

Jaarstukken

2024



Inhoudsopgave

1	Verslag Raad van Commissarissen	5
1.1	Aanbieding.....	5
1.2	Ontwikkelingen 2024.....	5
1.3	Kritische prestatieindicatoren (KPI's).....	6
1.4	Tot slot.....	6
2	Jaarverslag.....	7
2.1	Algemeen.....	7
2.1.1	Inleiding.....	7
2.1.2	Wat werkt voor jou.....	7
2.1.3	Onze waarden en aanpak.....	7
2.2	Beleid, gang van zaken en voorafgaande verwachtingen	8
2.2.1	Leren.....	8
2.2.2	Inburgeren	8
2.2.3	Ondernemen	9
2.2.4	Werken	9
2.2.5	Meedoen	10
2.2.6	Kritische prestatieindicatoren	11
2.3	Bedrijfsvoering	12
2.3.1	Ondernemingstructuur.....	12
2.3.2	Personeel.....	13
2.3.3	Financieel.....	14
2.3.4	Overige onderwerpen	16
3	Jaarrekening	18
3.1	Juridische structuur	
3.2	Geconsolideerde balans per 31 december 2024.....	19
3.3	Geconsolideerde winst-en-verliesrekening 2024.....	20
3.4	Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024.....	21
3.5	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	22
3.5.1	Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening.....	22
3.5.2	Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	22
3.5.3	Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	23

3.5.4	Grondslagen voor het kasstroomoverzicht	24
3.6	Toelichting op de balans.....	25
3.7	Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa	29
3.7.1	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	29
3.7.2	Niet in de balans opgenomen activa	29
3.8	Toelichting op de winst-en-verliesrekening	30
3.8.1	Gebeurtenissen na balansdatum	33
3.8.2	Vennootschappelijke balans per 31 december 2024	34
3.8.3	Vennootschappelijke winst-en-verliesrekening 2024	35
3.9	Vennootschappelijke grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	36
3.9.1	Toelichting op de vennootschappelijke balans en winst-en-verliesrekening	36
4	Overige gegevens	41
4.1	WNT-verantwoording.....	41
4.1.1	Bezoldiging topfunctionarissen	41
4.1.2	<i>Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</i>	<i>43</i>
4.1.3	<i>Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT</i>	<i>43</i>
4.2	Bestemming resultaat	43
4.3	Controleverklaring onafhankelijk accountant.....	44
5	Lijst afkortingen.....	45

1 Verslag Raad van Commissarissen

1.1 Aanbieding

Met genoegen bieden wij u de jaarstukken over 2024 aan, met daarin opgenomen het jaarverslag van het managementteam en de jaarrekening.

Het jaarverslag is, zoals gebruikelijk, opgesteld door het management. De jaarrekening is gecontroleerd door Eshuis Accountants en voorzien van een goedkeurende verklaring. Deze verklaring is opgenomen onder de 'Overige gegevens' op bladzijde 44.

Zowel uit de managementletter als uit de gesprekken met Eshuis Accountants blijkt dat Menso als organisatie haar zaken goed op orde heeft. In de managementletter kwalificeert de accountant Menso NV als "een professionele en transparante organisatie". "Adviezen vanuit de interne en externe controles, worden serieus genomen en er vindt een juiste afweging plaats of en hoe deze moeten worden opgevolgd." De Raad van Commissarissen (hierna RvC) sluit zich daarbij aan.

De RvC heeft, in aanwezigheid van de externe accountant, op 14 mei 2025 de jaarstukken met de directie besproken. De discussies die in dat verband zijn gevoerd, hebben de RvC ervan overtuigd dat de jaarstukken voldoen aan alle voorschriften en aan de eisen van good governance en transparantie.

De exploitatie van het boekjaar 2024 sluit met een resultaat van € 789 k positief. Belangrijke redenen hiervoor zijn het effectief realiseren van subsidies, inkomsten uit activiteiten voor derden, hogere renteopbrengsten en een verdere optimalisatie van de organisatie.

De RvC kan zich verenigen met het voorstel van de bestuurder aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders om het exploitatieresultaat van € 789 k toe te voegen aan de statutaire reserve. Vooruitlopend op de besluitvorming door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders is het voorstel in de balans verwerkt.

De RvC constateert dat het eigen vermogen van Menso eind 2024 € 2.168 k bedraagt. De solvabiliteit bedraagt ultimo 2024 19%.

De RvC stemt in met de jaarstukken en heeft deze dan ook op 14 mei 2025 getekend. Op 4 juli 2025 zullen deze in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders ter vaststelling worden voorgelegd.

De RvC stelt u voor de jaarstukken over 2024 vast te stellen en decharge te verlenen aan de directie voor het door haar gevoerde beleid en aan de RvC voor het gedurende verslagjaar 2024 gehouden toezicht.

1.2 Ontwikkelingen 2024

De RvC kwam in het verslagjaar 2024 vier keer bijeen. Bestuurder en RvC hebben destijds uitgesproken dat gemiddeld eenmaal per kwartaal een gewenst interval is. Met het aantal bijeenkomsten voldoen we aan deze frequentie. Daarnaast hebben de bestuurder en de voorzitter van de RvC standaard maandelijks contact, of vaker indien nodig. Van beide zijden wordt dit frequente contact gewaardeerd. In het verslagjaar heeft de RvC daarnaast met de bestuurder en afvaardiging van het management in twee separate bijeenkomsten gediscussieerd over o.a. de voortgang een koers van Menso en de ontwikkelingen binnen AT7 inzake de toekomstige governance. De RvC heeft ook met de OR van gedachten gewisseld over de koers van Menso en ontwikkelingen binnen AT7. Het is motiverend om te beleven hoe groot de betrokkenheid van de OR is en hoe positief-kritisch zij ontwikkelingen volgen en in overleggen participeren.

2024 was een jaar waarin Menso maximaal de middelen inzette voor de doelgroep. We zagen ontwikkelingen op het gebied van werk, ondernemerschap en participatie. Allerlei landelijke en regionale trends benadrukken de noodzaak van een flexibele en geïntegreerde aanpak in onze dienstverlening. Deze noodzaak gaat Menso niet uit de weg, waarmee we demonstreren over flexibiliteit te beschikken en de gewenste partner van de gemeente te zijn.

1.3 Kritische prestatieindicatoren (KPI's)

De bestuurder en de RvC bespreken periodiek onder meer de ontwikkelingen met betrekking tot de kritische prestatie indicatoren (hierna: KPI's) zoals deze met de aandeelhouder van Menso zijn overeengekomen. De resultaten op deze KPI's zijn goed. De KPI's die niet zijn gehaald gaan over uitstroom en inburgering. Belangrijke oorzaken voor het niet behalen van de uitstroom indicator zijn het lage bijstandsvolume, maar ook dat de werkzoekenden die nu nog wel een uitkering ontvangen een grotere afstand tot de arbeidsmarkt hebben. De indicator voor inburgering met betrekking tot dualiteit (werken en leren) is, zoals ook toegelicht in het jaarverslag, nieuw voor ons. Met een streefwaarde van 80% zijn wij vooraf erg ambitieus geweest. Dat het is gelukt om bijna drie kwart van de inburgeraars een duaal traject aan te bieden is een mooie start, maar we blijven streven naar een percentage van 80%.

1.4 Tot slot

Menso bestaat inmiddels zeven jaar. In deze jaren is Menso gegroeid als organisatie en een niet weg te denken speler geworden voor haar opdrachtgevers. Met een professionele dienstverlening naar de doelgroep en een grote mate van betrouwbaarheid naar haar opdrachtgevers is Menso een waardevolle maatschappelijke organisatie geworden. Menso doet haar werk echter niet alleen. In EMCO-groep heeft Menso een betrouwbare partner gevonden en samen trekken wij effectief verder op. Het governance onderzoek binnen EMCO-groep biedt ook mogelijkheden om de samenwerking binnen AT7 nog hechter te maken. Veel andere waardevolle partijen werken eveneens met Menso samen en geven blijk van hun vertrouwen.

Wat 2025 en verder gaat brengen weten we niet. De stabiele basis die Menso heeft bereikt en de wil van partijen om samen te werken geeft ons vertrouwen voor de toekomst.

2 Jaarverslag

2.1 Algemeen

2.1.1 Inleiding

Het jaar 2024 stond voor ons in het teken van groei en ontwikkeling. In een dynamische samenleving hebben we ons actief ingezet om inwoners, werkgevers en ondernemers te ondersteunen en te verbinden op het gebied van participatie, werk en ondernemerschap. Dit deden we door mensen te begeleiden naar een baan of opleiding die bij hen past, financiële ondersteuning te bieden waar nodig, nieuwkomers te helpen bij hun inburgering en ondernemers te versterken met advies en begeleiding. Onze aanpak is gericht op maatwerk en ondersteuning, altijd met de focus op waar we écht impact konden maken.

Door nauwe samenwerkingen met gemeenten, werkgevers, onderwijsinstellingen en maatschappelijke partners hebben we onze dienstverlening verder kunnen verbeteren en beter laten aansluiten op de behoeften van onze doelgroepen. We hebben nieuwe initiatieven ontwikkeld, bestaande trajecten versterkt en extra aandacht besteed aan preventie en vroegtijdige signalering.

In dit jaarverslag blikken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten van 2024. We kijken vooruit naar de kansen en uitdagingen die voor ons liggen en blijven werken aan een toekomst waarin iedereen de kans krijgt om mee te doen en vooruit te komen. Samen maken we het verschil.

