

WAT WERKT VOOR JOU

Jaarstukken 2023

Menso NV



SAMEN
WERKT!

INHOUDS- OPGAVE

1	Verslag Raad van Commissarissen	5		
1.1	Aanbieding	5		
1.2	Ontwikkelingen 2023	5		
1.3	Tot slot	6		
2	Jaarverslag	7		
2.1	Algemeen	7		
2.1.1	Inleiding	7		
2.1.2	Wat werkt voor jou	7		
2.1.3	Onze waarden en aanpak	7		
2.2	Onze thema's	10		
2.2.1	Leren	10		
2.2.2	Inburgeren	10		
2.2.3	Ondernemen	10		
2.2.4	Werken	11		
2.2.5	Meedoen	12		
2.2.6	Bedrijfsvoering	12		
2.2.6.1	Ondernemingsraad	12		
2.2.6.2	Algemene Verordening gegevensbescherming	13		
2.2.6.3	Personeel	13		
2.2.6.4	Financieel	15		
2.3	Onze kritische prestatieindicatoren	18		
3	Jaarrekening	19		
3.1	Juridische structuur	19		
3.2	Geconsolideerde balans per 31 december 2023	20		
3.3	Geconsolideerde winst-en-verliesrekening 2023	21		
3.4	Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2023	22		
3.5	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	23		
3.5.1	Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	23		
3.5.2	Grondslagen voor de waardering van van activa en passiva	23		
3.5.3	Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	24		
3.5.4	Grondslagen voor het kasstroomoverzicht	25		
3.6	Toelichting op de balans	27		
3.7	Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa	32		
3.7.1	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	32		
3.7.2	Niet in de balans opgenomen activa	32		
3.8	Toelichting op de winst-en-verliesrekening	33		
3.8.1	Gebeurtenissen na balansdatum	38		
3.9	Vennootschappelijke balans per 31 december 2023	39		
3.10	Vennootschappelijke winst-en-verliesrekening 2023	40		
3.11	Vennootschappelijke grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	41		
3.11.1	Toelichting op de vennootschappelijke balans en winst-en-verliesrekening	41		
4	Overige gegevens	46		
4.1	WNT-verantwoording	46		
4.1.1	Bezoldiging topfunctionarissen	47		
4.1.2	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	49		
4.1.3	Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT	49		
4.2	Bestemming resultaat	49		
4.3	Controleverklaring onafhankelijk accountant	50		
5	Lijst afkortingen	55		



1. VERSLAG RAAD VAN COMMISSA- RISSEN

1.1 Aanbieding

Met genoeg bieden wij u de jaarstukken over 2023 aan met daarin opgenomen het jaarverslag van het management en de jaarrekening.

Het jaarverslag is, zoals gebruikelijk, opgesteld door het management. De jaarrekening is gecontroleerd door Eshuis Accountants en voorzien van een goedkeurende verklaring. Deze verklaring is opgenomen onder de overige gegevens op bladzijde 50. Zowel uit de managementletter als uit de gesprekken met Eshuis blijkt dat Menso als organisatie haar zaken goed op orde heeft. In de managementletter kwalificeert de accountant Menso NV als “een professionele organisatie met een interne beheersing die voldoet aan de eisen die daaraan vanuit accountantsoogpunt moeten worden gesteld. Adviezen worden op hun merites gewogen en op passende wijze geïmplementeerd”. De Raad van Commissarissen (hierna: RvC) sluit zich daarbij aan.

De RvC heeft in aanwezigheid van de externe accountant op 15 mei 2024 de jaarstukken met de directie besproken. De discussies die in dat verband zijn gevoerd, hebben de RvC ervan overtuigd dat de jaarstukken voldoen aan alle voorschriften en eisen van good governance en transparantie.

Het exploitatieresultaat van het boekjaar 2023 sluit negatief af met een bedrag van € 287 k. Een belangrijke reden hiervoor is dat er geen indexeringsmaatregelen zijn getroffen op de inzet van participatiemiddelen hetgeen wel in de begroting 2023 was opgenomen.

De RvC kan zich verenigen met het voorstel van de bestuurder aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders (hierna: AvA) om het exploitatieresultaat van € 287 k negatief ten laste te brengen van de statutaire reserve.

Vooruitlopend op de besluitvorming door de AvA is het voorstel in de balans verwerkt.

De RvC constateert dat het eigen vermogen van Menso NV eind 2023 € 1.379 k bedraagt. De solvabiliteit bedraagt ultimo 2023 15%.

De RvC stemt in met de jaarstukken en heeft deze dan ook op 15 mei 2024 getekend. Op 19 juni 2024 zullen deze in de AvA ter vaststelling worden voorgelegd.

De RvC stelt u voor de jaarstukken over 2023 vast te stellen en decharge te verlenen aan de directie voor het door haar gevoerde beleid en aan de RvC voor het gedurende verslagjaar 2023 gehouden toezicht.

1.2 Ontwikkelingen 2023

De RvC kwam in het verslagjaar 2023 vijf keer bijeen. Bestuurder en RvC hebben destijds uitgesproken dat gemiddeld eenmaal per kwartaal een gewenst interval is.

Met het aantal bijeenkomsten voldoen we aan deze frequentie. Daarnaast hebben de bestuurder en de voorzitter van de RvC maandelijks contact of vaker indien nodig. Van beide zijden wordt dit frequente contact gewaardeerd.

In het verslagjaar heeft zij daarnaast met de bestuurder en een afvaardiging van het management in twee separate bijeenkomsten gediscussieerd over onder andere risicomanagement, ontwikkelingen binnen de Ondernemingsraad (hierna: OR) en over de voortgang en koers van Menso. De RvC heeft ook met de nieuwe OR gesproken over hoe zij hun rol oppakken en denkbeelden over de strategie van Menso gedeeld.

Het is motiverend om te beleven met hoeveel passie het management werkt aan toekomstplannen en hoe groot de betrokkenheid van de nieuwe OR is.

2023 was een jaar waarin Menso maximaal middelen inzette voor de doelgroep en zich verder ontwikkelde als ondernemende organisatie om de doelgroepen verder te bedienen en de aandeelhouderswaarde te verhogen. Met projecten als Aandacht Loont 3.0 en het Banenplan AT7 (23/24) toonde Menso aan over flexibiliteit te beschikken en de gewenste partner van gemeente Emmen te zijn. De bestuurder en de RvC bespreken periodiek onder meer de ontwikkelingen met betrekking tot de afgesproken Kritische Prestatie Indicatoren (hierna: KPI's) zoals deze met de aandeelhouder van Menso zijn overeengekomen. De resultaten op deze KPI's zijn zeer bevredigend. De KPI die niet werd gehaald is uitstroom. Belangrijke oorzaak hiervan is het historisch lage bijstandsvolume, maar ook dat werkzoekenden die nu nog wel een uitkering ontvangen een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt hebben.

1.3 Tot slot

Menso bestaat inmiddels zes jaar. In deze jaren is Menso gegroeid als organisatie en een niet weg te denken speler geworden voor haar opdrachtgevers. Met een professionele dienstverlening naar de doelgroep en een grote mate van betrouwbaarheid naar haar opdrachtgevers is Menso een waardevolle maatschappelijke organisatie geworden. Menso doet haar werk echter niet alleen. Veel andere waardevolle partijen werken met Menso samen en geven blijk van hun vertrouwen. In haar streven naar voortdurende ontwikkeling werkt Menso aan nog intensievere vormen van samenwerking binnen AT7. Het is mooi om te zien dat verdere mogelijkheden zich daarvoor hebben aangediend.

2. JAARVERSLAG

2.1 Algemeen

2.1.1 Inleiding

Het jaar 2023 is alweer het zesde jaar van het bestaan van Menso waarin we ons 5-jarig jubileum vierden met partners, werkgevers, ondernemers, opdrachtgevers en collega's. Het was een jaar van reflectie, groei en voortdurende toewijding aan onze missie en visie. Voor u ligt ons jaarverslag waarin we een overzicht geven van onze activiteiten, resultaten en hoogtepunten.

2.1.2 Wat werkt voor jou

Bij Menso geloven we dat werk mensen gelukkiger maakt. We streven ernaar om werkzoekenden te helpen bij het vinden van een baan die bij hun talenten past, omringd door ondersteunende collega's en een omgeving waarin ze zich gewaardeerd voelen. In 2023 hebben we ons ingezet voor deze overtuiging door in te zetten op de zes thema's die wij kennen in onze dienstverlening.

2.1.3 Onze waarden en aanpak

Wij werken vanuit onze kernwaarden eenvoud, respect en resultaatgericht. Dat wil zeggen dat we dingen niet onnodig moeilijk maken. We behandelen iedereen met respect. Of het nu gaat om onze collega's, partners of doelgroepen waarvoor wij ons inzetten. We spannen ons actief in om concrete resultaten en/of doelstellingen te halen. Bij tegenslagen geven we niet op en houden we ons doel voor ogen. We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. De nuchtere Drentse aanpak past bij onze organisatie en collega's.

Ons succes staat of valt met de inzet en motivatie van onze collega's. Kwaliteit, creativiteit en flexibiliteit zit in mensen en niet in een organisatie. Daarom zijn wij continu bezig met onze mensontwikkeling. Wij vragen onze doelgroepen om zich te blijven ontwikkelen, maar dit geldt ook zeker voor onszelf.

Wij geven onze organisatie vorm vanuit één merk Menso dat richtinggevend is voor onze ontwikkeling en ons gedrag. Wij bouwen in onze communicatieuitingen aan een toekomstgerichte positionering die geloofwaardig, relevant en onderscheidend is. Hiervoor hebben wij ons creatie- en communicatieconcept doorontwikkeld. Onze aanpak richt zich op het bieden van maatwerk aan onze doelgroepen, waarbij we geloven in de kracht van aandacht en ondersteuning. Twee inspirerende cases laten zien hoe we individuen zoals Janneke en Amir hebben geholpen bij het vinden van passend werk en het overwinnen van uitdagingen op hun pad naar werk.



IEDEREEN
WERKT!

Janneke

Soms blijken uitzichtloze situaties uiteindelijk toch niet zo uitzichtloos. Janneke, 56 jaar, is hier het bewijs van. Ze heeft flink moeten knokken in haar leven. Een moeilijke gezinssituatie en andere problemen maakten dat haar leven niet gemakkelijk was. Echter heeft ze een kracht in haarzelf gevonden om haar leven kleurrijker en leuker te maken. Omdat Janneke afhankelijk was van een uitkering kwam ze in contact met werk- en scholingscoach Fendy. Door de jaren heen hebben ze veel met elkaar gesproken en gewerkt aan een plan om het leven van Janneke meer glans te geven. Na een lange zoektocht kwamen ze uit bij werk in de zorg. Samen met werkgeversadviseur Eke werden daarop de mogelijkheden onderzocht voor opleiden en werken in de zorg.

