Private Impact Analyse                                                                                                  |
| <i>AMRD</i>     | Arbeidsmarktregio Drenthe                                                                        | <i>POP</i>      | Persoonlijk Ontwikkelingsplan                                                                                           |
| <i>AvA</i>      | Algemene Vergadering van Aandeelhouders                                                          | <i>RI&amp;E</i> | Risico Inventarisatie & Evaluatie                                                                                       |
| <i>AVG</i>      | Algemene verordening gegevensbescherming                                                         | <i>RIVM</i>     | Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieuhygiëne                                                                    |
| <i>B1-Route</i> | Leerroute geënt op het behalen van taalniveau B1                                                 | <i>RMC</i>      | Regionale Meldpunt en Coördinatiefunctie                                                                                |
| <i>BAB</i>      | Baanafsprakenbanen                                                                               | <i>RvC</i>      | Raad van Commissarissen                                                                                                 |
| <i>BBZ</i>      | Besluit bijstandsverlening zelfstandigen                                                         | <i>STIPP</i>    | Stichting Pensioenfonds Personeelsdiensten                                                                              |
| <i>BNG</i>      | Bank Nederlandse Gemeenten                                                                       | <i>TCF</i>      | Tax Control Framework                                                                                                   |
| <i>BOA</i>      | Bevoegd opsporingsambtenaar                                                                      | <i>TONK</i>     | Tijdelijke ondersteuning noodzakelijke kosten                                                                           |
| <i>BOCE</i>     | Borger-odoorn, Coevorden, Emmen                                                                  | <i>TOZO</i>     | Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers                                                                |
| <i>BTW</i>      | Bruto toegevoegde waarde                                                                         | <i>Vpb</i>      | Vennootschapsbelasting                                                                                                  |
| <i>BW</i>       | Burgerlijk Wetboek                                                                               | <i>VSV</i>      | Voortijdig schoolverlaters                                                                                              |
| <i>COA</i>      | Centraal Orgaan opvang Asielzoekers                                                              | <i>WAB</i>      | Wet Arbeidsmarkt in Balans                                                                                              |
| <i>DUO</i>      | Dienst Uitvoering Onderwijs                                                                      | <i>WNRA</i>     | Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren                                                                              |
| <i>DVO</i>      | Dienstverleningsovereenkomst                                                                     | <i>WNT</i>      | Wet normering van topinkomens                                                                                           |
| <i>IKB</i>      | Integraal Keuze Budget                                                                           | <i>WPG</i>      | Wet Politiegegevens                                                                                                     |
| <i>MIO</i>      | Medewerkers inspiratieonderzoek                                                                  | <i>WSGO</i>     | Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties                                                           |
| <i>MKB</i>      | Midden- en klein bedrijf                                                                         | <i>WW</i>       | Werkloosheidwet                                                                                                         |
| <i>MT</i>       | Management Team                                                                                  | <i>Z-Route</i>  | Leerroute gericht op zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de deelnemer, met (over het algemeen) een taalniveau van A2 |
| <i>NV</i>       | Naamloze vennootschap                                                                            |                 |                                                                                                                         |
| <i>OR</i>       | Ondernemingsraad                                                                                 |                 |                                                                                                                         |
| <i>PIOFACH</i>  | Personeel, Informatisering, Ontwikkeling, Financiën, Automatisering, Communicatie en Huisvesting |                 |                                                                                                                         |



menso

LEREN & WERKEN

Bezoekadres

Abel Tasmanstraat 7

7821 AN Emmen

Postadres

Postbus 235

7800 AE Emmen

Telefoon

0800-1801