2.1.2 Wat werkt voor jou

Bij Menso geloven we dat werk mensen gelukkiger maakt. We streven ernaar om werkzoekenden te helpen bij het vinden van een baan die bij hun talenten past, omringd door ondersteunende collega's en een omgeving waarin ze zich gewaardeerd voelen. In 2024 hebben we ons ingezet voor deze overtuiging door in te zetten op de zes thema's die wij kennen in onze dienstverlening.

2.1.3 Onze waarden en aanpak

Wij werken vanuit onze kernwaarden eenvoud, respect en resultaatgericht. Dat wil zeggen dat we dingen niet onnodig moeilijk maken. We behandelen iedereen met respect. Of het nu gaat om onze collega's, partners of doelgroepen waarvoor wij ons inzetten. We spannen ons actief in om concrete resultaten en/of doelstellingen te halen. Bij tegenslagen geven we niet op en houden we ons doel voor ogen. We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. De nuchtere Drentse aanpak past bij onze organisatie en collega's.

Ons succes staat of valt met de inzet en motivatie van onze collega's. Kwaliteit, creativiteit en flexibiliteit zit in mensen en niet in een organisatie. Daarom zijn wij continu bezig met onze mensontwikkeling. Wij vragen onze doelgroepen om zich te blijven ontwikkelen, maar dit geldt ook zeker voor onszelf.

Wij geven onze organisatie vorm vanuit één merk Menso dat richtinggevend is voor onze ontwikkeling en ons gedrag. Wij bouwen in onze communicatieuitingen aan een toekomstgerichte positionering die geloofwaardig, relevant en onderscheidend blijft. Hiervoor hebben wij een eigen creatie- en communicatieconcept doorontwikkeld. Onze aanpak richt zich op het bieden van maatwerk aan onze doelgroepen, waarbij we geloven in de kracht van aandacht en ondersteuning. Verschillende inspirerende cases laten zien hoe we mensen zoals Sandra, Haidar, Mahmoud en anderen hebben geholpen bij het vinden van passend werk, inburgeren en het overwinnen van uitdagingen op hun pad

naar ontwikkeling.

2.2 Beleid, gang van zaken en voorafgaande verwachtingen

2.2.1 Leren

In 2023-2024 hebben we jongeren intensief begeleid bij de overgang naar werk of opleiding. We brachten hun financiële situatie in kaart en ontdekten dat 80% van de jongeren met een instabiel inkomen zelfstandig en tevreden is. Samen met regionale partners bereiden we ons voor op de nieuwe wet 'Van school naar duurzaam werk', die in 2026 ingaat. Collega's volgden de training 'jongeren naar werk begeleiden' om hierop voorbereid te zijn.

In 2024 lag de focus op de leerplichtambtenaar als schakel tussen jongeren, scholen en ouders. We ontwikkelden een aanpak en tool om schoolverzuim beter te monitoren. Daarnaast is de rol van coördinator Leren uitgebreid om thema's zoals vrijstellingen en thuiszitters beter aan te pakken.

Professionaliteit en samenwerking stonden centraal. Via teamsessies en werkafspraken verbeterden we de werkdrukverdeling en stemden we af met ketenpartners zoals De Toegang, Accare en Veilig Thuis Drenthe. Een hoogtepunt was de bijeenkomst 'Er is veel mogelijk!', waar een onderwijsinspecteur sprak over onderwijstijdverkorting en maatwerk. We startten met KPI Leren om onze impact op leerplicht en schoolverlaters beter te monitoren.

In het najaar begonnen we met persoonlijke begeleiding en vacatureservice voor jongeren. Dit project biedt snelle en gerichte ondersteuning aan jongeren die reguliere hulp missen. Het doel is 50 jongeren succesvol naar werk, Beroepsbegeleidende Leerweg of stage te begeleiden en de samenwerking tussen lokale partners te verbeteren. De eerste resultaten zijn positief en we verwachten deze aanpak in onze reguliere dienstverlening op te nemen.

2.2.2 Inburgeren

In 2024 hebben we binnen het thema inburgeren veel stappen gezet. De onderwijsroute is succesvol gestart, met de eerste geslaagden die zijn doorgestroomd naar een mbo-opleiding. Om de wachttijd te overbruggen, zijn twee taalklassen opgezet waar jonge statushouders hun Nederlandse taalvaardigheid en sociaal netwerk hebben verbeterd. Vanaf 2025 is de onderwijsroute verlengd naar vierentwintig maanden voor betere voorbereiding op het mbo.

De brugklas voor statushouders binnen de zelfredzaamheidsroute is verder ontwikkeld en succesvol gebleken. De training biedt inzicht in de Nederlandse werkcultuur en bereidt deelnemers voor op een participatieplek of taalstage. Inmiddels hebben ruim tachtig statushouders de training gevolgd en een certificaat behaald.

Arbeidsbemiddeling is versterkt met projecten zoals 'Project AAN' en de 'Jobclub Statushouders', die zich richten op het vinden van passende banen en het overbruggen van cultuurverschillen. Samenwerking met taalschool IVIO en de Module Arbeidsmarkt en Participatie training hebben bijgedragen aan succesvolle integratie.

Door samenwerking met EMCO-groep en een werkgeversadviseur is extra aandacht besteed aan taalstages, leerwerkplekken en betaald werk voor statushouders. Dit heeft geleid tot een succesvol eerste jaar voor de KPI indicator 'inburgering', met snellere kansen op de arbeidsmarkt. Voor statushouders die nog niet gehuisvest kunnen worden in de gemeente Emmen, onderzoeken we extra begeleiding en ondersteuning. Dit project richt zich op het ontwikkelen van een persoonlijk plan voor betere integratie. De eerste resultaten worden in mei 2025 besproken.

We onderzoeken of statushouders in een asielzoekerscentrum al in staat zijn om hun toekomstplannen te bespreken. Met dit project willen we inzicht krijgen in de mentale en emotionele staat van

Jaarstukken 2024 Menso NV Pagina 8 van 44

statushouders en de effectiviteit van vroegtijdige interventies. Als blijkt dat dit werkt, breiden we onze dienstverlening uit.

Cases 1: De kracht van doorzetten

Bij Menso zien we bij inburgeraars dagelijks hoe doorzettingsvermogen en motivatie het verschil maken. Zo ook bij de Iraakse wiskundestudent Haidar die de Onderwijsroute volgt. Naast zijn vier lesdagen aan het Drenthe College koos hij er zelf voor om op vrijdag een taalstage te doen in Havo 4 tijdens de wiskundelessen. Zo verbetert hij niet alleen zijn taalvaardigheid, maar doet hij ook waardevolle ervaring op in het onderwijs.

Een Syrische jongere Mahmoud laat zien wat motivatie kan betekenen. Hoewel hij nog in het AZC verblijft, wilde hij niet wachten met inburgeren. Hij nam het initiatief om vervroegd te starten met de taalschakelroute (hierna: Onderwijsroute) en zet hiermee een belangrijke eerste stap naar zijn toekomst.

Daarnaast begeleiden we twee Syrische tandartsen Yasser en Mousa die aan hun inburgering werken aan de Rijksuniversiteit Groningen. Via ons 'Project Aan' zijn ze gekoppeld aan een tandartsenpraktijk, waar ze een werkstage volgen en hun vaardigheden in de praktijk kunnen brengen.

Een bijzonder succesverhaal is voor ons dat van de eerste gezinsmigrant Rasha die via route voor taal en vrijwilligerswerk (hierna: B1-route) haar inburgering heeft afgerond. Normaal gesproken duurt dit traject drie jaar, maar zij wist het binnen 14 maanden te voltooien. Een prestatie die getuigt van enorme inzet en doorzettingsvermogen.

Deze verhalen laten zien hoe belangrijk het is om kansen te grijpen en ondersteuning op maat te bieden. Met de juiste begeleiding en een flinke dosis motivatie is er zoveel mogelijk.

2.2.3 Ondernemen

In 2024 richtte Menso Ondernemen zich op vroegtijdige advisering en samenwerking met ondernemers en partners. We organiseerden trainingen en lezingen, zoals het succesvolle Vliegende Start traject II, gewaardeerd met een 9. Het ondernemersontbijt op de Dag van de Ondernemer was ook een succes.

We zetten belangrijke stappen in schuldhulpverlening en vroegsignalering. Sinds oktober 2023 bieden we Schuldhulpverlening voor Ondernemers en vanaf februari 2024 Vroegsignalering voor Ondernemers. Deze aanpak helpt schulden vroeg aan te pakken en faillissementen te voorkomen.

Ons team is uitgebreid met twee nieuwe collega's, wat onze capaciteit vergrootte. De zichtbaarheid en uitbreiding van onze activiteiten leidden tot meer adviesvragen. Samen met gemeente Emmen en Growing Emmen onderzoeken we verbeteringen in de ondernemersdienstverlening, die in 2025 worden voortgezet. We hebben onze dienstverlening ook uitgebreid naar gemeente Hoogeveen voor Bbz-aanvragen en andere ondernemersvraagstukken.

2.2.4 Werken

De arbeidsmarkt blijft in beweging, en dat zien we terug in onze doelgroep. Steeds vaker begeleiden we mensen met complexe problematiek die intensieve ondersteuning en maatwerk nodig hebben, vooral jongeren binnen de Participatiewet.

Met het project Banenplan AT7 Werkt bieden wij perspectief aan de doelgroep van de Participatiewet die niet direct betaald werk vindt. Banen binnen de EMCO-groep worden ingezet als re-integratie-instrument, met als doel uitstroom naar een reguliere betaalde baan. 70% van de deelnemers stroomde door naar de reguliere arbeidsmarkt. Ook het plaatsen van werkzoekenden met een baanafspraak-indicatie verloopt goed dankzij jobcoaching.