Gekozen werd voor het voorschakeltraject zorg bij ZorggroepTangenborgh. Dit voorschakeltraject is bedoeld om te testen wat het niveau van de student is en om mensen voor te bereiden op een vervolgopleiding in de zorg. Na wat uitdagingen waarbij vooral het leren om opnieuw te leren misschien wel de grootste was, slaagde Janneke uiteindelijk met vlag en wimpel. Vervolgens ging Janneke aan het werk bij Tangenborg, waar ze ook haar diploma Helpende Plus heeft gehaald. Daar waren ze zo blij met haar dat Janneke inmiddels volop aan het werk is en niet langer afhankelijk is van een uitkering. Een knappe prestatie na een leven waarin de lijn niet altijd recht was. Maar met inzet, een klein beetje hulp en geloof in haarzelf heeft ze het voor elkaar gekregen om haar toekomst glans te geven.

Voor ons is het verhaal van Janneke de bevestiging dat aandacht en maatwerk bieden loont. Daarom zullen we ons vanuit Menso altijd blijven inzetten om een passende plek voor iedereen te vinden. Of dit nu werk, opleiding of dagbesteding is.

Amir

Amir is een Syrische man die inmiddels een aantal jaren in Nederland woont. Omdat hij afhankelijk is van een uitkering komt hij in contact met werk- en scholingscoach Joost. Amir is een intelligente man die heel graag aan het werk zou willen. Zijn taalniveau is inmiddels goed genoeg, dus er zouden kansen moeten zijn. Er is echter een grote belemmering. Amir kan niet lopen en is afhankelijk van een rolstoel. In gesprek met Joost worden de opties verkend voor werk. Productiewerk lijkt niet passend, omdat Amir en Joost beiden de indruk hebben dat dit niet helemaal aansluit bij zijn denkniveau. Daarom gaan ze op zoek naar andere passende mogelijkheden. Daarvoor wordt werkgeversadviseur Marco ingeschakeld. Hij komt met een mooie vacature bij de penitentiaire inrichting (hierna: PI) in Ter Apel waar gezocht wordt naar een administratieve kracht. Ook de PI Ter Apel ziet Amir als een mooie match voor deze vacature. De beginperiode van het werk gaat echter wel wat moeizaam. Er is sprake van miscommunicatie waardoor het werk op enig moment lijkt te stoppen. Omdat er sprake is van een beperking, heeft Amir een indicatie in het doelgroepenregister. Daarom is er ook recht op jobcoaching vanuit Menso voor werkgever en werknemer. De jobcoaching zorgt er voor dat beide partijen elkaar steeds beter gaan begrijpen en dat de match PI Ter Apel en Amir uiteindelijk echt een hele mooie is.

2.2 Onze thema's

2.2.1 Leren

In 2023 hebben we ons ingezet voor het bevorderen van leren onder jongeren. Een van onze belangrijkste initiatieven was de preventieve aanpak van schoolverzuim in het primair onderwijs. We organiseerden twee netwerkbijeenkomsten en ontwikkelden een routekaart die vervolgens werd gepresenteerd op alle basisscholen in Emmen. Door deze proactieve aanpak konden we schoolverzuim vroegtijdig signaleren en aanpakken waardoor we bijdroegen aan het bevorderen van een positieve leercultuur.

Daarnaast hebben we ons ingezet om het recht op onderwijs voor iedere jongere mogelijk te maken. We hebben de teamsamenwerking verder versterkt. Door nauw samen te werken met verschillende stakeholders, waaronder scholen ouders en partners, hebben we de ondersteuning geboden die jongeren nodig hebben om te leren en te groeien. Onze inzet voor het creëren van gelijke kansen en het stimuleren van leermogelijkheden heeft geleid tot concrete stappen vooruit in het bevorderen van het leren van jongeren in ons verzorgingsgebied.

Onze aandacht voor dit belangrijke thema blijft een kernaspect van onze missie om een inclusieve en ondersteunende leeromgeving te bevorderen voor alle jongeren in onze regio.

2.2.2 Inburgeren

In 2023 lag de nadruk op het afhechten van de ingezette acties en het verbeteren van de kwaliteit van onze dienstverlening. Een van de belangrijkste successen was de afronding van de onderwijsroute voor MBO binnen onze regio. In samenwerking met Arbeidsmarktregio Drenthe (hierna: AMR) en AMR Groningen. We startten ook de eerste Module arbeidsmatige participatie training (hierna: MAP), gericht op het begrip van de Nederlandse arbeidsmarkt voor statushouders en ontwikkelden een succesvolle brugklas in samenwerking met EMCO-groep om de Z-route klanten beter te integreren in de Nederlandse werkcultuur.

Daarnaast hebben we in 2023 belangrijke stappen gezet in het verkrijgen en uitvoeren van de subsidie van het Asielzoekers Migratie Integratiefonds (hierna: AMIF-subsidie) gericht op het bevorderen van werkgeversinteresse in de doelgroep en het verbeteren van de lokale aanpak voor statushouders. We investeerden ook in het versterken van onze expertise op het gebied van cultuurspecialisten, jobcoaches en werkgeversadviseurs.

Verder hebben we ons gericht op procesoptimalisatie waarbij we met behulp van een lean-traject ons koppelingsproces aan gemeente Emmen en het vaststellen van het Persoonlijk integratie plan (hierna: PIP) hebben verbeterd. Tot slot hebben we belangrijke procesverbeteringen doorgevoerd zoals het verbeteren van de foutenidentificatie, het monitoren van de uitvoeringskwaliteit en het ontwikkelen van ons inburgeringsdashboard waarbij we scherper kunnen sturen op kwaliteit en resultaten.

2.2.3 Ondernemen

In 2023 hebben we consequent voortgebouwd op onze reeds ingezette koers: het versterken van Menso Ondernemen als een prominente speler in ondernemersondersteuning. Een van onze belangrijkste initiatieven was de lancering van de Ondernemers Academie - het 'vliegende start traject'.

Dit programma is ontwikkeld in samenwerking met NHL Stenden, Growing Emmen, UWV en gemeente Coevorden en bood startende en gevestigde ondernemers in de regio Emmen een intensief zes maanden durend opleidingstraject. Op 20 april 2023 traptten we dit pilotprogramma af waarbij elf enthousiaste ondernemers uit Emmen en Coevorden deelnamen.

Een ander speerpunt was het versterken van de banden met de gemeenten waarin we actief zijn, met name met gemeente Emmen. Deze verdieping van samenwerking resulteerde onder meer in nauwe betrokkenheid bij gezamenlijke initiatieven zoals

het ondernemersontbijt op De Dag van de Ondernemer en de uitvoering van schuldhulpverlening voor ondernemers in samenwerking met de afdeling Schulddienstverlening (hierna: SDV) van gemeente Emmen vanaf oktober 2023. Het aangaan van deze strategische partnerschappen stelde ons in staat om effectiever in te spelen op de behoeften van ondernemers in de regio.

In het afgelopen jaar hebben we ook stappen gezet om onze (online) zichtbaarheid te vergroten en over ons dienstenaanbod duidelijker te communiceren. We hebben regelmatig praktische informatie gedeeld met ondernemers en interessante evenementen georganiseerd zowel offline als online via platforms zoals LinkedIn. Deze inspanningen hebben niet alleen geleid tot een grotere naamsbekendheid, maar ook tot versterkte relaties met stakeholders en bredere samenwerkingsverbanden die ons in staat stellen om nog effectiever te zijn in het ondersteunen van ondernemers in onze regio.

2.2.4 Werken

In 2023 hebben we onze koers voortgezet met onze afspraakbanen waarbij we ons blijven inzetten voor de plaatsing van werkzoekenden met een baanafpraak-indicatie. Het jaar heeft ons opnieuw beloond met het succesvol plaatsen van meer dan 100 kandidaten. De nauwe samenwerking met onderwijsinstellingen zoals het pro/vso onderwijs blijft vruchten afwerpen doordat we in staat zijn schoolverlaters vroegtijdig te bemiddelen naar werk. Zodra een kandidaat zijn of haar plek heeft gevonden, bieden we intensieve jobcoaching aan om uitval zoveel mogelijk te voorkomen.

De inzet van Menso Detacheren B.V. (hierna: MDBV) heeft zich het afgelopen jaar opnieuw bewezen als een effectieve methode om werkgevers te ontlasten en hen te beschermen tegen de financiële risico's van zieke werknemers. We zijn verheugd te kunnen melden dat 36 werkzoekenden via deze detacheringsconstructie zijn geplaatst bij diverse werkgevers. Bovendien is onze omzet ten opzichte van 2022 maar liefst verdrievoudigd wat getuigt van de groei en het succes van dit initiatief.

Ondanks deze successen erkennen we ook de uitdagingen waarmee we geconfronteerd worden op de arbeidsmarkt. De vraag naar arbeidskrachten blijft hoog terwijl het aanbod beperkt is. Dit wordt weerspiegeld in het relatief lage aantal aanvragen voor bijstand. Werkzoekenden die bij ons aankloppen doen dit vaak vanwege persoonlijke omstandigheden die het vinden van werk bemoeilijken. Het is duidelijk dat er sprake is van een mismatch op de arbeidsmarkt. We blijven echter volop inzetten op de ontwikkeling van werkzoekenden wat individueel mooie resultaten oplevert ondanks de grote afstand die onze doelgroep nog tot de arbeidsmarkt heeft.

Hoewel we onze uitstroomdoelstelling niet volledig hebben behaald, kijken we tevreden terug op het resultaat en blijven we vasthouden aan onze inspanningen om werkzoekenden te ondersteunen op weg naar duurzaam werk.





2.2.5 Meedoen

In 2023 hebben we stevig gebouwd aan het fundament van Menssupport waarbij veranderingen en verbeteringen hebben plaatsgevonden. Het jaar markeert een periode van groei en versterking met belangrijke ontwikkelingen die ons in staat stellen ons steviger te positioneren binnen het sociale domein. Het team is aanzienlijk uitgebreid en versterkt wat heeft bijgedragen aan een grotere focus en een toename in de bekendheid van Menssupport. Daarnaast is de locatie aan de Roald Amundsenstraat volledig operationeel geworden waardoor we nu beschikken over een omgeving die optimaal aansluit bij onze activiteiten en die een positieve sfeer uitstraalt.