In 2024 gaf de gemeenteraad groen licht aan EMCO-groep voor het creëren van Participatiebanen, wat

Jaarstukken 2024 Menso NV

structurele banen oplevert voor mensen die na AT7 Werkt niet regulier kunnen uitstromen. Daarnaast werd een amendement aangenomen om de wachtlijst voor beschut werk aan te pakken.

We intensiveren jobhunting in ons Jobcafé door de inzet van een jobhunter. De uitkomsten worden in 2025 geëvalueerd. In het najaar zijn we gestart met een project voor screening en bemiddeling van arbeidsplaatsen, specifiek gericht op de baanafpraak-groep, in samenwerking met Competensys.

We ondersteunen werkgevers in de regio Emmen bij 1e en 2e spoor re-integratieactiviteiten volgens de Wet Verbetering Poortwachter. Dit biedt cliënten ondersteuning bij het vergroten van hun belastbaarheid, sollicitatievaardigheden en het vinden van een betaalde baan.

Menso participeert in twee Just Transition Fund subsidieregelingen voor de ontwikkeling van leerlijnen, waaronder houtbewerking en remote operator projecten. We bereiden ook deelname voor aan subsidieregelingen voor langdurig werklozen en procestechnologie.

Ondanks successen blijven er uitdagingen op de arbeidsmarkt. De vraag naar arbeidskrachten is hoog, terwijl het aanbod beperkt is. Dit leidt tot een lage bijstandsaanvraag. Werkzoekenden hebben vaak persoonlijke omstandigheden die werk vinden bemoeilijken. We blijven inzetten op de ontwikkeling van werkzoekenden, wat individueel mooie resultaten oplevert ondanks de grote afstand tot de arbeidsmarkt.

2.2.5 Meedoen

Menssupport heeft in 2024 een mooie groei doorgemaakt. Het fundament uit 2022 heeft positief uitgewerkt op het team en het concept. De samenwerking tussen Menso en EMCO-groep is sterk en de 'groeikaart' is waardevol gebleken.

In december ronden we de screening af van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Dit proces zetten we in 2025 voort.

In 2024 behoorden 358 personen tot de doelgroep van Menssupport, waarvan 204 actief deelnamen aan activiteiten zoals vrijwilligerswerk en leerwerkplekken. De locatie aan de Roald Amundsenstraat zag een duidelijke groei in deelnemers en hun aanwezigheid. De groepsdynamiek, open sfeer en focus op ontwikkeling hebben bijgedragen aan de ontplooiing van deelnemers.

De samenwerking tussen participatiecoaches van Menso en activiteitencoaches van EMCO-groep, gecombineerd met persoonlijke aandacht, heeft mooie resultaten opgeleverd. Ontwikkeling gaat in kleine stappen en vraagt geduld, gezien de beperkte belastbaarheid van deelnemers.

Toch hebben we in 2024 mooie vooruitgangen gezien. Sommige deelnemers zijn doorgestroomd naar een volgende voorziening, terwijl anderen zich voorbereiden op een volgende stap. Intensieve en op maat gemaakte begeleiding is essentieel.

Met de ervaringen uit 2024 kijken we vol vertrouwen naar 2025. We zijn in gesprek met gemeente Emmen om de dienstverlening van Menssupport uit te breiden met WMO-trajecten. Een pilot met subsidie van het instituut GAK loopt voor maximaal 12 deelnemers in 2024/2025.

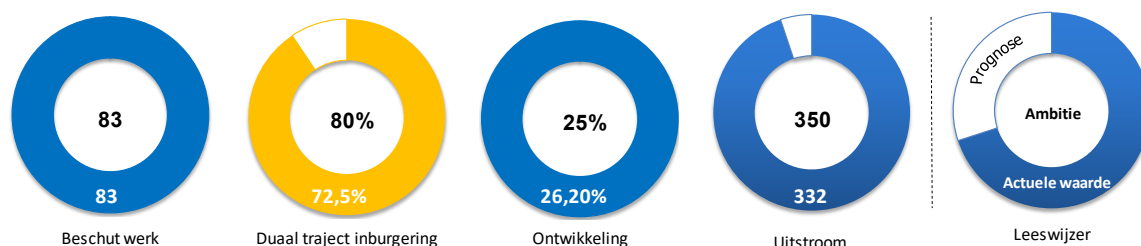
Casus 2: Een nieuw begin, het verhaal van Sandra

Sandra (41) uit Emmer-Compascuum ontvangt sinds 2015 een uitkering vanuit de Participatiewet. Jarenlang draaide haar leven om de zorg voor haar meervoudig beperkte zoon, waardoor werken niet mogelijk was. In 2021 veranderde alles: haar zoon verhuisde naar een gespecialiseerde woonvorm, een emotioneel zware beslissing, maar noodzakelijk voor zijn, en haar welzijn.

Met de begeleiding van Menssupport vond Sandra stap voor stap een nieuwe balans. Ze breidde haar vrijwilligerswerk bij een kookproject uit, begon te sporten en knapte haar huis op. In 2022 startte ze met arbeidsmatige dagbesteding bij Menssupport, of zoals zij het noemt: 'De Club'. Hier kreeg ze structuur, een sociaal netwerk en ruimte om na te denken over haar toekomst. Met steun van de 'Doe Mee Webshop' sloot ze zich aan bij een koor, wat haar ontspanning en plezier bracht.

In juni 2023 deelde Sandra haar grote wens: werken in de kinderopvang. Met ervaring in vrijwilligerswerk wist ze dat dit haar passie was, maar ze miste de juiste opleiding. Samen onderzochten we de mogelijkheden en een capaciteitentest bij Drenthe College wees uit dat een mbo 3-opleiding haalbaar is, een enorme overwinning. Ondertussen vond ze een stageplek in een kinderopvang, waar ze sinds juni 2024 met veel plezier werkt. De organisatie is enthousiast en ze hebben Sandra nu een contract aangeboden. Nu verkent Sandra haar opleidingsmogelijkheden, zoals de route via Helpende (mbo 2) naar Pedagogisch Medewerker Kinderopvang (mbo 3). Samen met de kinderopvang en een opleidingsadviseur bepaalt ze het beste pad. Het welzijn van haar zoon blijft prioriteit. Gelukkig gaat het goed met hem. Sandra heeft geleerd haar grenzen te bewaken en aan te geven wanneer iets teveel wordt. Ze groeit, ontwikkelt en zet stap voor stap haar toekomst uit. Wat de uitkomst ook wordt, ze is een inspiratie voor ons allemaal. Op eigen tempo en met doorzettingsvermogen is ze verder gekomen dan ze ooit had gedacht. We zijn ontzettend trots op haar.

2.2.6 Kritische prestatieindicatoren



Toelichting kritische prestatie indicatoren:

Beschut werk: we hebben 83 werkplekken voor beschut werk ingevuld, waarmee we onze streefwaarde en de landelijke taakstelling hebben gerealiseerd.

Duaal traject Inburgering: dit is een nieuwe kpi zonder historische basis. Samen met gemeente Emmen hebben we een streefwaarde van 80% bepaald. Het actuele percentage is 72,5%, wat inburgeringsplichtigen betreft die binnen een jaar na hun persoonlijk intake plan (PIP) zijn gestart met een duaal traject. Extra voorzieningen hebben de KPI doen stijgen van 60,7% naar 72,5%. Hoewel de ambitie nog niet is gehaald, is dit een groot positief effect.

Ontwikkeling: ook dit is een nieuwe indicator. We gebruiken nu het systeem 'klant in beeld' om stappen richting werk te volgen. Het actuele percentage van 26,2% is bereikt door 670 werkzoekenden die een stap hebben gezet op de inzetbaarheidsladder. 135 personen een stap gezet, wat de KPI van 21,2% naar 26,2% heeft gebracht, waarmee de ambitie van minimaal 25% is gehaald.

Uitstroom: onze totale uitstroom voor 2024 is 332, net onder de ambitie van 350. De afstand van de mensen in de Participatiewet tot regulier werk is groot. Het kost meer tijd en aandacht om de stap naar werk toch te kunnen maken.

2.3 Bedrijfsvoering

2.3.1 Juridische structuur

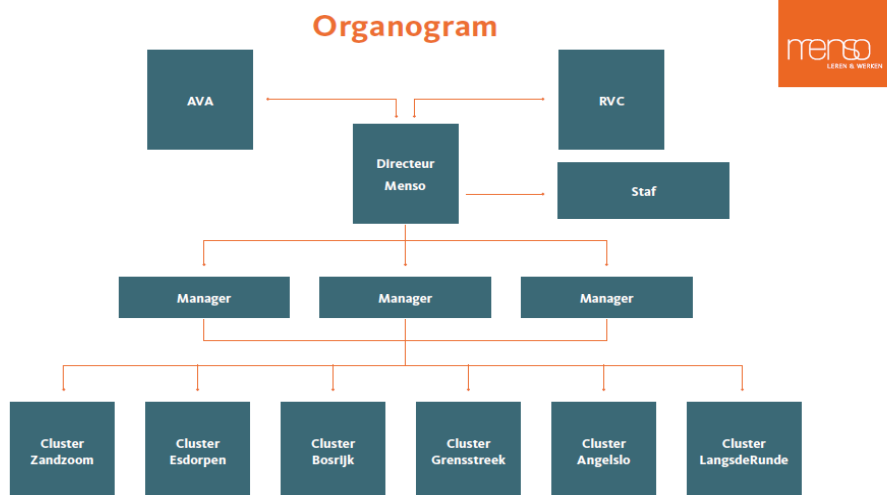
Wij zijn een naamloze vennootschap (hierna: NV) waarvan alle aandelen in eigendom zijn van gemeente Emmen. Voor gemeente Emmen voeren wij de Participatiewet, Leerplichtwet 1969 en Wet Inburgering 2021 uit. Gemeente Emmen is in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders vanuit het college vertegenwoordigd door de heren J. Bos en R. Wanders.