De verhuizing naar de nieuwe locatie aan de Roald Amundsenstraat die aan het begin van 2023 werd ingezet en rond juni 2023 werd afgerond, vormde een belangrijk moment in ons groeiproces. De herinrichting van de ruimte is afgestemd op onze activiteiten wat zorgt voor een efficiënte werkomgeving. De nieuwe locatie biedt niet alleen voldoende mogelijkheden, maar beschikt ook over een aangename tuin en een open en gastvrije atmosfeer die bijdraagt aan het welzijn van onze deelnemers.

Een hoogtepunt van het jaar was de succesvolle open dag op 3 oktober waarbij we een grote groep belangstellenden mochten verwelkomen en positieve feedback ontvingen van de bezoekers. Deze dag toonde niet alleen de groeiende

bekendheid van Menssupport, maar ook de actieve betrokkenheid van zowel deelnemers als medewerkers. Bovendien hebben personele ontwikkelingen zoals de aanstelling van een coördinator en de uitbreiding van het team bijgedragen aan een meer gestroomlijnde organisatie die beter in staat is om onze missie en visie in de praktijk te brengen.

2.2.6 Bedrijfsvoering

2.2.6.1 Ondernemingsraad (hierna: OR)

De OR heeft naast de reguliere overleggen ook een themaoverleg, een klankbordgroepoverleg en een overlegvergadering met de bestuurder gehad. Er zijn gesprekken gevoerd met verschillende partijen, waaronder de HR-adviseur, de OR van EMCO-groep, de preventiemedewerker, de RvC en in verband met de selectie van een manager met bureau TIB & Partners. Tijdens de themaoverleggen zijn diverse onderwerpen aan bod gekomen zoals het Arbo-beleid, communicatie met de achterban, de inzet van tijd voor de OR en de voorbereiding van de overlegvergadering en de Wet op de Ondernemingsraden (WOR).

2.2.6.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG)

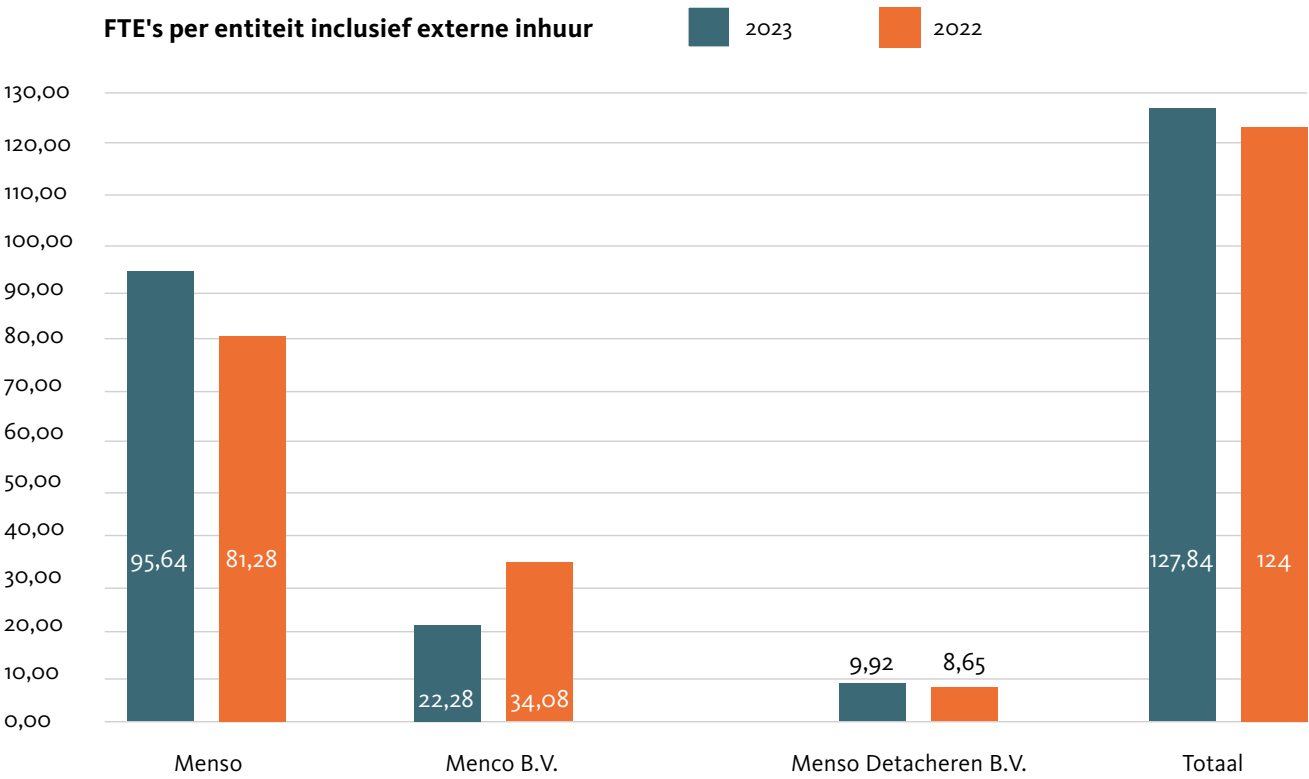
In 2023 hebben we de focus gehad op het opstellen en formeel vaststellen van de procedures rondom het beoordelen van leveranciers, het afhandelen van datalekken, het actueel houden van het register van verwerkingen, maar ook het privacybeleid en de privacyverklaring voor medewerkers.

Daarnaast hebben we beleid opgesteld op het gebied van privacy governance. Ook beschikt Menso in 2023 over een procedure en een standaard voor het uitvoeren van Data Protection Impact Assessments (hierna: DPIA's). Hiermee is Menso qua volwassenheid in de categorie 'beheerst' beland. Er is een verbeterplan voor de Wet op de Politiegegevens (hierna: Wpg) opgesteld.

2.2.6.3 Personeel

Menco B.V. is opgericht voor het verlonen van (tijdelijk) personeel. Een deel van dit personeel wordt ingezet bij EMCO-groep. MDBV is ingericht voor werkzoekenden met een detacheringstraject. In hoofdstuk 3.1 wordt onze juridische structuur toegelicht. Onze gemiddelde personele inzet in 2023 bedroeg 128 fte (2022 124 fte) en is als volgt verdeeld over de entiteiten van de Menso NV-groep. Onze inzet is geweest om meer medewerkers in vaste dienst te nemen bij Menso. Dit is terug te zien in de verschuiving die heeft plaatsgevonden van het aantal fte's tussen Menso en Menso.

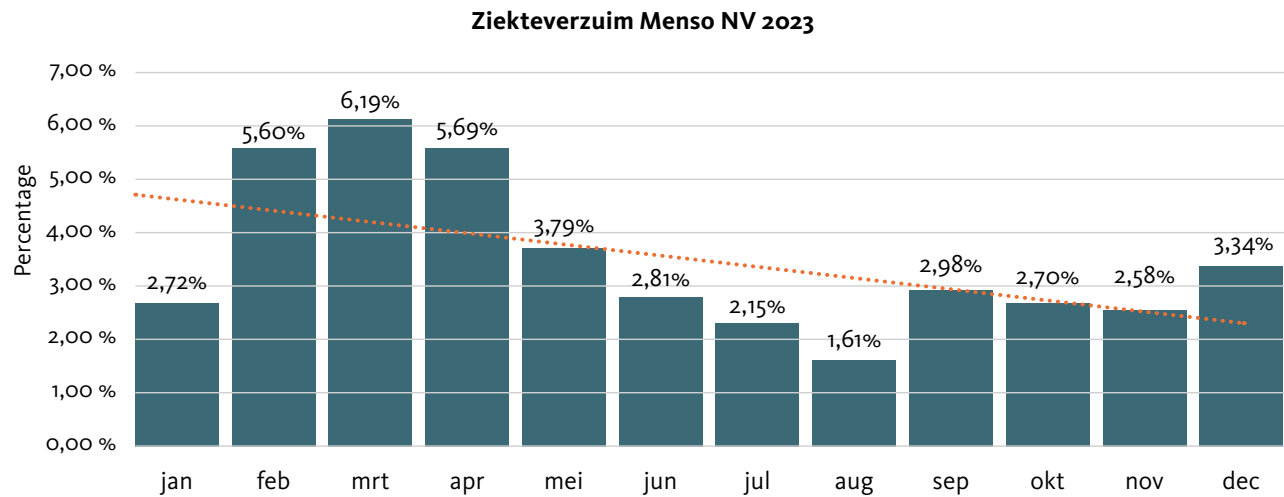
FTE's per entiteit inclusief externe inhuur





Ons streven voor 2023 was een percentage ziekteverzuim van maximaal 3%. In het 1e kwartaal heeft deze ambitie onder druk gestaan waardoor het jaargemiddelde rond de 3,5% is uitgekomen.

Ziekteverzuim



2.2.6.4 Financieel

In alle financiële overzichten zijn bedragen afgerond op € 1.000. Als gevolg hiervan komt het voor dat totalen minimaal afwijken van de rekenkundige tellingen. Deze afrondingsverschillen zijn niet gecorrigeerd.

In 2023 zijn nadere afspraken gemaakt over financiering ten behoeve van de Nieuwe Wet Inburgering 2021 en de uitvoering van Schuldhulpverlening voor Ondernemers (hierna: SHvO). Tot en met 2023 zijn de re-integratie middelen niet geïndexeerd. Per 1 januari 2024 worden de re-integratie middelen geïndexeerd conform de loon/prijsontwikkelingen die ook binnen het gemeentefonds worden gehanteerd.

Vanaf april hebben we een aantal interventies gedaan om onze maatschappelijke opgaven nog meer kracht bij te zetten:

- voor werkzoekenden is het Banenplan 2023/2024 ontwikkeld. Hiermee werden 110 werkzoekenden aan werk geholpen binnen de infrastructuur van EMCO-groep;
- voor het realiseren van arbeidsmatige dagbesteding hebben wij een extra investering gedaan tot een bedrag van € 700 k. Hiermee hebben wij 200 plekken gerealiseerd;

- we hebben tot een bedrag van bedrag € 492 k geïnvesteerd in het vervolg van het project Aandacht Loont 2023/2024 waarin maatwerk wordt geleverd aan werkzoekenden en de case- en workloads van onze werk- en scholingscoaches is verlaagd tot een gemiddelde caseload van circa 70 werkzoekenden.