In 2024 heeft twee keer een aandeelhoudersvergadering plaatsgevonden. Hoewel het structuurregime volgens Titel 4 BW2 Burgerlijk Wetboek 2 (hierna: BW) niet op ons van toepassing is, is volgens de statuten wel een RvC benoemd naar het zogenaamde 'verzwakt' regime. Hierbij blijft het benoemen en ontslaan van leden van het bestuur voorbehouden aan de aandeelhouder.



Samen met EMCO-groep geven wij sturing en inhoud aan Menco B.V. (hierna: Menco). Het bestuur van Menco wordt gevormd door de directeur-bestuurder van Menso. Zowel Menso als EMCO-groep bezit 50% van de aandelen. Menco is op 21 december 2017 opgericht om gezamenlijke activiteiten tussen Menso en EMCO-groep mogelijk te maken.

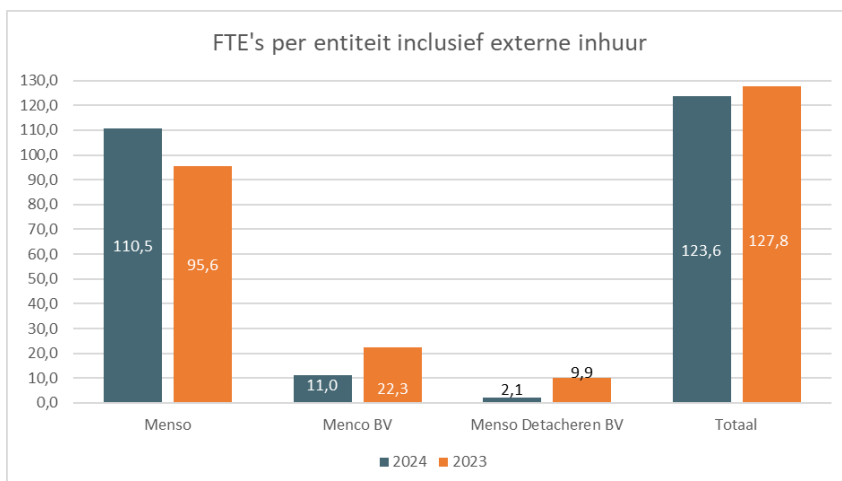
Menso Detcheren BV is ingericht voor werkzoekenden met een detacheringstraject.



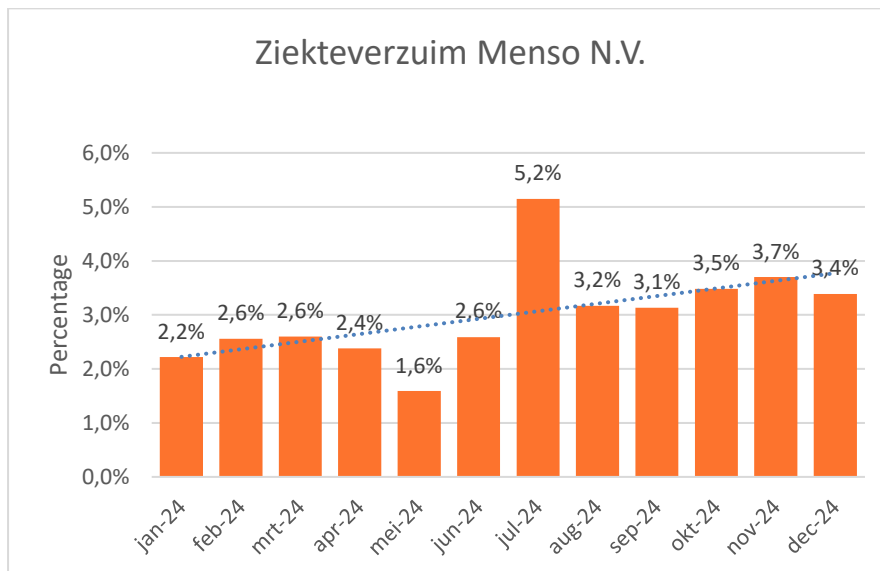
Onze organisatie bestaat uit een MT, een staf en zes gebiedsgerichte clusters die worden aangestuurd door drie managers.

2.3.2 Personeel

Onze personele inzet in 2024 is verdeeld over de entiteiten van de Menso NV-groep.



Onze organisatie heeft in 2024 een gemiddeld ziekteverzuim van 3%. Vitaliteit is een belangrijk thema dit jaar, met aandacht voor zowel fysieke als mentale gezondheid. We blijven vanuit onze werkgroep Menso Vitaal inzetten op preventie en ondersteuning, zodat medewerkers duurzaam inzetbaar blijven en zich goed voelen in hun werk.



We hebben stappen gezet in strategische personeelsplanning om toekomstbestendig te blijven. In 2025 zetten we dit voort. Onze digitale onboarding en indiensttreding zijn verbeterd om nieuwe collega's sneller hun weg te laten vinden en administratieve handelingen soepeler te laten verlopen.

De betrokkenheid en tevredenheid van onze medewerkers is cruciaal. Daarom hebben we opnieuw een medewerker inspiratieonderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek geeft inzicht in hoe medewerkers hun werk ervaren en waar verbeterkansen liggen. Met een gemiddelde score van 7,8 zijn we trots, maar blijven we zoeken naar manieren om onze organisatie als werkgever verder te verbeteren en aantrekkelijker te maken.

2.3.3 Financieel

In alle financiële overzichten zijn bedragen afgerond op € 1.000 k waardoor totalen minimaal kunnen afwijken van de rekenkundige tellingen. Deze afrondingsverschillen zijn niet gecorrigeerd.

In november 2024 hebben we de dienstverleningsovereenkomst met gemeente Emmen verlengd. Deze overeenkomst, die op 1 januari 2024 is ingegaan, loopt voor onbepaalde tijd en bevat afspraken over kritische prestatie indicatoren en bijbehorende taken.

Vanaf april hebben we verschillende projecten uitgevoerd om onze maatschappelijke opgaven te versterken en onze dienstverlening te optimaliseren:

- We hebben het Banenplan AT7 Werkt 2024/2025 verder ontwikkeld om maximaal 120 werkzoekenden aan werk te helpen binnen de infrastructuur van EMCO-groep. Voor dit project hebben we een opdracht van € 2.289 k verstrekt aan EMCO-groep.
- Voor het deelproject arbeidsmatige dagbesteding hebben we € 756 k geïnvesteerd, waarmee we 200 plekken realiseren.
- We hebben onze samenwerking met EMCO-groep uitgebreid door een raamovereenkomst voor in- en uitleen van medewerkers af te sluiten. Drie medewerkers van Menso werken bij de EMCO-groep en zes medewerkers van EMCO-groep werken bij Menso.
- Tot slot hebben we geïnvesteerd in diverse deelprojecten om onze thema's te versterken.

In het volgende overzicht wordt op hoofdlijnen een overzicht gegeven van de exploitatie over 2024 in relatie tot de begroting 2024 en de realisatie 2023.

<i>bedragen in € 1.000</i>	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
Totaal opbrengsten	16.930	19.113	18.349
Kosten trajecten	3.934	6.964	6.197
Lonen en salarissen	10.183	10.065	10.387
Afschrijvingen	82	97	82
Overige personeelskosten	518	418	459
Huisvestingslasten	434	394	412
Diensten van derden	926	866	609
Accountantskosten	33	32	34
Overige kosten	31	276	456
Bedrijfskosten	16.141	19.113	18.635
Bedrijfsresultaat	789	0	-287

Voor een algemene toelichting verwijzen wij naar paragraaf 3.8 Toelichting op de winst-en-verliesrekening.

De opbrengsten in de begroting 2024 zijn ten opzichte van voorgaande jaren toegenomen tot € 19.113 k. De toename wordt veroorzaakt door loon/prijs ontwikkelingen en door inkomsten uit het Asiel, Migratie en integratiefonds (AMIF), specifieke uitkering (SPUK) en Schuldhulpverlening voor Ondernemers (SHVO).

Solvabiliteit en weerstandsvermogen

Ons weerstandsvermogen bedraagt eind 2024 € 2.168 k (2023: € 1.379 k) en bestaat uit gestort en opgevraagd kapitaal, agio en statutaire reserves. Het positieve resultaat van € 789 k is toegevoegd aan de statutaire reserves, vooruitlopend op besluitvorming door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders. Door de toename van het eigen vermogen is de solvabiliteitsratio gestegen naar 19% (2023: 15%).

Ons weerstandsvermogen is in 2023 herijkt door Naris met behulp van een Monte-Carlo simulatie. Volgens de algemeen geaccepteerde regel in Nederland moeten organisaties zoals Menso in 90% van de gevallen voldoende reserves hebben om 100.000 scenario's op te vangen. Voor ons betekent dit een gewenst weerstandsvermogen van € 1.639 k.

Kasstroom

In 2024 zijn onze liquide middelen toegenomen met € 478 k. Deze toename wordt met name verklaard door het positieve resultaat van 2024.

Treasury

Wij beleggen overtollige middelen conform de uitgangspunten van ons treasurystatuut. In 2024 hebben wij € 245 k aan rentebaten. In 2023 bedroeg dit € 72 k.