Mede dankzij deze interventies zijn, met uitzondering van onze uitstroom KPI, onze ambities gehaald.

Aan de hand van de Monte-Carlo simulatie is ons weerstandsvermogen herijkt in samenwerking met Naris. De algemeen geaccepteerde regel in Nederland is dat organisaties zoals Menso van alle 100.000 scenario's in 90% van de gevallen voldoende reserves/ buffers moeten hebben om ze op te vangen. Voor ons betekent dit een gewenst weerstandsvermogen van € 1.639 k. Het weerstandsvermogen van Menso bedroeg ultimo 2022 € 1.666 k. Na verwerking van het negatieve rekeningresultaat van € 287 k bedraagt het weerstandsvermogen eind 2023 € 1.379 k. Het weerstandsvermogen is hiermee niet volledig op peil, maar biedt voldoende comfort voor de toekomst.

In het volgende overzicht wordt op hoofdlijnen een overzicht gegeven van de exploitatie over 2023 in relatie tot de begroting 2023 en de realisatie 2022.

	Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
bedragen in €1.000	2023	2023	2022
Totale opbrengsten	18.349	17.855	16.823
Kosten trajecten	6.197	5.859	5.730
Lonen en salarissen	10.387	10.170	9.384
Afschrijvingen	82	94	168
Overige personeelskosten	459	286	312
Huisvestingslasten	412	372	420
Diensten van derden	609	677	599
Accountantskosten	34	28	28
Overige kosten	456	367	440
Bedrijfskosten	18.635	17.849	17.081
Bedrijfsresultaat	-287	5	-258

Voor een algemene toelichting verwijzen wij naar paragraaf 3.8 Toelichting op de winst-en-verliesrekening.

De opbrengsten in de begroting 2023 zijn ten opzichte van voorgaande jaren toegenomen tot € 17.855 k. Extra inkomsten hebben wij verkregen door een aantal autonome ontwikkelingen zoals de uitwerking van CAO afspraken, inkomsten op basis van beschikkingen van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (hierna: SZW) en het Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

(hierna: OCW) en een aantal subsidieprojecten zoals AMIF. Menso is een overheids-NV en wij zijn belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting, loonbelasting en omzetbelasting.

VPB
Wij passen de vrijstellingen zoals weergegeven in de onderstaande tabel toe.

Kerntaak	Diensten aan gemeente Emmen	Diensten aan andere gemeenten
Uitvoering Participatiewet	Quasi-inbestedingsvrijstelling	DVO-vrijstelling
Handhaving Leerplicht	Quasi-inbestedingsvrijstelling of DVO-vrijstelling	DVO-vrijstelling
Wettelijke taken RMC	DVO-vrijstelling	n.v.t.
Wettelijke taken	DVO-vrijstelling	DVO-vrijstelling
Wet Inburgering	Quasi-inbestedingsvrijstelling of DVO-vrijstelling	n.v.t.

Voor een aantal externe opdrachten kan geen vrijstelling worden toegepast en wordt vennootschapsbelasting afgedragen voor zover sprake is van een fiscaal positief resultaat.

BTW
Sinds onze oprichting vormen wij samen met gemeente Emmen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Ook MDBV is onderdeel van deze fiscale eenheid.

TCF
Jaarlijks worden op basis van het Tax Control Framework (hierna: TCF) controles uitgevoerd. Het TCF wordt periodiek bijgewerkt en getoetst op de gemaakte afspraken. Dit heeft ook in 2023 goed gefunctioneerd.

Investeringen
Voor hybride werken hebben we een investering gedaan van € 19 k voor aanpassingen aan onze kantooromgeving.

Solvabiliteit, liquiditeit en financieringsbehoefte
Ons eigen vermogen bedraagt eind 2023 € 1.379 k (2022 € 1.666 k) en bestaat uit het gestorte en opgevraagde kapitaal, agio en de statutaire reserves. Het negatieve resultaat tot een bedrag van € 287 k is, vooruitlopend op besluitvorming door de AvA, onttrokken aan de statutaire reserves.

Als gevolg van een afname van het eigen vermogen bedraagt de solvabiliteitsratio 15% (2022 24%). De afname van de solvabiliteitsratio wordt veroorzaakt door de toename van de overlopende passiva met € 1.715 k. Zonder deze balansverlenging zou de solvabiliteitsratio 19% zijn geweest. De overlopende passiva zijn met name toegenomen doordat een gesubsidieerd project is uitgevoerd waardoor een substantieel deel van de reguliere middelen nog niet kon worden ingezet. In overleg met gemeente Emmen zijn deze incidentele middelen ad € 1,1 mln behouden. De middelen worden ingezet als innovatiebudget. Daarnaast zijn AMIF-middelen beschikbaar gekomen die nog niet tot activiteiten hebben geleid. Dit betreft een 3-jarig project waarvan de uitvoering in 2024 van start is gegaan. De hiervoor bestemde middelen bedragen € 568 k.

Kasstromen
In 2023 zijn onze liquide middelen toegenomen met € 1.339. mln. Deze toename wordt met name verklaard door vooruitontvangen bedragen.

Treasury
De periode dat wij negatieve creditrente betaalden bij zowel Rabobank als Bank Nederlandse Gemeenten (hierna: BNG) is voorbij. In 2022 hadden wij nog een last aan negatieve rente van € 27 k. In 2023 hebben we € 73 k aan rentebaten.

Interne beheersing
De (financiële) voortgang van de projecten die in de bedrijfsvoeringoverleggen zijn besproken, waren de opmaat voor de kwartaalrapportages die zijn gedeeld met de verschillende stakeholders.

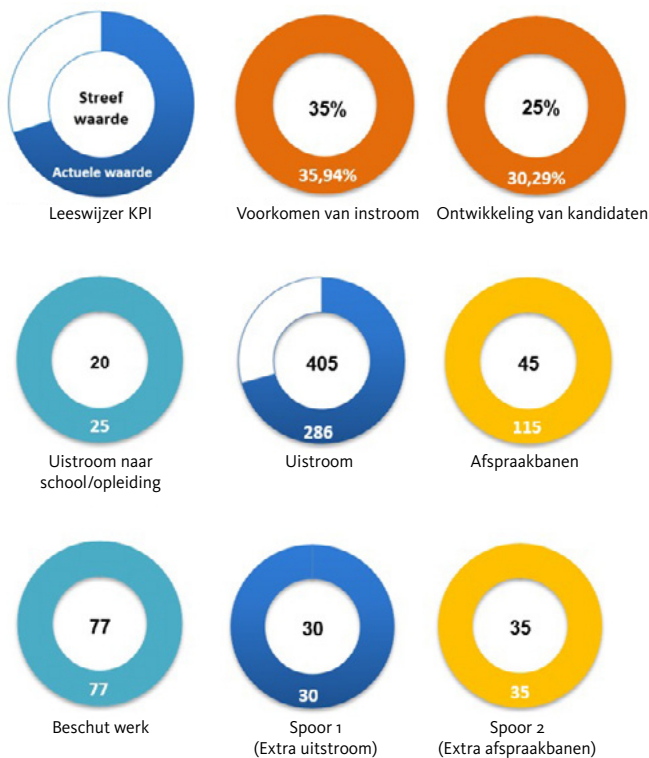
Risico's die de realisatie van onze doelstellingen en ambities bedreigen zijn tijdig opgemerkt en daardoor zoveel mogelijk ingeperkt. De financiële, sociale, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen en aspecten van dienstverlening werden als volgt gemonitord in 2023:

- de realisatie van de financiële en maatschappelijke doelen is net als de realisatie van onze KPI'S ieder kwartaal vastgelegd in voortgangsrapportages. Deze zijn besproken in het managementteam, de RvC en gedeeld met gemeente Emmen;
- de directeur-bestuurder heeft in 2023 twee keer vergaderd met de aandeelhouder;
- ons management heeft frequent overleg gehad met gemeente Emmen over een dienstverlening- en raamovereenkomst. De verwachting is dat in het 1e kwartaal van 2024 de nieuwe dienstverleningsovereenkomst met gemeente Emmen wordt ondertekend;
- samen met EMCO-groep hebben wij gezamenlijke dienstverleningsconcepten zoals leerlijnen en duale trajecten voor onder meer asielzoekers en statushouders ontwikkeld;
- ook is met EMCO-groep gesproken over de voortgang en sturing van de samenwerkingsovereenkomsten en zijn nieuwe samenwerkingsovereenkomsten afgesloten;

- vanuit control is er een sturingsmatrix ontwikkeld voor de verschillende thema's waar onze begroting op is gebaseerd;
- wij hebben ons risicoprofiel herijkt. Onze weerbaarheid is vastgelegd in ons bepaalde gewenste weerstandsvermogen. Onze wendbaarheid is vastgelegd in onze risicomatrix;
- tot slot hebben wij in 2023 wederom de richtlijnen, adviezen en aanbevelingen uit de interim-controle door de externe accountant ten aanzien van onze bedrijfsvoering opgevolgd en vastgelegd in opvolgnotities.

2.3 Onze kritische prestatieindicatoren

Van onze 8 KPI's hebben wij er in 2023 7 succesvol behaald of zelfs 'over gerealiseerd'. Met name het plaatsen op afspraakbanen (115 gerealiseerd vs onze streefwaarde van 45) en de ontwikkeling van kandidaten (30,29% vs onze streefwaarde van 25%) zijn zeer succesvol verlopen. Alleen de KPI uitstroom is niet behaald. Van de streefwaarde van 405 zijn er 286 behaald. Belangrijke oorzaken zijn het historisch lage bijstandsvolume, maar ook dat werkzoekenden die nu nog wel een uitkering ontvangen een grotere afstand tot de arbeidsmarkt hebben.



3. JAARREKENING

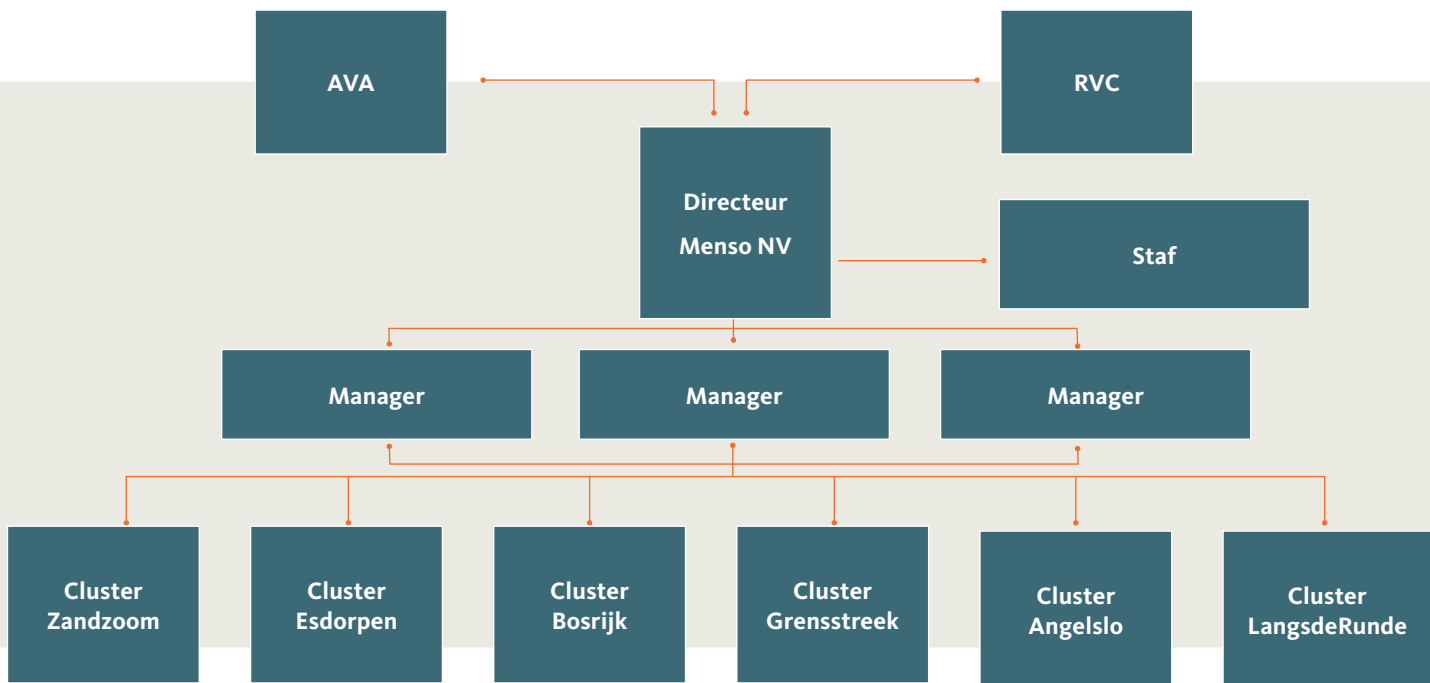
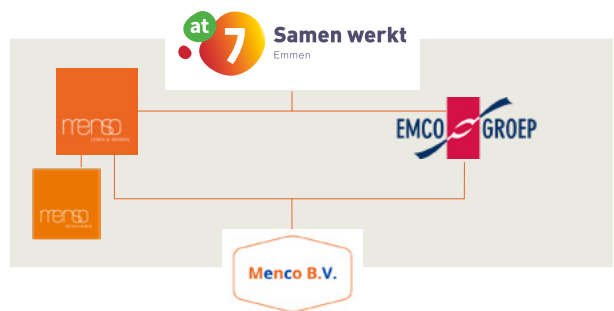
In dit hoofdstuk wordt de geconsolideerde jaarrekening 2023 van Menso NV gepresenteerd.

3.1 Juridische structuur

Wij zijn een naamloze vennootschap (hierna: NV) waarvan alle aandelen in eigendom zijn van gemeente Emmen. Voor gemeente Emmen voeren wij de Participatie-, Leerplichtwet 1969 en Wet Inburgering 2021 uit. Gemeente Emmen is in de AvA vanuit het college vertegenwoordigd door de heer J. Otter en vanaf 4 oktober door de heer R. van der Weide. In 2023 heeft twee keer een aandeelhoudersvergadering plaatsgevonden. Hoewel het structuurregime volgens Titel 4 BW2 Burgerlijk Wetboek 2 (hierna: BW) niet op ons van toepassing is, is volgens de statuten wel een RvC benoemd naar het zogenaamde 'verzwakt' regime. Hierbij blijft het benoemen en ontslaan van leden van het bestuur voorbehouden aan de AvA.

Samen met EMCO-groep geven wij sturing en inhoud aan Menco B.V. (hierna: Menco). Het bestuur van Menco

wordt gevormd door de directeur-bestuurder van Menso. Zowel Menso als EMCO-groep bezit 50% van de aandelen. Menco is op 21 december 2017 opgericht om gezamenlijke activiteiten tussen Menso en EMCO-groep mogelijk te maken. Wij gebruikten Menco voor het verlonen van tijdelijk personeel. In 2023 is dit vanuit de Menso organisatie verder afgebouwd. Onze organisatie bestaat uit een MT, een staf en zes gebiedsgerichte clusters die worden aangestuurd door drie managers.





3.2 Geconsolideerde balans per 31 december 2023

Na resultaatbestemming en bedragen in € 1.000				
	Ref	2023	2022	
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	A	451	514	
		451	514	
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa	C	2.065	1.326	
Liquide middelen	D	6.557	5.217	
		8.622	6.544	
Totale activa		9.073	7.058	
PASSIVA				
Groepsvermogen				
Gestort en opgevraagd kapitaal	E	201	201	
Agio	F	150	150	
Statutaire reserve	G	1.028	1.315	
Aandeel van derden		1	1	
		1.379	1.666	
Voorzieningen	I	111	96	
Kortlopende schulden en overlopende passiva	K	7.582	5.296	
		7.694	5.392	
Totaal passiva		9.073	7.058	

3.3 Geconsolideerde winst-en-verliesrekening 2023

Bedragen in € 1.000				
	Ref	2023	2022	
Bedrijfsopbrengsten				
Overige bedrijfsopbrengsten	L	18.349	16.823	
Totaal bedrijfsopbrengsten		18.349	16.823	
Bedrijfslasten				
Kosten trajecten	M	6.197	5.711	
Lonen, salarissen en sociale lasten	N	10.387	9.384	
Afschrijvingen op materiële vaste activa	O	82	168	
Overige bedrijfslasten	P	2.042	1.795	
Totaal bedrijfslasten		18.708	17.058	
Bedrijfsresultaat		-359	-235	
Financiële baten en lasten	Q	72	-24	
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen		-287	-259	
Belasting resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		o	o	
Resultaataandeel derden		o	o	
Bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsuitoefening na belastingen		-287	-259	

3.4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2023

Volgens de indirecte methode, bedragen in € 1.000		
	2023	2022
Bedrijfsresultaat	-359	-235
Aanpassing voor:		
Afschrijving	82	168
Mutatie voorzienigen	16	22
Verandering in werkkapitaal:		
Debiteuren	-849	-470
Crediteuren	153	-1.582
Overige veranderingen	2.245	1.916
	1.548	-135
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.286	-181
Ontvangen rente	72	
Betaalde rente		-24
Belastingen	o	o
	72	-24
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.358	-205
Investerings in materiële vast activa	-19	-133
Desinvesteringen in materiële vaste activa		
Investerings in financiële activa	o	o
Desinvesteringen van financiële activa		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-19	-133
Afgesloten langlopende leningen	o	o
Aflossing van langlopende schulden	o	o
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	o	o
Netto kasstroom	1.339	-337
Liquide middelen begin boekjaar	5.217	5.555
Liquide middelen einde boekjaar	6.557	5.217
Mutatie liquide middelen	1.339	-337

3.5 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

3.5.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de directeur-bestuurder van Menso zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

In onze jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt met toepassing van de grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van Burgerlijk Wetboek 2, titel 9 en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Resultaten worden meegenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Pensioenregeling Menso en Menco

Menso en Menco zijn voor de pensioenregeling aangesloten bij Stichting ABP. De pensioenregeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP. De pensioenverplichtingen uit deze regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum

bestaan. Deze additionele verplichtingen waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder leiden tot lasten voor de vennootschap en worden in de balans opgenomen in een voorziening. De premies worden verantwoord als personeelslasten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als dit tot een terugstorting leidt of tot vermindering van toekomstige betalingen. Op balansdatum nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De dekkingsgraad van ABP is op 31 december 2022 110,9% en op 31 december 2023 110,5%.

Pensioenregeling MDBV

Voor de gedetacheerde medewerkers van Menso Detacheren zijn wij aangesloten bij Stichting STIPP. De pensioenregeling wordt gefinancierd door afdrachten aan STIPP. De pensioenverplichtingen uit deze regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst- en verliesrekening verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de vennootschap en worden in de balans opgenomen in een voorziening. De premies worden verantwoord als personeelslasten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als dit tot een terug storting leidt of tot vermindering van toekomstige betalingen. Op balansdatum nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen de dekkingsgraad van StiPP is op 31 december 2023 127% (op 31 december 2022 112,2%).

3.5.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de

geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een mogelijke restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Het volgende afschrijvingspercentage wordt gehanteerd:

- verbouwingen: 10%.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen als het op balansdatum waarschijnlijk is of vaststaat dat er toekomstige verplichtingen zijn die hun oorsprong hebben voor het einde van het boekjaar. Voorzieningen worden alleen opgenomen als de omvang redelijkerwijs in te schatten is. De opgenomen verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij anders toegelicht.

Bovenwettelijke WW-verplichtingen

Medewerkers hebben vanuit de geldende arbeidsvoorwaarden bij einde aanstelling in voorkomende gevallen recht op een bovenwettelijke WW-vergoeding.

Transitievergoeding

De voorziening transitievergoeding is ter dekking van de kosten voor te betalen transitievergoedingen voor het niet verlengen of omzetten van dienstverbanden. De voorziening wordt opgenomen voor zover op de balansdatum bekend is dat arbeidsovereenkomst niet zal worden verlengd of omgezet in een dienstverband voor onbepaalde tijd.

De voorziening wordt bepaald volgens de wettelijke bepalingen (Wet arbeidsmarkt in balans).

Jubileumuitkeringen

Voor onze medewerkers geldt de arbeidsvoorwaardenregeling voor de Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (verder: WSGO). Medewerkers hebben recht op een eenmalige uitkering bij een 25-, 40- en 50-jarig dienstverband. De voorziening voor jubileumuitkeringen heeft betrekking op de jaarlijkse reservering voor de toekomstige jubileumuitkeringen en is bepaald op de contante waarde van de verwachte jubileumuitkeringen.

Kortlopende schulden

Onder de kortlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van maximaal één jaar. Opgenomen schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is in de regel de nominale waarde.