Risicobeheersing

We hebben risico's die onze doelstellingen bedreigen tijdig opgemerkt en ingeperkt. In 2024 hebben we de financiële, sociale, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen en aspecten van dienstverlening als volgt gemonitord:

- De (financiële) voortgang van onze thema's is maandelijks besproken met management en directie en vastgelegd in interne voortgangsrapportages.
- De realisatie van financiële en maatschappelijke doelen en KPI's is elk kwartaal vastgelegd in voortgangsrapportages, besproken in het managementteam en de Raad van Commissarissen, en gedeeld met gemeente Emmen.

- De directeur-bestuurder heeft in 2024 twee keer vergaderd met de aandeelhouder.
- Ons management heeft frequent overleg gehad met gemeente Emmen over een dienstverlening- en raamovereenkomst, wat in november leidde tot een nieuwe overeenkomst voor onbepaalde tijd.
- Vanaf het tweede kwartaal hebben we deelprojecten opgestart om de kwaliteit van dienstverlening te verbeteren en onze ambities te realiseren.
- Vanuit control is een sturingsmatrix ontwikkeld voor de verschillende thema's waarop onze begroting is gebaseerd.
- We hebben een contractbeheersingssysteem ingekocht om op onze inkoopprocessen te kunnen sturen, te monitoren en analyses uit te voeren.

We hebben de richtlijnen, adviezen en aanbevelingen uit de interim-controle door de externe accountant opgevolgd en vastgelegd in opvolgnotities met bijbehorende acties en bijsturing.

Vennootschapsbelasting (hierna: VPB)

Menso is een overheids-NV. Wij zijn belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting, loonbelasting en omzetbelasting. Samen met gemeente Emmen vormen wij een fiscale eenheid voor de BTW.

Wij passen de volgende vrijstellingen, zoals weergegeven in de onderstaande tabel, toe.

<u>Kerntaak</u>	<u>Diensten aan Emmen</u>	<u>Diensten aan andere gemeenten</u>
Uitvoering Participatiewet	Quasi-inbestedingsvrijstelling	DVO-vrijstelling
Handhaving Leerplichtwet	Quasi-inbestedingsvrijstelling of DVO-vrijstelling	DVO-vrijstelling
Wettelijke taken Doorstroompunt (vh RMC)	DVO-vrijstelling	n.v.t.
Wettelijke taken Wet Inburgering	DVO-vrijstelling	DVO-vrijstelling
SHvO	Quasi-inbestedingsvrijstelling of DVO-vrijstelling	n.v.t.

Voor een aantal externe opdrachten kan geen vrijstelling worden toegepast en wordt vennootschapsbelasting afgedragen voor zover sprake is van een fiscaal positief resultaat.

Omzetbelasting (hierna: BTW)

Sinds onze oprichting vormen wij samen met gemeente Emmen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Ook Menso Detacheren BV is onderdeel van deze fiscale eenheid.

Tax control framework (hierna: TCF)

Jaarlijks worden op basis van het TCF controles uitgevoerd. Het TCF wordt periodiek bijgewerkt en getoetst op de gemaakte afspraken. Dit heeft ook in 2024 goed gefunctioneerd.

Horizontaal toezicht (hierna: HT)

Op aangeven van de belastingdienst zijn wij in november gestart met een traject om met ingang van 1 januari 2026 aan te sluiten bij het HT zoals gehanteerd door de belastingdienst voor gemeente Emmen.

2.3.4 Overige onderwerpen

Ondernemingsraad (hierna: OR)

Onze Ondernemingsraad had naast reguliere overleggen ook tweewekelijkse thema- en klankbordgroepoverleggen met de bestuurder. Er is gesproken met de HR-adviseur, de Ondernemingsraad van EMCO-groep, preventiemedewerker, Raad van Commissarissen, vertrouwenspersonen, bedrijfsarts en UNO advies over de organisatiestructuur. In 2024 hielden we tussentijdse verkiezingen vanwege het vertrek van een OR-lid. Thema-overleggen behandelden

onderwerpen zoals Arbo-beleid, contact met nieuwe medewerkers, jaarplanning, voorbereiding van overlegvergaderingen, organisatiestructuur en de Wet op de Ondernemingsraden.

Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG)

We hebben alle verwerkers en hun rollen geïnventariseerd. Er hebben tweewekelijkse overleggen tussen privacycoördinatoren en de functionaris voor de gegevensbescherming (FG) plaatsgevonden. We hebben een derde privacycoördinator aangesteld en twee mogelijke datalekken geregistreerd. Een filmpje over de 10 gouden regels van de AVG verhoogde het bewustzijn onder medewerkers.

Wet politiegegevens

In 2024 brachten we ontbrekende documentatie en werkprocedures in kaart en begonnen met een datalekregister en een register voor verzoeken van betrokkenen. Bij CiVision Samenlevingszaken van PinkRocade vroegen we verklaringen op voor de beveiliging van gegevens. We startten een Data Protection Impact Assessment (DPIA) voor de Leerplichtadministratie en plaatsten de privacyverklaring voor de Wet politiegegevens op onze website.

Deelprojecten

In het derde kwartaal zijn we gestart met deelprojecten om onze organisatie verder te professionaliseren:

Project kwaliteitszorg thema leren: dit project speelt proactief in op veranderingen en zorgt dat onze normen aansluiten op wetgeving en doelgroepbehoeften. Het levert een advies op met nieuwe kwaliteitsnormen, een overzicht van hiaten en een stappenplan voor implementatie en evaluatie.

Project functieboek taaktyperingen: dit project omvat het updaten van het functieboek en het uitdiepen van taaktyperingen. Een externe projectleider voert dit uit om expertise en objectiviteit te waarborgen. De resultaten helpen ons personeelsbeleid te professionaliseren.

Project beleidsadvisering: dit project richt zich op de toekomstige koers van EMCO-groep en Menso. Het Rijk wil de infrastructuur van werkontwikkelbedrijven versterken en er wordt onderzoek gedaan naar de gewenste governancestructuur. We werken samen aan de transitie naar het gezamenlijke werkontwikkelbedrijf AT7.

Project implementatie I-visie: dit project verbetert de samenhang tussen informatievoorziening en werkprocessen. Het doel is om ons informatie- en applicatielandschap af te stemmen op onze strategische doelen wat leidt tot betere besluitvorming en resultaten. In november is een adviesbureau gestart met een scan voor HR, financiën, control en inkoop.

3 Jaarrekening

In dit hoofdstuk wordt de geconsolideerde jaarrekening 2024 van Menso NV gepresenteerd.

3.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024

Na resultaatbestemming, bedragen in € 1.000

	Ref.	2024	2023
<u>ACTIVA</u>			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	A	369	451
		369	451
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	C	4.180	2.065
Liquide middelen	D	7.035	6.557
		11.214	8.622
Totaal activa		11.583	9.073
<u>PASSIVA</u>			
Groepsvermogen			
Gestort en opgevraagd kapitaal	E	201	201
Agio	F	150	150
Statutaire reserves	G	1.817	1.028
Onverdeeld resultaat	H	0	0
Aandeel van derden		1	1
		2.168	1.379
Voorzieningen	I	142	111
Langlopende schulden	J	0	0
Kortlopende schulden en overlopende passiva	K	9.272	7.583
		9.415	7.694
Totaal passiva		11.583	9.073

3.2 Geconsolideerde winst-en-verliesrekening 2024

bedragen in € 1.000

	Ref.	2024	2023
<u>Bedrijfsopbrengsten</u>			
Overige bedrijfsopbrengsten	L	16.930	18.349
Totaal bedrijfsopbrengsten		16.930	18.349
<u>Bedrijfslasten</u>			
Kosten trajecten	M	3.934	6.197
Lonen, salarissen en sociale lasten	N	10.183	10.387
Afschrijvingen op materiële vaste activa	O	82	82
Overige bedrijfskosten	P	2.187	2.042
Totaal bedrijfslasten		16.386	18.708
Bedrijfsresultaat		544	-359
Financiële baten en lasten	Q	245	72
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen		789	-287
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		0	0
Resultaataandeel derden		0	0
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening na belastingen		789	-287

3.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024

volgens de indirecte methode, bedragen in € 1.000

	2024	2023
Bedrijfsresultaat	524	-359
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	82	82
Mutatie voorzieningen	31	16
Veranderingen in werkkapitaal:		
Debiteuren	752	-849
Crediteuren	472	153
Overige veranderingen	-1.628	2.245
	-404	1.548
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	233	1.286
Ontvangen rente	245	72
Betaalde rente		
Belastingen	0	0
	245	72
Kasstroom uit operationele activiteiten	478	1.358
Investerings in materiële vaste activa	0	-19
Desinvesteringen in materiële vaste activa		
Investerings in financiële activa	0	0
Desinvesteringen van financiële activa		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	-19
Afgesloten langlopende leningen	0	0
Aflossing van langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Netto kasstroom	478	1.339
Liquide middelen begin boekjaar	6.557	5.217
Liquide middelen eind boekjaar	7.035	6.557
Mutatie liquide middelen	478	1.339

3.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

3.4.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Bij het opstellen van de jaarrekening maakt onze directeur-bestuurder essentiële oordelen en schattingen. Indien nodig voor het vereiste inzicht volgens artikel 2:362 lid 1 BW, worden deze oordelen en schattingen toegelicht bij de betreffende posten.