3.5.3 *Grondslagen voor de bepaling van het resultaat*
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Resultaten worden alleen opgenomen als zij voor of op de balansdatum zijn gerealiseerd.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit:

- participatie;
- projecten;
- beleid;
- exploitatie.

De opbrengsten onder participatie worden bepaald door het budget re-integratiemiddelen die via de dienstverleningsovereenkomst beschikbaar zijn gesteld door (centrum)gemeente Emmen, de AMRD en gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden. De opbrengsten bij projecten betreffen inkomsten op basis van beschikkingen van de ministeries van SWZ en OCW en ook regionale projecten zoals LevelUp Drenthe. De opbrengsten bij beleid betreffen

inkomsten voor de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 en de specifieke structurele uitkering voor de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten. Gemeente Emmen vervult voor ‘regio 8’ de rol van centrumgemeente. Ook krijgen wij middelen ten behoeve van de Nieuwe Wet Inburgering 2021, SHvO en diverse subsidies. De opbrengst exploitatie wordt bepaald door het budget dat via de dienstverlenings-overeenkomst beschikbaar is gesteld door gemeente Emmen onder meer in de vorm van ‘gesloten beurzen’ en detacheringsofbrengsten, in- en doorlenen personeel, en de uitvoering van de zelfstandigenregeling BBZ en levensvatbaarheidsonderzoeken. Daarnaast genereren wij inkomsten uit het Europees Sociaal Fonds (hierna: ESF) en middelen uit de AMRD.

Kosten trajecten

De kosten worden onderscheiden naar inzet op participatie, beleid, projecten en overig.

Lonen en salarissen

De salariskosten bestaan uit de brutolonen waaronder het integraal keuzebudget (hierna: IKB) inclusief de sociale- en pensioenlasten van het personeel in dienst van Menso. Het IKB wordt jaarlijks uitbetaald uiterlijk in december van het boekjaar.

Afschrijvingen

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs rekening houdend met een mogelijke restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten bestaan in hoofdzaak uit indirecte - en overheadkosten. Het betreft de posten:

- overige personeelskosten;
- mutatie voorzieningen;
- dienstverlening derden;
- algemene kosten;
- huur gebouwen;

- huisvestingskosten;
- verzekeringen en belastingen.

Financiële baten en lasten

Onder de financiële baten en lasten worden de rentebaten en rentelasten verwerkt.

Wij zijn belastingplichtig voor de VPB, loonbelasting en omzetbelasting. Zie paragraaf 2.2.6.4 voor een toelichting op de VPB.

3.5.4 *Grondslagen voor het kasstroomoverzicht*
Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen interest en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.



3.6 Toelichting op de balans

Per 31 december, bedragen in € 1.000		
	2023	2022
A. Materiële vaste activa		
Boekwaarde begin boekjaar	514	549
Investerings	19	133
Afschrijving	-82	-168
Boekwaarde 31 december	451	514
Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:		
	Verbouwingen	Totaal
Aanschafwaarde begin	803	803
Cumulatieve afschrijvingen	-290	-290
Boekwaarde begin	514	514
Ingebruikname investeringen		0
Investerings	19	19
Afschrijvingen	-82	-82
Desinvesteringen aanschafwaarde		0
Desinvesteringen afschrijvingen		0
Boekwaarde 31 december	451	451
Aanschafwaarde 31 december	822	822
Cumulatieve afschrijvingen	-371	-371
Boekwaarde 31 december	451	451
Afschrijvingspercentage	10%	10%

C. Vorderingen en overlopende activa	2023	2022
Debiteuren	1.490	641
Af: Voorziening dubieuze debiteuren	o	o
	1.490	641
Vorderingen op rechtspersonen en vennootschappen die een deelneming hebben in de rechtspersoon		
Rekening-courant EMCO-groep	51	
Gemeente Emmen btw-compensatiefonds	326	579
Overige vorderingen	198	106
Vooruitbetaalde bedragen	o	o
Totaal vorderingen en overlopende activa	2.065	1.326

Menso en MDBV vormen met gemeente Emmen een fiscale eenheid voor de btw. Het gevolg van de fiscale eenheid is dat geen btw in rekening hoeft worden gebracht bij gemeente Emmen. De btw op de kosten voor de dienstverlening aan gemeente Emmen is echter via het btw-compensatiefonds verrekenbaar via de fiscale eenheid. Met name als gevolg hiervan ontstaat ultimo 2023 een vordering op gemeente Emmen inzake btw.

D. Liquide middelen		
Bankrekeningen	6.557	5.217
Kas	o	o
Totaal liquide middelen	6.557	5.217
De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Menso.		

E. Gestort en opgevraagd kapitaal		
Gestort en opgevraagd kapitaal	201	201

Het geplaatste kapitaal van Menso NV bedraagt € 200.000, bestaande uit 2.000 aandelen van nominaal € 100. Het geplaatste kapitaal van Menco NV bedraagt € 1.000, bestaande uit 1.000 aandelen van nominaal € 1. Menso bezit 50% van deze aandelen.

F. Agio	2023	2022
Agio	150	150

De agioreserve is gevormd door een storting door de aandeelhouder van € 150.000 ter versterking van het weerstandsvermogen van Menso NV.

G. Statutaire reserves		
	1.029	1.316
In overeenstemming met de statuten moet de algemene vergadering van aandeelhouders een eventuele winst reserveren voor de instandhouding of de verbetering van de werkzaamheden van de vennootschap met betrekking tot het uitvoeren van artikel 7 van de Participatiewet.		
Het verloop van de statutaire reserves is als volgt:		
Verloop statutaire reserves		
Saldo begin boekjaar	1.316	1.574
Resultaat lopend boekjaar	-287	-258
Saldo 31 december	1.029	1.316

I. Voorzieningen	2023	2022
Personele voorzieningen		
Bovenwettelijke WW	18	14
Transitievergoedingen	42	36
Jubilea	52	46
Totaal voorzieningen	111	96

Het verloop van de personele voorzieningen is als volgt:

	Bovenwettelijke WW	Transitie-vergoedingen	Jubilea	Totaal
Boekwaarde begin boekjaar	14	36	46	96
Dotaties	4	32	11	47
Onttrekkingen		0	-5	-5
Vrijval		-26	0	-26
Boekwaarde 31 december	18	42	52	111

K. Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Schulden aan rechtspersonen en vennootschappen die een deelneming hebben in de rechtspersoon		
Rekening-courant EMCO-groep	0	49
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Schulden aan leveranciers	493	340
Belastingen en premies sociale verzekeringen	437	431
Pensioenpremies	102	72
Overige schulden	2.800	2.369
Overlopende passiva	3.750	2.035
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	7.582	5.295

Specificatie overige schulden	2023	2022
Kortdurende voorzieningen naar werk	284	274
Nog te betalen kosten trajecten	462	275
Verlofoverschot	205	0
Overige nog te betalen posten	1.848	1.820
	2.800	2.369

Specificatie overlopende passiva		
Innovatiebudget	1.122	0
Wet Inburgering 2021	710	451
Asiel, Migratie en Integratiefonds (AMIF)	568	0
Vooruitontvangen projectgelden	1.349	1.583
	3.750	2.035

De overlopende passiva zijn toegenomen doordat een gesubsidieerd project is uitgevoerd waardoor een substantieel deel van de reguliere middelen nog niet kon worden ingezet. In overleg met gemeente Emmen zijn deze incidentele middelen ad € 1,1 mln voor Menso behouden. De middelen zullen worden ingezet als innovatiebudget. Daarnaast zijn ultimo 2023 AMIF-middelen beschikbaar gekomen die nog niet tot activiteiten hebben geleid. Dit betreft een 3-jarig project waarvan de uitvoering in 2024 van start is gegaan. De hiervoor bestemde middelen bedragen € 568 k.

De verplichting inzake verlofoverschot is ter dekking van de verlofafrekening bij uitdiensttreding en of als het (toegestane) saldo is bereikt.

De vooruitontvangen projectgelden betreffen middelen voor meerjarige projecten die in 2024 worden aangewend voor de verdere uitvoering van deze projecten.

3.7 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

3.7.1 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Omschrijving	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Huur gebouw	236	708		944
Facilitaire dienstverlening	170	510		680
Additionele dienstverlening	760			760
In- en doorlenen van personeel	250			250
Lease auto's	7	14		7
	1.423	1.218	0	2.641

Huur gebouw

In verband met onze huisvesting is een huurcontract afgesloten voor 10 jaar, ingaande 1 januari 2018 en aflopend op 1 januari 2028. De jaarhuur wordt jaarlijks geïndexeerd.

Facilitaire dienstverlening

Voor de facilitaire huisvestingskosten zoals het gebruik van kantinefaciliteiten en het schoonmaken van de kantoren is een overeenkomst afgesloten voor 10 jaar. Ook dit contract loopt af op 1 januari 2028. De vergoeding voor de dienstverlening wordt jaarlijks geïndexeerd.

Additionele dienstverlening

Voor de additionele dienstverlening die wordt ingekocht bij EMCO-groep is een nieuw contract afgesloten tot een bedrag van € 760 k. Het betreft hier de inkoop van 160 leerwerkplekken, 25 praktijkassessments, 250 opleidingsplekken, arbeidstrainingen en trajecten wachtlijst beschut werk.

In- en doorleenovereenkomst van personele inzet

Op het gebied van administratieve dienstverlening en projectmatige ondersteuning maken wij gebruik van externe medewerkers. Hiervoor is een overeenkomst afgesloten voor een bedrag € 250 k aan kosten voor 2024.

Lease auto's

Om de deelnemers te bezoeken die in het kader van een re-integratietraject op een ontwikkelplek zijn geplaatst, zijn voor medewerkers 3 dienstauto's beschikbaar. Het leasecontract van 2 auto's is per dag opzegbaar. Voor 1 auto is een leasecontract voor 60 maanden afgesproken. Dit contract is op 31 januari 2020 ingegaan.

3.7.2 Niet in de balans opgenomen activa

Er is geen sprake van niet in de balans opgenomen activa.



3.8 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

L. Overige bedrijfsopbrengsten	2023	2022
De overige opbrengsten zijn als volgt nader te specificeren:		
Participatie	5.033	4.629
Beleid	188	188
Projecten	4.281	3.551
Exploitatie	8.846	8.454
	18.349	16.823
Verdeeld naar gemeenten en overige:		
Gemeente Emmen	16.105	15.460
Gemeente Borger-Odoorn	116	71
Gemeente Coevorden	208	230
Overige opbrengsten	1.921	1.062
	18.349	16.823

Gemeente Emmen

De opbrengsten van gemeente Emmen zijn gebaseerd op de dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO) 2021 die een looptijd heeft tot 1 januari 2024. De opbrengsten zijn besteed aan de uitvoering van de dienstverlening in het kader van de Participatiewet, de Leerplichtwet 1969 en RMC, de Nieuwe Wet Inburgering 2021 en een aantal andere projecten. De hiermee samenhangende personeels- en exploitatiekosten zijn ook uit deze opbrengsten gedekt.

Gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden

Voor gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden hebben wij activiteiten uitgevoerd waaronder de BBZ en de uitvoering van de levensvatbaarheidsonderzoeken. Voor gemeente Borger-Odoorn is het project LevelUp Drenthe vervolgd. Daarnaast hebben wij voor gemeente Coevorden de Leerplichtwet 1969 uitgevoerd.

Overige opbrengsten

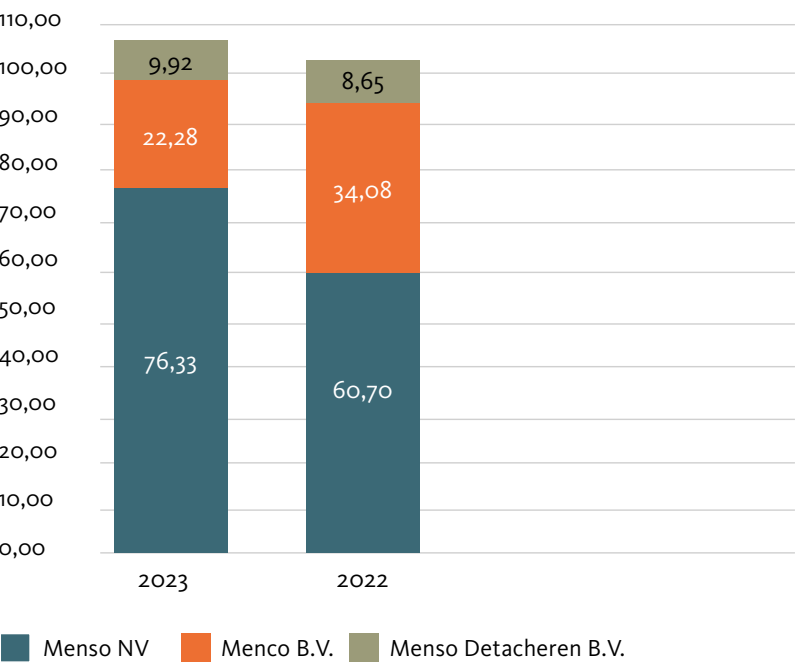
De overige opbrengsten betreffen opbrengsten activiteiten Menco. Daarnaast hebben wij projecten uitgevoerd voor Drenthe College, Provincie Drenthe en AMRD.

	2023	2022
M. Kosten trajecten		
De kosten voor trajecten zijn als volgt nader te specificeren:		
Participatie	4.620	4.143
Projecten	1.467	1.353
Overig	111	215
	6.197	5.711

N. Lonen, salarissen en sociale lasten		
De lonen, salarissen en sociale lasten zijn als volgt nader te specificeren:		
Vaste formatie	7.844	7.199
Tijdelijke formatie/inhuur	754	682
Tijdelijke inhuur trajecten	95	122
Tijdelijke inhuur op projecten	1.694	1.382
	10.387	9.384

De opbouw van de kosten voor de vaste formatie is als volgt:	2023	2022
Bruto lonen en salarissen	5.951	5.352
Sociale lasten	1.101	1.044
Pensioenpremies	793	803
	7.844	7.199
Het gemiddelde aantal fte medewerkers bedroeg:	108,5	103,4

FTE met arbeidsovereenkomst



Menso volgt de salarisontwikkelingen en andere arbeidsvoorwaarden conform de CAO-SGO.

De pensioenregeling betreft een middelloonregeling en wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Deelname aan het bedrijfstakpensioenfonds is verplicht gesteld in de CAO-SGO.



Voor de mutatie op de personele voorzieningen wordt verwezen naar de toelichting op de voorzieningen. In de post diensten van derden zijn met name de kosten volgens uit de deelovereenkomsten PIOFACH en ondersteunende diensten met gemeente Emmen opgenomen.

Wij huren kantoorruimtes van EMCO-groep. Hiervoor is een huurovereenkomst opgesteld met een looptijd van 10 jaar die jaarlijks wordt geïndexeerd. Daarnaast wordt de facilitaire dienstverlening in het kader van de huisvesting door EMCO-groep uitgevoerd. Ook voor deze dienstverlening is een overeenkomst van 10 jaar afgesloten die jaarlijks wordt geïndexeerd. Deze kosten zijn onder de huisvestingskosten verantwoord.

De overige personeelskosten bestaan uit:

Overige personeelskosten	2023	2022
Reiskosten woon-werk	66	59
Vorming, training en opleiding (VTO)	148	143
Bezoldiging Raad van Commissarissen	14	13
Scholing Ondernemingsraad en overig	11	1
Overige personeelskosten	219	96
	459	312

De algemene kosten bestaan uit:

Algemene kosten		
Kosten automatisering	55	34
Extern advies	0	4
Accountantskosten	34	28
Leasekosten auto's	16	16
Lidmaatschap/Contributies	21	21
Overige algemene kosten	406	327
	533	430

O. Afschrijvingen op materiële vaste activa	2023	2022
Gebouwen en terreinen	82	168

P. Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	459	312
Mutatie personele voorzieningen	21	23
Diensten van derden	609	599
Algemene kosten	533	430
Huur gebouwen en terreinen	242	216
Huisvestingskosten	169	205
Verzekeringen en belastingen	8	11
	2.042	1.795

Q. Financiële baten en lasten	2023	2022
De financiële baten en lasten zijn als volgt nader te specificeren:		
Rente opbrengsten	-71	24
Bankkosten	-1	0
Totaal Financiële baten en lasten	-72	24

3.8.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie of toelichting vragen.



3.9 Vennootschappelijke balans per 31 december 2023

Na resultaatbestemming en bedragen in € 1.000				
	Ref.	2023		2022
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa		451		514
Financiële vaste activa	B	2		2
		453		515
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa	C	2.121		1.400
Liquide middelen	D	6.408		5.114
		8.529		6.514
Totaal activa		8.982		7.030
PASSIVA				
Eigen Vermogen				
Gestort en opgevraagd kapitaal		200		200
Agio		150		150
Statutaire reserve		1.029		1.316
		1.379		1.666
Voorzieningen	I	110		65
Langlopende schulden	J	0		0
Kortlopende schulden en overlopende passiva	K	7.493		5.299
		7.603		5.364
Totaal passiva		8.982		7.030

3.10 Vennootschappelijke winst-en-verliesrekening 2023

Bedragen in € 1.000	2023	2022
Bedrijfsopbrengsten		
Overige bedrijfsopbrengsten	16.933	15.883
Totaal bedrijfsopbrengsten	16.933	15.883
Bedrijfslasten		
Kosten trajecten	6.197	5.711
Lonen, salarissen en sociale lasten	8.953	8.526
Afschrijvingen op materiële vaste activa	82	168
Overige bedrijfskosten	2.059	1.714
Totaal bedrijfslasten	17.291	16.119
Bedrijfsresultaat	-358	-235
Financiële baten en lasten	71	-23
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen	-287	-258
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	0	0
Resultaat deelnemingen	0	0
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening na belastingen	-287	-258

3.11 Vennootschappelijke grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat alsmede voor de toelichting op de onderscheidende activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening voor zover hierna niet anders wordt vermeld.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde. Wanneer meer dan 20% van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Als de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd.

3.11.1 Toelichting op de vennootschappelijke balans en winst-en-verliesrekening

In onderstaande toelichting worden de posten vermeld die als gevolg van de consolidatie afwijken van de toelichting op de geconsolideerde balans en winst-en-verliesrekening.

B. Financiële vaste activa	2023	2022
Deelneming Menco B.V.	1	1
Deelneming Menso Detacheren B.V.	1	1
Totaal deelnemingen	2	2
Het verloop van de deelneming Menco B.V. is als volgt:		
Boekwaarde begin	1	1
Investerings lopend boekjaar		
Resultaat deelnemingen		
Boekwaarde 31 december	1	1
Deelneming Menso Detacheren B.V.		
	1	0
Het verloop van de deelneming Menso Detacheren B.V. is als volgt:		
Boekwaarde begin	1	1
Investerings lopend boekjaar		
Resultaat deelnemingen		
Boekwaarde 31 december	1	1

De deelneming in Menco B.V. betreft een 50%-deelneming. EMCO-groep heeft de overige 50% van de aandelen in bezit.
De deelneming in Menso Detacheren B.V. betreft een 100%-deelneming van Menso NV.

C. Vorderingen en overlopende activa	2023	2022
Debiteuren	1.482	611
Af: Voorziening dubieuze debiteuren		
Subtotaal	1.482	611
Vorderingen op rechtspersonen en vennootschappen waarin wordt deelgenomen		
Rekening-courant Menco BV	35	55
Rekening-courant Menso Detacheren BV	87	59
Overige vorderingen		
Gemeente Emmen btw-compensatiefonds	326	579
Overige vorderingen	191	96
Totaal vorderingen en overlopende activa	2.121	1.400

D. Liquide middelen		
Bankrekeningen	6.408	5.114
Totaal vorderingen en overlopende activa	6.408	5.114

E. Gestort en opgevraagd kapitaal	2023	2022
Gestort en opgevraagd kapitaal	200	200

Het geplaatste kapitaal van Menso NV bedraagt € 200.000, bestaande uit 2.000 aandelen van nominaal € 100.

F. Agio		
Agio	150	150

De agioreserve is gevormd door een storting door de aandeelhouder van € 150.000 ter versterking van het weerstandsvermogen van Menso NV.

G. Statutaire reserves		
Statutaire reserves	1.029	1.316

In overeenstemming met de statuten moet de Algemene Vergadering van Aandeelhouders een eventuele winst reserveren voor de instandhouding of de verbetering van de werkzaamheden van de vennootschap met betrekking tot het uitvoeren van artikel 7 van de Participatiewet.