Onze financiële gegevens zijn verwerkt volgens de waarderings- en resultaatbepalingsgrondslagen van BW 2, titel 9, en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden gewaardeerd op historische kosten, tenzij anders vermeld, en opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, en resultaten worden meegenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van continuïteit.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die voor het einde van het verslagjaar ontstaan, worden meegenomen indien ze bij het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn.

Pensioenregeling Menso en Menco

Menso en Menco zijn aangesloten bij Stichting ABP voor de pensioenregeling, gefinancierd door opdrachten aan het ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering', waarbij de te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening wordt verantwoord.

Op basis van de uitvoeringsovereenkomst beoordelen we eventuele aanvullende verplichtingen naast de jaarlijkse premiebetalingen. Deze verplichtingen, inclusief herstelplannen, worden als voorziening op de balans opgenomen. Premies worden als personeelslasten verantwoord zodra ze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden als overlopende activa opgenomen als dit leidt tot terugstorting of vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De dekkingsgraad van ABP was 110,5% op 31 december 2023 en 111,9% op 31 december 2024.

Pensioenregeling MDBV

Voor onze gedetacheerde medewerkers zijn wij aangesloten bij StiPP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. De te betalen premie wordt als last verantwoord. Eventuele aanvullende verplichtingen worden als voorziening opgenomen. Premies worden als personeelslasten verantwoord zodra ze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden als overlopende activa opgenomen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting opgenomen. De dekkingsgraad van StiPP was 127% op 31 december 2023 en 112,4% op 31 december 2024.

3.4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs minus cumulatieve afschrijvingen. Afschrijvingen zijn gebaseerd op de economische levensduur en een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met restwaarde. Afschrijving start bij ingebruikname. Verbouwingen: 10%.

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde minus voorzieningen voor oninbaarheid, bepaald op basis van individuele beoordeling.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet vrij beschikbaar, wordt

dit bij de waardering meegenomen.

Voorzieningen worden opgenomen als toekomstige verplichtingen waarschijnlijk zijn en redelijkerwijs in te schatten. De verplichting is de beste schatting van de benodigde bedragen per balansdatum, opgenomen tegen nominale waarde tenzij anders vermeld.

Voorziening verlofssparen betreft het sparen van verlof voor later gebruik.

- Bovenwettelijke WW-verplichtingen: medewerkers hebben recht op een bovenwettelijke WW-vergoeding bij einde aanstelling.
- Transitievergoeding: voorziening voor kosten van transitievergoedingen bij niet verlengen of omzetten van dienstverbanden, bepaald volgens de Wet arbeidsmarkt in balans.
- Jubileumuitkeringen: medewerkers hebben recht op eenmalige uitkering bij 25-, 40- en 50-jarig dienstverband. Voorziening is gebaseerd op contante waarde van verwachte uitkeringen.

Kortlopende schulden: schulden met een looptijd van maximaal één jaar, opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, meestal nominale waarde.

3.4.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Resultaten worden alleen opgenomen als zij voor of op de balansdatum zijn gerealiseerd.

Overige bedrijfsopbrengsten:

- Gemeente Emmen
- Gemeente Borger-Odoorn
- Gemeente Coevorden
- Overige opbrengsten

De opbrengsten komen voornamelijk uit de dienstverleningsovereenkomst met gemeente Emmen, opdrachten voor AMRD, en gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden. Daarnaast genereren wij opbrengsten uit het Europees Sociaal Fonds (ESF).

Kosten trajecten: gespecificeerd naar de thema's leren, inburgeren, ondernemen, werken, meedoen en bedrijfsvoering.

Lonen en salarissen: bestaan uit brutolonen inclusief individueel keuzebudget (IKB), sociale- en pensioenlasten. Het IKB wordt jaarlijks uitbetaald uiterlijk in december.

Afschrijvingen: gebaseerd op de geschatte economische levensduur, berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met restwaarde. Afschrijving start bij ingebruikname.

Overige bedrijfskosten: Bestaan voornamelijk uit indirecte en overheadkosten, waaronder:

- Overige personeelskosten
- Mutatie voorzieningen
- Dienstverlening derden
- Algemene kosten
- Huur gebouwen
- Huisvestingskosten
- Verzekeringen en belastingen

Financiële baten en lasten: Omvatten rentebaten en rentelasten.

Wij zijn belastingplichtig voor VPB, loonbelasting en omzetbelasting. Zie hoofdstuk 2.3
Bedrijfsvoering voor meer informatie over de fiscale positie van Menso.

3.4.4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen interest en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

3.5 Toelichting op de balans

	2024	2023
A. Materiële vaste activa		
Boekwaarde begin boekjaar	451	514
Investeringsen	0	19
Afschrijvingen	-82	-82
Boekwaarde 31 december	369	451

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:		
	Verbouwingen	Totaal
Aanschafwaarde begin	822	822
Cumulatieve afschrijvingen	-371	-371
Boekwaarde begin	451	451
Ingebruikname investeringen		0
Investeringsen		0
Afschrijvingen	-82	-82
Desinvesteringen aanschafwaarde		0
Desinvesteringen afschrijvingen		0
Boekwaarde 31 december	369	369
Aanschafwaarde 31 december	822	822
Cumulatieve afschrijvingen	-453	-453
Boekwaarde 31 december	369	369

Afschrijvingspercentage	10%	10%
-------------------------	-----	-----

	2024	2023
C. Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	738	1.490
Af: Voorziening dubieuze debiteuren	0	0
	738	1.490
Vorderingen op rechtspersonen en vennootschappen die een deelneming hebben in de rechtspersoon		
Rekening-courant EMCO-groep	121	51
Gemeente Emmen btw-compensatiefonds	1.002	326
Btw	33	0
Overige vorderingen	102	198
Vooruitbetaalde bedragen	2.184	0
Totaal vorderingen en overlopende activa	4.180	2.065

Menso en MDBV vormen met gemeente Emmen een fiscale eenheid voor de btw. Het gevolg van de fiscale eenheid is dat geen btw in rekening hoeft worden gebracht bij gemeente Emmen. De btw op de kosten voor de dienstverlening aan gemeente Emmen is echter via het btw-compensatiefonds verrekenbaar via de fiscale eenheid. Met name als gevolg hiervan ontstaat ultimo 2024 een vordering op gemeente Emmen inzake btw.

D. Liquide middelen

Bankrekeningen	<u>7.035</u>	<u>6.557</u>
Totaal liquide middelen	<u>7.035</u>	<u>6.557</u>

Van de liquide middelen is € 5.000 k kortlopend uitgezet. Hiervan is € 1.000 k uitgezet tot 1 april 2025 en € 4.000 k tot 13 januari 2025. Het overige deel van de liquide middelen is op balansdatum vrij besteedbaar.

	2024	2023
E. Gestort en opgevraagd kapitaal	201	201

Het geplaatste kapitaal van Menso N.V. bedraagt € 200.000, bestaande uit 2.000 aandelen van nominaal € 100.

Het geplaatste kapitaal van Menco B.V. bedraagt € 1.000, bestaande uit 1.000 aandelen van nominaal € 1. Menso bezit 50% van deze aandelen.

F. Agio	150	150
----------------	------------	------------

De agioreserve is gevormd door een storting door de aandeelhouder van € 150 k ter versterking van het weerstandsvermogen van Menso N.V.

G. Statutaire reserves	1.818	1.029
-------------------------------	--------------	--------------

In overeenstemming met de statuten moet de algemene vergadering van aandeelhouders een eventuele winst reserveren voor de instandhouding of de verbetering van de werkzaamheden van de vennootschap met betrekking tot het uitvoeren van artikel 7 van de Participatiewet.

Het verloop van de statutaire reserves is als volgt:

Saldo begin boekjaar	1.029	1.316
Resultaat lopend boekjaar	789	-287
Saldo 31 december	1.818	1.029

	2024	2023
I. Voorzieningen		
<i>Personele voorzieningen</i>		
Bovenwettelijke WW	18	18
Transitievergoedingen	47	42
Jubilea	48	52
Verlofsparen	30	0
	142	111

Het verloop van de personele voorzieningen is als volgt:

	Saldo per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo per 31-12-2024
Bovenwettelijke WW	18				18
Transitievergoedingen	42	29	-3	-22	47
Jubilea	52	9	-10	-3	48
Verlofsparen	0	30			30
Totaal personele voorzieningen	111	68	-13	-24	142

K. Kortlopende schulden en overlopende passiva

Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

Schulden aan leveranciers	965	493
Belastingen en premies sociale verzekeringen	629	437
Pensioenpremies	108	102
Overige schulden	1.253	2.800
Overlopende passiva	6.317	3.750
	<u>9.272</u>	<u>7.582</u>

Specificatie overige schulden

Kortdurende voorzieningen naar werk	0	284
Nog te betalen kosten trajecten	315	462
Verlofoverschot	368	205
Overige nog te betalen posten	571	1.848
	<u>1.253</u>	<u>2.800</u>

Specificatie overlopende passiva

Innovatiebudget	1.230	1.122
Wet Inburgering 2021	457	710
Asiel, Migratie en Integratiefonds (AMIF)	425	568
Vooruitontvangen projectgelden	4.205	1.349
	<u>6.317</u>	<u>3.750</u>

We hebben met de accountant van gedachten gewisseld over de wijze waarop wij de verschillende deelprojecten in de balans presenteren. Tot nu toe waren wij gewend om de opbrengsten van deze deelprojecten te verantwoorden in het boekjaar van ontvangst, met daartegenover een verplichting in de balans voor de nog te maken kosten. In het overleg met de accountant zijn we tot het inzicht gekomen dat het uit oogpunt van het matching principe beter is om de opbrengst te verantwoorden tot het niveau van de kosten van de uitvoering en het restant op te nemen als vooruitontvangen bijdragen. Dat heeft geen resultaatteffect, het is alleen een andere wijze van presenteren.

De overlopende passiva zijn toegenomen doordat een aantal deelprojecten is opgestart die de jaargrens overgaan. Deze deelprojecten zijn in het bestuursverslag per thema nader toegelicht. De vooruitontvangen bedragen voor Wet Inburgering 2021, AMIF, Spoor I en voortijdig schoolverlaters (hierna: VSV) zijn afgenomen als gevolg van inzet in 2024. Het innovatiebudget is toegenomen als gevolg van de afrekening van een gesubsidieerd project. Een substantieel deel van de reguliere middelen kon hierdoor nog niet worden ingezet en is als vooruitontvangen in de balans opgenomen. Deze middelen zullen worden ingezet voor de vorming van een Expertisecentrum AT7.

De verplichting inzake verlofoverschot is ter dekking van de verlofafrekening bij uitdiensttreding.

3.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

3.6.1 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Omschrijving	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Huur gebouw	245	489		734
Facilitaire dienstverlening	176	352		528
Additionele dienstverlening	589			589
In- en doorlenen van personeel	249			249
Lease auto's	17	72	3	92
	1.275	913	3	2.192

Huur gebouw: we hebben een huurcontract voor 10 jaar, van 1 januari 2018 tot 1 januari 2028. De jaarhuur wordt jaarlijks geïndexeerd.

Facilitaire dienstverlening: voor kantinefaciliteiten en schoonmaak hebben we een 10-jarig contract, eindigend op 1 januari 2028. De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd.

Additionele dienstverlening: we hebben een contract met EMCO-groep voor € 589 k voor leerwerkplekken, praktijkassessments, opleidingsplekken, arbeidstrainingen en trajecten wachtlijst beschut werk.

In- en doorleenovereenkomst van personele inzet: voor administratieve en projectmatige ondersteuning gebruiken we externe medewerkers, met een contract van € 249 k.

Lease auto's: voor re-integratietrajecten hebben we 3 dienstauto's met nieuwe leasecontracten voor 5 jaar.

3.6.2 Niet in de balans opgenomen activa

Er is geen sprake van niet in de balans opgenomen activa.

3.7 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

	2024	2023
L. Overige bedrijfsopbrengsten		
De overige opbrengsten zijn als volgt nader te specificeren:		
Gemeente Emmen	14.712	16.105
Gemeente Borger-Odoorn	120	116
Gemeente Coevorden	209	208
Overige opbrengsten	1.890	1.921
	16.930	18.349

Gemeente Emmen: opbrengsten uit de dienstverleningsovereenkomst (DVO) 2024 zijn besteed aan de Participatiewet, Leerplichtwet 1969, Doorstroompunt, Nieuwe Wet Inburgering 2021, Schulddienstverlening voor ondernemers en andere projecten. Personeels- en exploitatiekosten zijn hiermee gedekt.

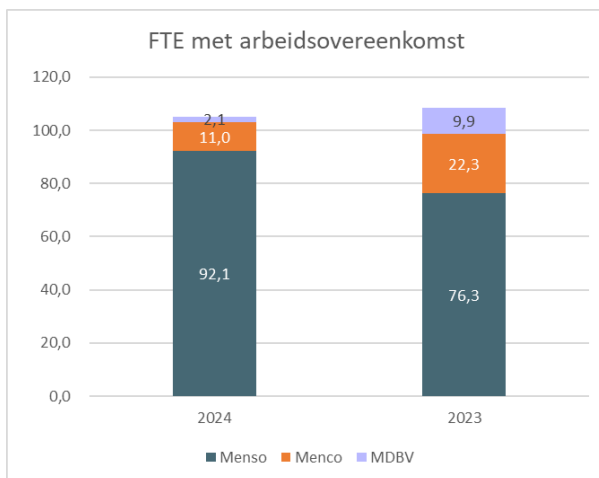
Gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden: uitgevoerde activiteiten omvatten BBZ, levensvatbaarheidsonderzoeken, LevelUp Drenthe (Borger-Odoorn en Coevorden) en Leerplichtwet 1969 (Coevorden).

Overige opbrengsten: opbrengsten uit activiteiten van Menco en MDBV, en projecten voor Drenthe College, Pro-Vso, RENN-4, AMRD en EMCO-groep.

	2024	2023
M. Kosten trajecten		
De kosten voor trajecten zijn als volgt nader te specificeren:		
Leren	192	64
Inburgeren	666	428
Ondernemen	103	37
Werken	2.643	4.840
Meedoen	283	829
Bedrijfsvoering	47	
	3.934	6.197

	2024	2023
N. Lonen, salarissen en sociale lasten		
De lonen, salarissen en sociale lasten zijn als volgt nader te specificeren:		
Vaste formatie	8.275	7.844
Tijdelijke formatie/inhuur	1.908	2.543
	10.183	10.387

	2024	2023
De opbouw van de kosten voor de vaste formatie is als volgt:		
Bruto lonen en salarissen	6.265	5.951
Sociale lasten	1.129	1.101
Pensioenpremies	881	793
	8.275	7.844
Het gemiddeld aantal fte medewerkers bedroeg:	105,2	108,5



Menso en Menco volgen de salarisontwikkelingen en andere arbeidsvoorwaarden conform de CAO-SGO. De pensioenregeling betreft een middelloonregeling en wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

MDBV volgt de salarisontwikkelingen en andere arbeidsvoorwaarden conform de gestelde normen van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (hierna: ABU)

	2024	2023
O. Afschrijvingen op materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	82	82

P. Overige bedrijfskosten

Overige personeelskosten	518	459
Mutatie personele voorzieningen	44	21
Diensten van derden	926	609
Algemene kosten	255	533
Huur gebouwen en terreinen	255	242
Huisvestingskosten	179	169
Verzekeringen en belastingen	9	8
	2.187	2.042

Voor de mutatie op de personele voorzieningen verwijzen we naar de toelichting op de voorzieningen. De post diensten van derden omvat kosten uit deelovereenkomsten PIOFACH en ondersteunende diensten met gemeente Emmen.

We huren kantoorruimtes van EMCO-groep met een 10-jarig contract vanaf 2018, jaarlijks geïndexeerd. Ook de facilitaire dienstverlening door EMCO-groep valt onder een 10-jarig contract vanaf 2017, jaarlijks geïndexeerd. Deze kosten zijn onder huisvestingskosten verantwoord.

	2024	2023
De overige personeelskosten bestaan uit:		
Reiskosten woon-werk	141	66
Vorming, training en opleiding (VTO)	86	148
Bezoldiging Raad van Commissarissen	15	14
Scholing Ondernemingsraad en overig	9	11
Overige personeelskosten	268	219
	518	459

	2024	2023
De algemene kosten bestaan uit:		
Kosten automatisering	122	55
Extern advies	2	0
Accountantskosten	33	34
Leasekosten auto's	17	16
Lidmaatschap/Contributies	23	21
Overige algemene kosten	59	406
	255	533

Q. Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn als volgt nader te specificeren:

Renteopbrengsten	-246	-71
Bankkosten	1	-1
	-245	-72

3.7.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie of toelichting vragen.

3.7.2 Vennootschappelijke balans per 31 december 2024

Na resultaatbestemming, bedragen in € 1.000

	Ref.	2024	2023
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa		369	451
Financiële vaste activa	B	<u>14</u>	<u>2</u>
		383	453
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	C	4.046	2.121
Liquide middelen	D	<u>7.015</u>	<u>6.408</u>
		11.061	8.529
Totaal activa		<u>11.444</u>	<u>8.982</u>
PASSIVA			
Eigen Vermogen			
Gestort en opgevraagd kapitaal		200	200
Agio		150	150
Statutaire reserves		<u>1.818</u>	<u>1.029</u>
		2.168	1.379
Voorzieningen	I	142	110
Langlopende schulden	J	0	0
Kortlopende schulden en overlopende passiva	K	<u>9.134</u>	<u>7.493</u>
		9.276	7.603
Totaal passiva		<u>11.444</u>	<u>8.982</u>

3.7.3 Vennootschappelijke winst-en-verliesrekening 2024

bedragen in € 1.000

	2024	2023
<u>Bedrijfsopbrengsten</u>		
Overige bedrijfsopbrengsten	15.486	16.933
Totaal bedrijfsopbrengsten	15.486	16.933
<u>Bedrijfslasten</u>		
Kosten trajecten	3.934	6.197
Lonen, salarissen en sociale lasten	8.791	8.953
Afschrijvingen op materiële vaste activa	82	82
Overige bedrijfskosten	2.147	2.059
Totaal bedrijfslasten	14.954	17.291
Bedrijfsresultaat	532	-358
Financiële baten en lasten	245	71
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen	776	-287
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	0	0
Resultaat deelnemingen	13	0
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening na belastingen	789	-287

3.8 Vennootschappelijke grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Voor de algemene grondslagen en waardering van activa en passiva verwijzen we naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening, tenzij anders vermeld.

Financiële vaste activa: deelnemingen met invloed van betekenis (>20% stemrechten) worden gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde. Bij negatieve nettovermogenswaarde wordt de deelneming op nihil gewaardeerd.

3.8.1 Toelichting op de vennootschappelijke balans en winst-en-verliesrekening

In onderstaande toelichting worden de posten vermeld die als gevolg van de consolidatie afwijken van de toelichting op de geconsolideerde balans en winst-en-verliesrekening.