Het verloop van de statutaire reserves is als volgt:

Verloop statutaire reserves		
Saldo begin boekjaar	1.316	1.574
Resultaat lopend boekjaar	-287	-258
Saldo 31 december	1.029	1.316



K. Kortlopende schulden en overlopende passiva	2023	2022
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Schulden aan leveranciers	492	559
Belastingen en premies sociale verzekeringen	377	300
Pensioenpremies	101	72
Overige schulden	2.774	2.350
Overlopende passiva	3.750	2.018
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	7.493	5.299

I. Voorzieningen	2023	2022
<i>Personele voorzieningen</i>		
Menso NV heeft de volgende voorzieningen gevormd:		
Bovenwettelijke WW	18	14
Transitievergoedingen	40	5
Jubilea	52	46
Totaal voorzieningen	110	65

Het verloop van de personele voorzieningen is als volgt:

	Bovenwettelijke WW	Transitie-vergoedingen	Jubilea	Totaal
Boekwaarde begin boekjaar	14	5	46	65
Dotaties	4	40	11	55
Onttrekkingen		0	-5	-5
Vrijval		-5		-5
Boekwaarde 31 december	18	40	52	110

Emmen, 15 mei 2024

Directie

H. Postma
directeur

Raad van Commissarissen

F.A.C. van den Broek MBA
voorzitter

J.F.A. Alberts

drs. F. Faber



4. OVERIGE GEGEVENS

4.1 WNT-verantwoording

Doordat gemeente Emmen invloed heeft op ons beleid en onze opbrengsten voor meer dan 50% bestaan uit middelen van gemeente Emmen, die bovendien € 500 k overschrijden, valt Menso NV onder de Wet normering topinkomens (hierna: WNT). Bij de bezoldiging van de directeur-bestuurder en de RvC is hiermee rekening gehouden. Wij voldoen aan de WNT. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223 k.

4.1.1 Bezoldiging topfunctionarissen

4.1.1a

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023 bedragen x € 1		H. Postma
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 119.168
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 19.530
Subtotaal		€ 138.699
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Bezoldiging		€ 138.699
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2022 bedragen x € 1		H. Postma
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 110.327
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 20.483
Subtotaal		€ 130.810
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 216.000
Bezoldiging		€ 130.810

4.1.1b

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Er is bij Menso NV geen sprake geweest van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

4.1.1c

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	F.A.C. van den Broek MBA	J.F.A. Alberts	Drs. F. Faber
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.404	€ 4.203	€ 4.203
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 22.300	€ 22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	F.A.C. van den Broek MBA	J.F.A. Alberts	Drs. F. Faber
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 4.905	€ 3.815	€ 3.815
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400	€ 21.600	€ 21.600

4.1.1d

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

Er is bij Menso NV geen sprake van topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

4.1.1e

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen

Er is bij Menso NV geen sprake van gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de WNT.

4.1.1f

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking hebben als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris.

Er is bij Menso NV geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen die bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking hebben als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris.

4.1.1g

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris.

Er is bij Menso NV geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen die bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking hebben als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris.

4.1.2

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband

Aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

4.1.3

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.2 Bestemming resultaat

De jaarrekening 2023 is vastgesteld in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 19 juni 2024.

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In hoofdstuk 11 van de statuten is het volgende opgenomen over de resultaatbestemming:

- De winst staat ter beschikking van de AvA.
- De AvA dient de winst te reserveren voor de instandhouding of de verbetering van de werkzaamheden van de vennootschap met betrekking tot het uitvoeren van artikel 7 van de Participatiewet.
- De AvA kan niet besluiten tot het doen van uitkeringen van winst aan de aandeelhouders.

Voorstel bestemming resultaat

De directeur stelt, met goedkeuring van de RvC, aan de AvA voor het resultaat over het boekjaar 2023 ten bedrage van € 287 k geheel te onttrekken aan de statutaire reserves van Menso.

Vooruitlopend op de besluitvorming door de AvA is het voorstel in de balans verwerkt.

4.3 Controleverklaring onafhankelijk accountant

Aan de aandeelhouder van Menso NV.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2023 van Menso NV te Emmen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Menso NV per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

- De jaarrekening bestaat uit:
- 1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023.
 - 2. De geconsolideerde en enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2023.
 - 3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Menso NV zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Het risico dat het management maatregelen van interne beheersing doorbreekt

In iedere organisatie heeft het management de mogelijkheid om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken.

Wij besteden om die reden bij de controle aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het management bij:

- Journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt.
- Schattingen en schattingsprocessen.
- Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening.
- De betaalorganisatie.

Controlewerkzaamheden en waarnemingen
Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen, uitgaande van een risico op doorbreking van dat proces. We hebben het proces rondom de totstandkoming van financiële verslaggeving beoordeeld en geëvalueerd.

Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria. Hierop zijn controlewerkzaamheden verricht, waarbij wij tevens aandacht hebben besteed aan significante transacties buiten de normale bedrijfsuitoefening. Daarnaast hebben wij controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van de directie, waaronder de waardering van de vaste activa en vorderingen, alsmede de afgrenzing van verplichtingen tussen boekjaren.

Wij hebben de toelichting in de risicoparagraaf in het jaarverslag geëvalueerd en verwijzen naar de desbetreffende passage.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het management.

Frauderisico met betrekking tot delen van de opbrengstenverantwoording
Met betrekking tot de volledigheid van de opbrengstenverantwoording onderkennen we een risico ten aanzien van een gedeelte van de opbrengstenverantwoording.

Controlewerkzaamheden en waarnemingen
Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor de delen van de opbrengstenverantwoording waar een frauderisico is onderkend. Wij hebben middels aanvullende cijferanalyses voldoende zekerheid over de volledigheid van de opbrengstenverantwoording gekregen. Deze cijferanalyses bestaan onder andere uit vergelijkingen met primaire registraties, onderliggende contracten en overeenkomsten en planningsoverzichten. Ook hebben wij notulen van directievergaderingen gelezen en een detailcontrole verricht op de gerealiseerde opbrengsten.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van de opbrengstenverantwoording.

Controleaanpak continuïteit
Zoals toegelicht in de risicoparagraaf in het jaarverslag heeft de directie haar continuïteitsbeoordeling voor de periode van twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening uitgevoerd en geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's).

Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van de directie te evalueren omvatten onder andere:

- Overwegen of de continuïteitsbeoordeling van de directie alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben en de directie bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten.
- Evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening rekening houdend met de ontwikkelingen in de branche en onze kennis uit de controle;
- Analyseren of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd;
- Inwinnen van inlichtingen bij de directie over haar kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door de directie verrichte continuïteitsbeoordeling.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van de directie over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling. Uit onze werkzaamheden blijkt dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, bestaande uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens
- De WNT-verantwoording 2023

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.

- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- Het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.

- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en de omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van commissarissen dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Groningen, 15 mei 2024

Eshuis Registeraccountants B.V.

Was getekend: drs. S. Hofsteenge RA



5. LIJST AFKORTINGEN

<i>ABP</i>	Stichting Pensioenfonds ABP	<i>PIP</i>	Persoonlijk Integratie Plan
<i>AMIF</i>	Asielzoekers Migratie Innovatie Fonds	<i>PIA</i>	Private Impact Analyse
<i>AMR</i>	Arbeidsmarktregio	<i>PIOFACH</i>	Personeel, Informatisering, Ontwikkeling, Financiën, Automatisering, Communicatie en Huisvesting
<i>AMRD</i>	Arbeidsmarktregio Drenthe	<i>POP</i>	Persoonlijk Ontwikkelingsplan
<i>AvA</i>	Algemene Vergadering van Aandeelhouders	<i>RI&E</i>	Risico Inventarisatie & Evaluatie
<i>AVG</i>	Algemene verordening gegevensbescherming	<i>RIVM</i>	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieuhygiëne
<i>B1-Route</i>	Leerroute geënt op het behalen van taalniveau B1	<i>RMC</i>	Regionale Meldpunt en Coördinatiefunctie
<i>BAB</i>	Baanafpraakbanen	<i>RvC</i>	Raad van Commissarissen
<i>BBZ</i>	Besluit bijstandsverlening zelfstandigen	<i>SDV</i>	Schuld Dienst Verlening
<i>BNG</i>	Bank Nederlandse Gemeenten	<i>SHvO</i>	Schuldhulpverlening voor Ondernemers
<i>BOA</i>	Bevoegd opsporingsambtenaar	<i>STIPP</i>	Stichting Pensioenfonds Personeelsdiensten
<i>Btw</i>	Bruto toegevoegde waarde	<i>SZW</i>	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
<i>BW</i>	Burgerlijk Wetboek	<i>TCF</i>	Tax Control Framework
<i>CAO</i>	Collectieve Arbeids Overeenkomst	<i>TONK</i>	Tijdelijke ondersteuning noodzakelijke kosten (TONK)
<i>COA</i>	Centraal Orgaan opvang Asielzoekers	<i>TOZO</i>	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers
<i>DPIA's</i>	Data Protection Impact Assessments	<i>VPB</i>	Vennootschapsbelasting
<i>DUO</i>	Dienst Uitvoering Onderwijs	<i>VSV</i>	Voortijdig schoolverlaters
<i>DVO</i>	Dienstverleningsovereenkomst	<i>WAB</i>	Wet Arbeidsmarkt in Balans
<i>ESF</i>	Europees Sociaal Fonds	<i>WNRA</i>	Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren
<i>EZ</i>	Economische Zaken	<i>WNT</i>	Wet normering van topinkomens
<i>IKB</i>	Integraal Keuze Budget	<i>WOR</i>	Wet op de Ondernemingsraden
<i>KPI</i>	Kritische Prestatie Indicator	<i>WPG</i>	Wet Politiegegevens
<i>MAP</i>	Module Arbeidsmatige Participatie	<i>WSGO</i>	Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties
<i>MDBV</i>	Menso Detacheren BV	<i>WW</i>	Werkloosheidwet
<i>MIO</i>	Medewerkers inspiratieonderzoek	<i>Z-Route</i>	Leerroute gericht op zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de deelnemer, met (over het algemeen) een taalniveau van A2
<i>MKB</i>	Midden- en klein bedrijf		
<i>MT</i>	Managementteam		
<i>NPO</i>	Nationaal Programma Onderwijs		
<i>NV</i>	Naamloze vennootschap		
<i>OCW</i>	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap		
<i>OR</i>	Ondernemingsraad		
<i>PI</i>	Penitentiaire Inrichting		

menso

LEREN & WERKEN

Bezoekadres

Abel Tasmanstraat 7

7821 AN Emmen

Postadres

Postbus 235

7800 AE Emmen

Telefoon

0800-1801