	2024	2023
B. Financiële vaste activa		
Deelneming Menco BV	1	1
Deelneming Menso Detacheren BV	14	1
Totaal deelnemingen	14	2

Het verloop van de deelneming Menco BV is als volgt:

Boekwaarde begin	1	1
Investerings lopen boekjaar		
Resultaat deelnemingen	0	
Boekwaarde 31 december	1	1

Deelneming Menso Detacheren B.V.	1	1
----------------------------------	---	---

Het verloop van de deelneming Menso Detacheren BV is als volgt:

Boekwaarde begin	1	1
Investerings lopen boekjaar		
Resultaat deelnemingen	13	
Boekwaarde 31 december	14	1

De deelneming in Menco B.V. betreft een 50%-deelneming. EMCO-groep heeft de overige 50% van de aandelen in bezit.

De deelneming in Menso Detacheren B.V. betreft een 100%-deelneming van Menso N.V.

	2024	2023
C. Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	716	1.482
Af: Voorziening dubieuze debiteuren		
Subtotaal	716	1.482
<i>Vorderingen op rechtspersonen en vennootschappen waarin wordt deelgenomen</i>		
Rekening-courant Menco BV	0	35
Rekening-courant Menso Detacheren BV	48	87
<i>Overige vorderingen</i>		
Gemeente Emmen btw-compensatiefonds	1.002	326
Overige vorderingen	97	191
Vooruitbetaalde bedragen	2.184	0
Totaal vorderingen en overlopende activa	4.046	2.121
	2024	2023
D. Liquide middelen		
Bankrekeningen	7.015	6.408
Totaal liquide middelen	7.015	6.408

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
E. Gestort en opgevraagd kapitaal	<u>200</u>	<u>200</u>

Het geplaatste kapitaal van Menso N.V. bedraagt € 200.000, bestaande uit 2.000 aandelen van nominaal € 100.

F. Agio	<u>150</u>	<u>150</u>
----------------	-------------------	-------------------

De agioreserve is gevormd door een storting door de aandeelhouder van € 150.000 ter versterking van het weerstandsvermogen van Menso N.V.

G. Statutaire reserves	<u>1.818</u>	<u>1.029</u>
-------------------------------	---------------------	---------------------

In overeenstemming met de statuten moet de algemene vergadering van aandeelhouders een eventuele winst reserveren voor de instandhouding of de verbetering van de werkzaamheden van de vennootschap met betrekking tot het uitvoeren van artikel 7 van de Participatiewet.

Het verloop van de statutaire reserves is als volgt:

Saldo begin boekjaar	1.029	1.316
Resultaat lopend boekjaar	<u>789</u>	<u>-287</u>
Saldo 31 december	<u>1.818</u>	<u>1.029</u>

	2024	2023
I. Voorzieningen		
<i>Personele voorzieningen</i>		
Menso N.V. heeft de volgende voorzieningen gevormd:		
Bovenwettelijke WW	18	18
Transitievergoedingen	47	40
Jubilea	48	52
Verlofsparen	30	0
	142	110

Het verloop van de personele voorzieningen is als volgt:					
	Saldo per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo per 31-12-2024
Bovenwettelijke WW	18				18
Transitievergoedingen	40	29	-3	-20	47
Jubilea	52	9	-10	-3	48
Verlofsparen	0	30			30
Totaal personele voorzieningen	110	68	-13	-23	142

	2024	2023
K. Kortlopende schulden en overlopende passiva		
<i>Overige kortlopende schulden en overlopende passiva</i>		
Schulden aan leveranciers	962	492
Belastingen en premies sociale verzekeringen	498	377
Pensioenpremies	108	101
Overige schulden	1.252	2.774
Overlopende passiva	6.314	3.750
	9.134	7.493

Ondertekening door bestuurder en commissarissen,

Emmen, 14 mei 2025

Directie

Raad van Commissarissen

H. Postma
directeur-bestuurder

F.A.C. van den Broek MBA,
voorzitter

J.F.A. Alberts

drs. F. Faber

4 Overige gegevens

4.1 WNT-verantwoording

Doordat gemeente Emmen invloed heeft op ons beleid en onze opbrengsten voor meer dan 50% bestaan uit middelen van gemeente Emmen, die bovendien € 500 k overschrijden, valt Menso NV onder de Wet normering topinkomens (hierna: WNT). Bij de bezoldiging van de directeur-bestuurder en de RvC is hiermee rekening gehouden. Wij voldoen aan de WNT.

De WNT is van toepassing op onze organisatie. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233 k.

4.1.1 Bezoldiging topfunctionarissen

4.1.1. a

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	H. Postma	W. Kollen
<i>Bedragen x € 1</i>		
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Adjunct-directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 153.511	€ 97.089
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.276	€ 15.740
<i>Subtotaal</i>	€ 176.788	€ 112.829
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000	€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 176.788	€ 112.829
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023	H. Postma	W. Kollen
<i>Bedragen x € 1</i>		
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Adjunct-directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/12 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.168	€ 7.621
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.530	€ 1.153
<i>Subtotaal</i>	€ 138.699	€ 8.775
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000	€ 18.583
Bezoldiging	€ 138.699	€ 8.775

De directeur-bestuurder van Menso wordt gedetacheerd naar de EMCO-groep als Algemeen directeur tegen een vergoeding van € 7.900 per maand. Deze vergoeding wordt overgemaakt naar Menso.

De adjunct-directeur is vanaf 1 december 2023 in functie. In de WNT-verantwoording 2023 was de adjunct-directeur niet opgenomen. In bovenstaand overzicht is de beloning over de periode

december 2023 opgenomen. Het toepasselijk bezoldigingsmaximum is overeenkomstig aangepast.

4.1.1 b

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Er is bij Menso NV geen sprake geweest van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

4.1.1 c

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024	F.A.C. van den Broek MBA	J.F.A. Alberts	Drs. F. Faber
<i>Bedragen x C 1</i>			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.679	€ 4.417	€ 4.417
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
<i>Bedragen x C 1</i>			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.404	€ 4.203	€ 4.203
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 22.300	€ 22.300

4.1.1 d

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Er is bij Menso N.V. geen sprake van topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

4.1.1 e

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen

Er is bij Menso N.V. geen sprake van gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de WNT.

4.1.1 f

In het geval een leidinggevende topfunctionaris op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris.

Er is bij Menso N.V. geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen die bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris.

4.1.1 g

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of

minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris.

Er is bij Menso NV geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen die bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris.

4.1.2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband

Er is bij Menso NV geen sprake van uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking als ook degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

4.1.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.2 Bestemming resultaat

De jaarrekening 2024 is vastgesteld in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 4 juli 2025

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In hoofdstuk 11 van de statuten is het volgende opgenomen over de resultaatbestemming:

1. De winst staat ter beschikking van de AvA;
2. De AvA dient de winst te reserveren voor de instandhouding of de verbetering van de werkzaamheden van de vennootschap met betrekking tot het uitvoeren van artikel 7 van de Participatiewet;
3. De AvA kan niet besluiten tot het doen van uitkeringen van winst aan de aandeelhouders.

Voorstel bestemming resultaat

De directeur stelt, met goedkeuring van de RvC, aan de AvA voor, het resultaat over het boekjaar 2024 ten bedrage van € 789 k toe te voegen aan de statutaire reserves van Menso.

Vooruitlopend op de besluitvorming door de AvA is het voorstel in de balans verwerkt.

4.3 Controleverklaring onafhankelijk accountant

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening komt nog een versie Dirk

5 Lijst afkortingen

ABP	Stichting Pensioenfonds ABP
AMIF	Asielzoekers Migratie Innovatie Fonds
AMRD	Arbeidsmarktregio Drenthe
AvA	Algemene Vergadering van Aandeelhouders
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
B1-Route	Leerroute geënt op het behalen van taalniveau B1
BBZ	Besluit bijstandsverlening zelfstandigen
BNG	Bank Nederlandse Gemeenten
BOA	Bevoegd opsporingsambtenaar
Btw	Bruto toegevoegde waarde
BW	Burgerlijk Wetboek
CAO	Collectieve Arbeids Overeenkomst
COA	Centraal Orgaan opvang Asielzoekers
DPIA's	Data Protection Impact Assessments
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
ESF	Europees Sociaal Fonds
EZ	Economische Zaken
IKB	Integraal Keuze Budget
KPI	Kritische Prestatie Indicator
MDBV	Menso Detacheren BV
MIO	Medewerkers inspiratieonderzoek
MKB	Midden- en klein bedrijf
MT	Managementteam
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
NV	Naamloze vennootschap
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OR	Ondernemingsraad
PI	Penitentiaire Inrichting
PIP	Persoonlijk Integratie Plan
PIA	Private Impact Analyse
PIOFACH	Personeel, Informatisering, Ontwikkeling, Financiën, Automatisering, Communicatie en Huisvesting
RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
RIVM	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieuhygiëne
RMC	Regionale Meldpunt en Coördinatiefunctie
RvC	Raad van Commissarissen
SDV	Schuld Dienst Verlening
SHVO	Schuldhelpverlening voor Ondernemers
STIPP	Stichting Pensioenfonds Personeelsdiensten
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TCF	Tax Control Framework
TOZO	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers
VPB	Vennootschapsbelasting
VSV	Voortijdig schoolverlaters
WAB	Wet Arbeidsmarkt in Balans
WNRA	Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren
WNT	Wet normering van topinkomens
WOR	Wet op de Ondernemingsraden
WPG	Wet Politiegegevens
WSGO	Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties
WW	Werkloosheidwet
Z-Route	Leerroute gericht op zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de deelnemer, met (over het algemeen) een taalniveau van A2